



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ЗАЩИТЕ ИНДИВИДУ- АЛЬНОГО ПРОЕКТА

для обучающихся, получающих среднее общее образование в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования

Специальности:

42.02.01 Реклама

54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Грозный, 2026

ВВЕДЕНИЕ	3
1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
1.1 Понятие индивидуального проекта.....	4
1.2 Цели и задачи выполнения индивидуального проекта.....	5
1.3 Руководитель проекта и обучающийся	6
2 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ НАД ПРОЕКТОМ.....	8
2.1 Этапы и сроки работы над проектом	8
2.2 Выбор темы	9
2.3 Типы проектов и формы продукта.....	9
3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОЕКТА	11
3.1 Материалы, представляемые к защите	11
3.2 Требования к структурным элементам.....	11
3.3 Как написать введение	12
3.4 Основная часть и заключение	13
4 ОФОРМЛЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА.....	14
4.1 Общие требования	14
4.2 Разделы, подразделы и заголовки.....	14
4.3 Таблицы и рисунки	15
4.4 Формулы	15
4.5 Ссылки и список источников	15
5 ЗАЩИТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА	16
5.1 Порядок защиты	16
5.2 Доклад и презентация.....	16
6 ОЦЕНИВАНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА	17
СПИСОК НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ	19
Приложение А. Образец заявления на утверждение темы индивидуального проекта .	20
Приложение Б. Образец плана-графика работы над индивидуальным проектом.....	21
Приложение В. Образец оформления титульного листа индивидуального проекта	22
Приложение Г. Образцы оформления оглавления	23
Приложение Д. Порядок нумерации страниц	25
Приложение Е. Оформление библиографических ссылок (сносок)	26
Приложение Ж. Правила оформления списка использованных источников	27
Приложение З. Требования к презентации	29
Приложение И. Формулы и уравнения	30
Приложение К. Оценочный лист защиты индивидуального проекта.....	31
Приложение Л. Примерная тематика индивидуальных проектов.....	32
Приложение М. Чек-лист готовности проекта к защите	33

ВВЕДЕНИЕ

Индивидуальный проект – обязательная часть освоения среднего общего образования. В колледже его выполняет каждый обучающийся первого курса, получающий среднее общее образование в пределах образовательной программы среднего профессионального образования, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее – ФГОС СОО).

Настоящие методические рекомендации разработаны в соответствии с Положением о выполнении и защите индивидуального проекта в ЧПОУ «Колледж управления и дизайна» и раскрывают порядок работы над проектом: от выбора темы до защиты. В них приведены требования к структуре, содержанию и оформлению проекта, правила подготовки доклада и презентации, критерии оценивания, образцы документов и примерная тематика проектов.

Рекомендации адресованы обучающимся по специальностям 42.02.01 Реклама и 54.02.01 Дизайн (по отраслям) и преподавателям – руководителям индивидуальных проектов. Сами рекомендации оформлены по тем же правилам, которые предъявляются к тексту индивидуального проекта, поэтому их можно использовать как образец оформления.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Понятие индивидуального проекта

Индивидуальный проект (далее – ИП) представляет собой объект оценки личностных, метапредметных и предметных результатов, полученных обучающимися в ходе освоения среднего общего образования в пределах образовательной программы среднего профессионального образования.

ИП – это учебный исследовательский проект, позволяющий обучающемуся продемонстрировать личностные достижения в самостоятельном освоении избранных областей знания, способность проектировать и осуществлять результативную творческую деятельность.

ИП выполняется обучающимся самостоятельно, под руководством преподавателя, по выбранной теме в рамках одной или нескольких изучаемых общеобразовательных дисциплин в любой избранной деятельности: познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной.

ИП выполняется в течение одного или двух лет в рамках учебного времени, специально отведённого учебным планом, и представляется в виде завершённого учебного исследования или разработанного проекта: информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного.

Руководителем проекта является преподаватель одной из следующих общеобразовательных дисциплин либо иной педагогический работник колледжа:

- русский язык;
- литература;
- иностранный язык;
- математика;
- информатика;
- физика;
- химия;
- биология;

- история;
- обществознание;
- география;
- основы безопасности и защиты Родины.

Проект выполняется обучающимся индивидуально. Выполнение проекта сопровождается заявлением с указанием выбранной темы и руководителя (Приложение А). Совместно с руководителем обучающийся составляет план-график работы над проектом (Приложение Б).

1.2 Цели и задачи выполнения индивидуального проекта

Целью выполнения ИП для обучающегося является демонстрация:

- реализации требований ФГОС СОО к личностным и метапредметным результатам освоения образовательной программы;
- развития личностных, регулятивных, познавательных и коммуникативных универсальных учебных действий;
- сформированности научного типа мышления, компетентностей в предметных областях, учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;
- опыта самостоятельной и творческой деятельности: образовательной, учебно-исследовательской, проектной, социальной, информационно-исследовательской, художественной;
- умения применять методы, технологии и формы организации проектной и учебно-исследовательской деятельности для получения практико-ориентированных результатов;
- коммуникативных навыков, навыков целеполагания, планирования и самоконтроля;
- навыков разработки, реализации и общественной презентации проекта, направленного на решение научной, личностно и (или) социально значимой проблемы.

Задачами организации проектной деятельности являются:

- обучение планированию: умению чётко определить цель, описать основные шаги по её достижению и концентрироваться на цели на протяжении всей работы;
- развитие навыков сбора и обработки информации, умения ориентироваться в информационном пространстве, отбирать и систематизировать материал;
- развитие умения анализировать, сравнивать, критически мыслить и делать собственные обобщённые выводы;
- развитие умения составлять письменный отчёт о работе над проектом: план работы, чёткое оформление и представление информации, библиография;
- формирование позитивного отношения к деятельности: инициативности, ответственности, соблюдения сроков;
- формирование навыков публичного выступления;
- формирование интереса к будущей профессиональной деятельности.

1.3 Руководитель проекта и обучающийся

Основными функциями руководителя проекта являются:

- разработка тематики ИП, выбор проблемной области, постановка задач;
- консультирование обучающегося по избранной теме, помощь в разработке плана работы, в определении цели, задач и методов, в подборе литературы, практического материала и интернет-ресурсов;
- сопровождение работы обучающегося по этапам, контроль за ходом и сроками выполнения проекта;
- выявление недоработок и определение путей их устранения, проверка проекта на соответствие установленным требованиям;
- мотивация обучающегося, создание условий для развития его творческих способностей и логического мышления;
- помощь в подготовке к презентации проекта и к участию в научно-практической конференции;

- организация защиты, оценка проекта и результатов его защиты, оформление оценочного листа и ведомости;
- анализ результатов проектной деятельности обучающихся.

Ответственность за качество выполнения ИП и своевременность его представления к защите несёт обучающийся. Основными функциями обучающегося являются:

- осознанный выбор темы ИП и формы продукта проектной деятельности;
- посещение консультаций руководителя;
- выполнение требований и рекомендаций руководителя проекта;
- соблюдение установленных сроков выполнения ИП;
- подготовка ИП к публичной защите.

2 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ НАД ПРОЕКТОМ

2.1 Этапы и сроки работы над проектом

Работа над проектом проходит три этапа: подготовительный, основной и заключительный (рисунок 1). Сроки этапов приведены в таблице 1.



Рисунок 1 – Этапы работы над индивидуальным проектом

Таблица 1 – Этапы и сроки выполнения индивидуального проекта

Этап	Содержание работы	Срок	Результат
Подготови- тельный	Выбор темы и руководителя проекта, написание заявления на имя заместителя директора по учебной работе	до 30 сентября	Заявление (Приложение А)
	Утверждение тем и руководителей приказом директора колледжа	первые 7 дней октября	Приказ
Основной	Составление плана-графика, сбор и изучение литературы, отбор и анализ информации, исследование, создание продукта проекта	октябрь – апрель	План-график (Приложение Б), материалы, продукт
	Оформление описания проекта, предварительная проверка руководителем, доработка	в срок, установленный руководителем	Проект, допущенный к защите
Заключитель- ный	Подготовка доклада и презентации, публичная защита проекта	по графику колледжа	Оценочный лист (Приложение К)

Совет. Не откладывайте работу на последний месяц. Разбейте её на небольшие шаги по плану-графику и раз в две-три недели показывайте руководителю то, что успели сделать: так замечания можно исправить вовремя, а не накануне защиты.

2.2 Выбор темы

Темы проектов разрабатываются преподавателями. Обучающийся выбирает тему из предложенных либо предлагает собственную, согласовав её с руководителем проекта. Выбранная тема закрепляется за обучающимся и утверждается приказом директора колледжа. Примерная тематика ИП с учётом профессиональной направленности специальностей приведена в Приложении Л.

Темы могут иметь предметный, метапредметный или межпредметный характер и учитывать будущую профессию: для специальности «Реклама» – рекламные тексты, социальная реклама, бренды, визуальные коммуникации; для специальности «Дизайн» – цвет, форма, орнамент, архитектура, интерьер, костюм, предметная среда.

Удачная тема отвечает следующим требованиям:

- интересна самому обучающемуся и посильна за отведённое время;
- содержит проблему, которую можно исследовать или решить;
- сформулирована конкретно: в ней понятно, что и на каком материале изучается;
- позволяет получить продукт – результат, который можно показать на защите.

Типичная ошибка. Слишком широкая тема, например «Реклама» или «История дизайна». За год её невозможно раскрыть. Сузьте тему: «Языковые средства выразительности в наружной рекламе города Грозного» или «Орнамент в декоре современных интерьеров».

2.3 Типы проектов и формы продукта

ИП должен иметь практическую направленность и может быть связан с профессиональной подготовкой по специальности. Продукт проектной деятельности может быть представлен в форме:

- **письменной работы** – эссе, реферат, аналитические и обзорные материалы, отчёт о проведённом исследовании, статья, стендовый доклад, газета, журнал, брошюра, интервью, учебное иллюстрированное пособие, чертёж, сравнительный анализ, путеводитель, словарь терминов, плакат и др;

– **творческой работы** – сценарий мероприятия, экскурсия, видеофильм, компьютерная анимация, веб-квест, сайт и др;

– **материального объекта** – макет, модель или иное конструкторское изделие, коллекция, стенд и др;

– **отчётных материалов по социальному проекту** – анкета для социологического опроса, анализ его результатов и др.; они могут включать тексты и мультимедийные продукты.

Соответствие типа проекта и продукта показано в таблице 2.

Таблица 2 – Типы индивидуальных проектов

Тип проекта	Что является продуктом	Пример темы
Информационный	Систематизированные сведения: обзор, справочник, путеводитель, буклет	Путеводитель по архитектурным памятникам Грозного
Исследовательский	Результаты исследования: опрос, эксперимент, анализ с выводами	Влияние цвета упаковки на выбор покупателя
Творческий	Авторское произведение: видеоролик, плакат, серия иллюстраций, сценарий	Создание социального плаката о бережном отношении к природе
Практико-ориентированный	Готовое изделие для конкретного применения: макет, сайт, пособие	Разработка наглядного пособия «Золотое сечение в дизайне»
Социальный	Решение проблемы сообщества: акция, кампания, отчёт об эффекте	Акция социальной рекламы безопасного поведения на дорогах

При подготовке проекта обучающиеся обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации об авторских правах. Используя чужие изображения, тексты, музыку или видео, необходимо указывать источник, а при необходимости – иметь разрешение правообладателя.

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОЕКТА

3.1 Материалы, представляемые к защите

Содержание ИП зависит от характера выбранной темы. План проекта обучающийся составляет самостоятельно под руководством руководителя проекта; в выстроенной структуре необходимо полностью раскрыть тему. К защите готовятся:

- продукт проектной деятельности в одной из форм, указанных в подразделе 2.3;
- описание проекта (пояснительная записка), содержащее исходный замысел, цель и назначение проекта, краткое описание хода работы и полученных результатов, список использованных источников; для конструкторских проектов – описание конструкторских решений, для социальных – описание эффекта от реализации проекта;
- тезисы доклада объёмом не более двух страниц;
- компьютерная презентация проекта.

Обязательным во всех работах является соблюдение норм и правил цитирования и ссылок на источники. При заимствовании текста без указания источника (плагиате) проект к защите не допускается.

3.2 Требования к структурным элементам

Описание проекта включает структурные элементы, требования к которым приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Требования к структурным элементам индивидуального проекта

Структурный элемент	Требования к содержанию
Титульный лист (Приложение В)	– наименование колледжа; – фамилия, имя, отчество автора; – тема работы; – фамилия, имя, отчество руководителя; – город и год
Оглавление (Приложение Г)	– перечень всех структурных элементов, разделов и подразделов с указанием страниц, с которых они начинаются; – нумерация страниц сквозная, начиная со 2-й страницы (внизу справа); титульный лист не нумеруется

Структурный элемент	Требования к содержанию
Введение (1–2 страницы)	– оценка современного состояния рассматриваемой проблемы; – обоснование актуальности работы; – цель и задачи работы, пути их решения; – объект и предмет исследования; – обоснование структуры работы
Основная часть (8–10 страниц)	Состоит из разделов и подразделов, в которых излагается материал по теме: теоретическая часть и практическая (исследовательская) часть с описанием продукта
Заключение (1–2 страницы)	Краткие выводы по результатам работы, состоящие из нескольких положений, в которых подводится итог выполненной работы
Список использованных источников (1–2 страницы)	Не менее 10 источников с полным библиографическим описанием (Приложение Ж)
Приложения	Анкеты, таблицы, иллюстрации, фотографии продукта и другие вспомогательные материалы
Презентация (Приложение 3)	Основные положения и результаты проекта; может включать авторские фото-, видео- и аудиоматериалы. При использовании заимствованных материалов обязательно указание источника
Электронная копия	Все материалы ИП: описание проекта, презентация, продукт проекта (если он представлен в виде видео, фото и т. п.)
Продукт проекта	Результат работы, описанный в текстовой части проекта

3.3 Как написать введение

Введение – «паспорт» проекта: прочитав его, руководитель и слушатели должны понять, что, зачем и как сделано. Во введении последовательно формулируются следующие элементы:

- **актуальность** – почему тема важна именно сейчас;
- **проблема** – противоречие, которое предстоит разрешить;
- **цель** – конечный результат работы; формулируется одним предложением через отглагольное существительное: «создание...», «разработка...», «выявление...»;
- **задачи** – шаги к цели (3–5 задач): «изучить...», «проанализировать...», «провести опрос...», «разработать...»;
- **объект и предмет** – объект показывает, что изучается, предмет – какая сторона объекта рассматривается;
- **методы** – анализ источников, наблюдение, анкетирование, сравнение, эксперимент, моделирование;

– **практическая значимость** – где и кем может быть использован продукт проекта.

Пример формулировок для темы «Влияние цвета упаковки на выбор покупателя» приведён в таблице 4.

Таблица 4 – Пример формулировок введения

Элемент	Формулировка
Цель	Выявление влияния цвета упаковки на выбор покупателей и разработка рекомендаций для оформления упаковки
Задачи	1) изучить психологию восприятия цвета; 2) проанализировать упаковку товаров одной категории; 3) провести анкетирование 30 покупателей; 4) обработать результаты и сформулировать выводы; 5) разработать памятку «Цвет упаковки»
Объект	Упаковка продуктов питания
Предмет	Цветовое решение упаковки как фактор выбора покупателя
Продукт	Памятка с рекомендациями по выбору цвета упаковки

Типичная ошибка. Цель повторяет тему, а задачи – названия разделов. Цель должна описывать результат, задачи – действия, которые к нему ведут. Каждой задаче во введении должен соответствовать вывод в заключении.

3.4 Основная часть и заключение

Основная часть, как правило, состоит из двух разделов. В первом (теоретическом) разделе на основе источников раскрываются понятия, история и современное состояние вопроса; в нём обязательны ссылки на источники. Во втором (практическом) разделе описываются проведённое исследование и создание продукта: методика, ход работы, полученные данные, их анализ, внешний вид и назначение продукта. Каждый раздел завершается краткими выводами.

Заключение содержит выводы по каждой задаче, сформулированной во введении, ответ на вопрос, достигнута ли цель, и оценку практической значимости продукта. В заключение не включаются новые сведения, которых нет в основной части.

4 ОФОРМЛЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА

4.1 Общие требования

Текст ИП подготавливается компьютерным способом и печатается на одной стороне листа бумаги формата А4. Требования к оформлению приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Требования к оформлению текста

Параметр	Требование
Объём	не менее 13 и не более 18 страниц без учёта приложений: титульный лист – 1 с.; оглавление – 1 с.; введение – 1–2 с.; основная часть – 8–10 с.; заключение – 1–2 с.; список источников – 1–2 с.
Шрифт	Times New Roman, 14 пт, цвет чёрный
Межстрочный интервал	1,5
Поля	левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм
Абзацный отступ	1,25 см
Выравнивание текста	по ширине
Номера страниц	арабскими цифрами справа внизу; нумерация со 2-й страницы («Оглавление»); титульный лист не нумеруется (Приложение Д)
Сноски	Times New Roman, 10 пт, интервал одинарный, интервал перед – 6 пт (Приложение Е)

4.2 Разделы, подразделы и заголовки

Наименования разделов и подразделов в тексте должны соответствовать их наименованиям в оглавлении (Приложение Г). Разделы нумеруются арабскими цифрами. Номер подраздела состоит из номера раздела и номера подраздела, разделённых точкой: 1.1, 1.2, 2.1. Точка после номера и в конце заголовка не ставится.

Заголовки «ОГЛАВЛЕНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» и заголовки разделов пишутся прописными буквами и располагаются по центру; заголовки подразделов – с абзацного отступа строчными буквами, начиная с прописной. Каждый раздел рекомендуется начинать с новой страницы. Переносы слов в заголовках не допускаются.

4.3 Таблицы и рисунки

Таблицы и рисунки (схемы, диаграммы, фотографии) нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией. На каждую таблицу и каждый рисунок в тексте даётся ссылка: «...приведены в таблице 2», «...показаны на рисунке 3».

Название таблицы помещается над таблицей слева, без абзацного отступа: «Таблица 1 – Результаты анкетирования». Подпись рисунка помещается под рисунком по центру: «Рисунок 1 – Логотип компании». Текст внутри таблиц допускается набирать шрифтом 12 пт с одинарным интервалом.

4.4 Формулы

Формулы выделяются из текста в отдельную строку, располагаются посередине строки и нумеруются арабскими цифрами в круглых скобках у правого края. Пояснение символов приводится под формулой, начиная со слова «где». Правила оформления формул и пример приведены в Приложении И.

4.5 Ссылки и список источников

Во всех случаях цитирования документов, статей, учебников, учебных пособий, стандартных определений и терминов, а также при приведении фактов, цифр и дат употребляются подстрочные библиографические ссылки (сноски) на источник (Приложение Е).

Все источники, на которые есть ссылки, отражаются в списке использованных источников в конце работы. Список должен включать не менее 10 источников и оформляется по ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»; ссылки – по ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» (Приложение Ж).

Важно. Тексты, сгенерированные нейросетями, не являются источником и не могут выдаваться за собственный текст. Если нейросеть использовалась для поиска идей или подготовки изображений, укажите это в описании проекта; все факты проверьте по надёжным источникам.

5 ЗАЩИТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА

5.1 Порядок защиты

Защита ИП является обязательной. Она проводится в ходе учебных занятий или в специально отведённое в расписании время; на защите могут присутствовать представители администрации и преподаватели. При защите обучающийся может пользоваться персональным компьютером (с выходом в интернет) и презентационным оборудованием.

Процедура защиты состоит из выступления обучающегося продолжительностью 8–10 минут, в котором он раскрывает актуальность, задачи, суть проекта и выводы, и ответов на вопросы.

5.2 Доклад и презентация

Доклад сопровождается электронной презентацией (Приложение 3). Рекомендуемая структура выступления приведена в таблице 6.

Таблица 6 – Примерный план выступления на защите

№	Часть выступления	Время
1	Приветствие, тема проекта, руководитель	0,5 мин
2	Актуальность, проблема, цель и задачи	1–1,5 мин
3	Ход работы: что изучено, какие методы применены	2–3 мин
4	Результаты и продукт проекта (демонстрация)	3–4 мин
5	Выводы и практическая значимость	1 мин

Совет. Отрепетируйте доклад вслух с секундомером. Не читайте текст со слайдов: на слайде – тезисы, схемы и изображения, в речи – пояснения к ним. Подготовьте ответы на вопросы «Почему вы выбрали эту тему?» и «Где можно применить ваш продукт?».

6 ОЦЕНИВАНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА

Результаты выполнения проекта оценивает руководитель ИП. Оценка выставляется по итогам защиты с учётом работы обучающегося в ходе выполнения проекта: инициативности и самостоятельности, ответственности (включая динамику отношения к работе), исполнительской дисциплины.

Проект оценивается по четырём критериям: сформированность предметных знаний и способов действий, сформированность познавательных, регулятивных и коммуникативных универсальных учебных действий. По каждому критерию выставляется от 1 до 3 баллов (низкий, средний, высокий уровень), максимальная сумма – 12 баллов. Описание уровней приведено в оценочном листе (Приложение К). Перевод баллов в оценку приведён в таблице 7.

Таблица 7 – Перевод баллов в оценку

Оценка	Количество баллов
5 («отлично»)	9–12
4 («хорошо»)	6–8
3 («удовлетворительно»)	4–5
2 («неудовлетворительно»)	менее 4

Оценка «2» («неудовлетворительно») выставляется также, если проект не представлен к защите, содержит заимствования без ссылок на источники либо признаки сформированности хотя бы по одному из критериев отсутствуют (0 баллов за критерий).

Проект, получивший неудовлетворительную оценку, возвращается обучающемуся на доработку в сроки, установленные заместителем директора по учебной работе. Неудовлетворительная оценка является академической задолженностью и ликвидируется в порядке, установленном в колледже. При неявке на защиту по неуважительной причине выставляется неудовлетворительная оценка; при неявке по уважительной причине обучающемуся предоставляется право на защиту в другое время.

Отметка за выполнение и защиту ИП вносится в журнал учебных занятий и учитывается при заполнении приложения к диплому о среднем профессио-

нальном образовании. Выполненные проекты с оценочными листами хранятся один год в учебном кабинете руководителя проекта, после чего проекты, не представляющие образовательной ценности, уничтожаются по акту. Лучшие проекты с письменного согласия автора могут использоваться в учебных целях.

СПИСОК НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ

1. Об образовании в Российской Федерации : Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ.
2. Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования : приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 (в действующей редакции).
3. Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования : приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 (в действующей редакции).
4. Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования : приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762.
5. Концепция преподавания общеобразовательных дисциплин с учётом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования : утверждена распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 30.04.2021 № Р-98.
6. ГОСТ Р 7.0.100–2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.
7. ГОСТ Р 7.0.5–2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.
8. Положение о выполнении и защите индивидуального проекта в ЧПОУ «Колледж управления и дизайна».

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Образец заявления на утверждение темы индивидуального проекта

Заместителю директора по учебной работе

ЧПОУ «Колледж управления и дизайна»
Абубакаровой А.А.

от студента(ки) _____

_____ курса, _____ группы

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему индивидуального проекта:

и назначить руководителем проекта

(фамилия, имя, отчество преподавателя)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Согласен быть руководителем индивидуального проекта на указанную тему.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Согласовано:

Заместитель директора по учебной работе _____ / А.А. Абубакарова

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Образец плана-графика работы над индивидуальным проектом

ПЛАН-ГРАФИК работы над индивидуальным проектом

Обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество, группа)

Тема _____

№	Этап подготовки ИП	Дата консультации, кабинет	Отметка о выполнении
1	Общее методическое руководство. Ознакомление с Положением о выполнении и защите индивидуального проекта и методическими рекомендациями		
2	Подготовка оглавления (плана работы)		
3	Подготовка введения		
4	Подготовка теоретической части		
5	Проведение исследования, создание продукта проекта		
6	Подготовка заключения		
7	Составление и оформление списка использованных источников		
8	Представление руководителю проекта, оформленного в соответствии с методическими рекомендациями		
9	Подготовка доклада и презентации		
10	Защита проекта		

Руководитель проекта _____ / _____

Обучающийся _____ / _____



ПРИЛОЖЕНИЕ В

Образец оформления титульного листа индивидуального проекта

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ

по дисциплине _____

на тему: « _____

Выполнил(а):

(фамилия, имя, отчество)

студент(ка) ____ курса _____ группы

по специальности:

Руководитель: преподаватель

(фамилия, имя, отчество)

Грозный, 20____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Образцы оформления оглавления

Информационный проект «Режим дня как составляющая здорового образа жизни»	
ОГЛАВЛЕНИЕ	
ВВЕДЕНИЕ	3
1 Режим дня как основа здорового образа жизни.....	4
1.1 Здоровье как ценность человека	4
1.2 Составляющие здорового образа жизни	5
1.3 Понятие и значение режима дня.....	6
2 Режим дня для людей различных возрастов	8
2.1 Режим дня детей и подростков	8
2.2 Режим дня взрослого человека	10
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	13
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	14
ПРИЛОЖЕНИЕ А. Примерная схема режима дня обучающихся	15

Исследовательский проект «Влияние цвета упаковки на выбор покупателя»	
ОГЛАВЛЕНИЕ	
ВВЕДЕНИЕ	3
1 Теоретические основы восприятия цвета.....	4
1.1 Психология восприятия цвета	4
1.2 Цвет в упаковке и рекламе	6
2 Исследование влияния цвета упаковки	8
2.1 Анализ упаковки товаров одной категории.....	8
2.2 Анкетирование покупателей и его результаты	10
2.3 Памятка «Цвет упаковки»	12
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	13
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	14
ПРИЛОЖЕНИЕ А. Анкета для покупателей	15

Творческий проект «Создание видеоролика социальной рекламы «О вреде курения»

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1 Теоретические основы социальной рекламы	4
1.1 Сущность социальной рекламы	4
1.2 Видеоролик как вид социальной рекламы	5
1.3 Принципы дизайна видеоролика	6
2 Производство видеоролика	7
2.1 Концепция и сценарий	7
2.2 Материалы, оборудование и программы	9
2.3 Съёмочно-монтажный период	11
2.4 Расчёт затрат	12
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	13
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	14
ПРИЛОЖЕНИЕ А. Сценарий видеоролика	15

Практико-ориентированный проект «Создание буклета по математике «Тригонометрия»

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1 Буклет как вид печатной продукции	4
1.1 Понятие и назначение буклета	4
1.2 Технологические особенности изготовления буклетов	5
2 Разработка оригинал-макета буклета	7
2.1 Текстовое содержание	7
2.2 Конструкция и иллюстрации	9
2.3 Цветовое решение, вёрстка и печать	11
2.4 Смета затрат	12
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	13
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	14
ПРИЛОЖЕНИЕ А. Макет буклета	15

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Порядок нумерации страниц

Нумерация страниц начинается со 2-й страницы с раздела «Оглавление»; первая страница (титульный лист) не нумеруется. Номер страницы проставляется справа внизу листа.

Порядок действий в Microsoft Word:

1) Поставьте курсор в основной текст и выберите: *Вставка* → *Колонтитулы* → *Номер страницы* → *Внизу страницы* → *Простой номер 3* (номер появится в нижнем колонтитуле справа).

2) Чтобы убрать номер с первой страницы, выберите: *Конструктор* → *Параметры* → *Особый колонтитул для первой страницы* (поставьте «галочку»).

3) Выделите номер страницы и задайте шрифт Times New Roman, размер 10 пт.

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Оформление библиографических ссылок (сносок)

Сноска – дополнительный текст, помещаемый внизу страницы под основным текстом и отделённый от него чертой. Сноска может содержать библиографическую ссылку, комментарий к тексту, перевод иноязычного текста.

Библиографическая ссылка содержит сведения о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом документе: автора, заглавие, выходные данные, страницы.

Подстрочные ссылки используются во всех случаях цитирования документов, статей, учебников, учебных пособий, стандартных определений, терминов и понятий. Все приводимые факты, цифры, даты и конкретные данные подтверждаются ссылками. Оформление ссылок должно соответствовать ГОСТ Р 7.0.5–2008.

Сноски нумеруются сквозной нумерацией по всей работе и оформляются единообразно:

- абзацный отступ 1,25 см;
- после номера сноски – неразрывный пробел;
- шрифт Times New Roman, 10 пт;
- интервал одинарный, интервал перед абзацем – 6 пт.

Пример сноски:

¹ Иттен, И. Искусство цвета / И. Иттен. – Москва : Аронов, 2020. – С. 45.

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

Правила оформления списка использованных источников

Список использованных источников оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018. Источники нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией. Ниже приведены примеры описания основных видов источников.

Нормативные правовые акты

Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая : Федеральный закон № 51-ФЗ : [принят Государственной думой 21 октября 1994 года] : (с изменениями и дополнениями). – Текст : электронный // КонсультантПлюс : справочная правовая система. – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/ (дата обращения: 01.09.2026).

Книга одного, двух или трёх авторов

Синяева, И. М. Маркетинг торговли : учебник / И. М. Синяева, С. В. Земляк, В. В. Синяев ; под редакцией Л. П. Дашкова. – 4-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 750 с. – Текст : непосредственный.

Чернопятов, А. М. Маркетинг : учебник / А. М. Чернопятов. – 2-е изд., стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 439 с. – Текст : непосредственный.

Книга четырёх и более авторов

Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : учебник / В. Т. Гришина, Л. А. Дробышева, Т. Л. Дашкова [и др.] ; под редакцией Ю. В. Морозова, В. Т. Гришиной. – 9-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 446 с. – Текст : непосредственный.

Электронная книга

Фомичев, А. Н. Стратегический менеджмент : учебник / А. Н. Фомичев. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 468 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621638> (дата обращения: 01.09.2026). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

Статья из журнала

Варламова, Т. П. Ипотечное кредитование в России: история и современное состояние / Т. П. Варламова. – Текст : непосредственный // Поволжский торгово-экономический журнал. – 2014. – № 5 (39). – С. 42–50.

Электронный ресурс

Федеральная служба государственной статистики : официальный сайт. – Москва. – URL: <https://rosstat.gov.ru> (дата обращения: 01.09.2026). – Текст : электронный.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Требования к презентации

К защите обучающийся готовит доклад, для наглядности которого создаётся электронная презентация. В презентации отражается основное содержание ИП; материал презентации должен строго соответствовать содержанию проекта. Рекомендуемая структура презентации приведена в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Структура презентации

Слайд	Содержание	Количество слайдов
Титульный	Тема ИП; Ф.И.О. обучающегося и руководителя; наименование колледжа; город и год	1
Введение	Актуальность, проблема, цель и задачи	1–2
Основная часть	Ход работы, результаты исследования, продукт проекта (фото, схемы, диаграммы)	4–8
Заключение	Выводы и практическая значимость	1
Итого		8–12

Рекомендации по оформлению слайдов:

- единый стиль всех слайдов: фон, шрифты, цветовая гамма;
- контраст текста и фона: текст должен хорошо читаться с последнего ряда;
- шрифт без засечек, размер заголовков не менее 28 пт, основного текста – не менее 20 пт;
- на слайде – тезисы, а не сплошной текст; не более 6–7 строк;
- иллюстрации высокого качества с указанием источника, если они заимствованы;
- продолжительность доклада с презентацией – 8–10 минут.

ПРИЛОЖЕНИЕ И

Формулы и уравнения

Уравнения и формулы выделяются из текста в отдельную строку. Если уравнение не умещается в одну строку, оно переносится после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (–), умножения (×), деления (:); на новой строке знак повторяется.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов приводится непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они представлены в формуле. Значение каждого символа приводится с новой строки. Первая строка пояснения начинается со слова «где» без двоеточия.

Формулы располагаются посередине строки и нумеруются в пределах всего документа арабскими цифрами в круглых скобках у правого края строки. Ссылки на формулы приводятся в скобках: «в формуле (1)». Формулы в приложениях нумеруются в пределах приложения с добавлением обозначения приложения: (В.1). Допускается нумерация в пределах раздела: (3.1).

Пример:

$$P = (П / В) \cdot 100 \%, \quad (1)$$

где P – рентабельность продаж, %;

$П$ – прибыль от продаж, руб.;

$В$ – выручка от продаж, руб.

$$S = a \cdot b, \quad (2)$$

где S – площадь рекламного макета, m^2 ;

a, b – ширина и высота макета, m .

ПРИЛОЖЕНИЕ К

Оценочный лист защиты индивидуального проекта

Обучающийся (фамилия, инициалы) _____

Специальность, группа _____

Тема проекта _____

Руководитель проекта _____

Критерий	Уровень сформированности навыков проектной деятельности			Балл
	Низкий (1 балл)	Средний (2 балла)	Высокий (3 балла)	
Сформированность предметных знаний и способов действий	Тема проекта не раскрыта. Большая часть источников не соотносится с темой. Обучающийся не смог прокомментировать содержание проекта и сделать собственные выводы.	Использован небольшой объём источников. Грубые ошибки в работе и в ответах на вопросы отсутствуют. Выводы сделаны с помощью руководителя.	Продemonстрированы глубокие знания по теме. Ошибки в содержании отсутствуют. Выводы сделаны самостоятельно.	
Сформированность познавательных УУД	Незаинтересованность в теме. Проблема не сформулирована самостоятельно. Поиск, анализ и систематизация информации не выполнены. Выводы и продукт отсутствуют.	Цель и план определены совместно с руководителем. Преобладает описательный способ обработки информации. Продукт проекта представлен.	Проблема сформулирована самостоятельно. Самостоятельно выполнены поиск, анализ, систематизация и интерпретация информации. Сформулированы выводы, продукт обоснован.	
Сформированность регулятивных УУД	Целевые установки определены с помощью руководителя. План достижения цели не представлен. Навыки самоконтроля отсутствуют.	Целевые установки определены совместно с руководителем, план представлен. Отдельные этапы выполнены с помощью руководителя. Есть навыки самоконтроля и коррекции.	Умеет самостоятельно планировать и управлять своей деятельностью, грамотно использует ресурсы, выбирает конструктивные стратегии в сложных ситуациях.	
Сформированность коммуникативных УУД	Защита подготовлена с помощью руководителя. Не ответил на вопросы по содержанию. Оформленный продукт не представлен.	Защита подготовлена, продукт продемонстрирован. На вопросы ответил, но не смог развёрнуто и логично изложить свою точку зрения.	Защита подготовлена самостоятельно. Точка зрения изложена развёрнуто и логично. Продукт представлен с позиции новизны и практической значимости; дана оценка приобретённого опыта.	
Итоговый балл (максимум – 12)				
Оценка				

Перевод баллов в оценку: 9–12 – «отлично»; 6–8 – «хорошо»; 4–5 – «удовлетворительно»; менее 4 или 0 баллов хотя бы по одному критерию – «неудовлетворительно».

Руководитель проекта _____ / _____

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Л

Примерная тематика индивидуальных проектов

Темы сгруппированы по общеобразовательным дисциплинам и учитывают профессиональную направленность специальностей «Реклама» и «Дизайн (по отраслям)». Тему можно уточнить или предложить собственную, согласовав её с руководителем проекта.

Дисциплина	Примерные темы
Русский язык	– Языковые средства выразительности в современной рекламе – Нормы русского языка в рекламных текстах: типичные ошибки – Названия кафе и магазинов Грозного: языковой анализ
Литература	– Образ Кавказа в русской литературе XIX века и его иллюстрирование – Книжная иллюстрация к произведениям А. С. Пушкина – Создание буктрейлера по литературному произведению
Иностранный язык	– Англоязычные заимствования в языке рекламы и дизайна – Иллюстрированный англо-русский словарь терминов дизайна
Математика	– Золотое сечение в архитектуре и дизайне – Симметрия и геометрия в орнаментах народов Кавказа – Геометрические фигуры в логотипах известных брендов
Информатика	– Разработка сайта-портфолио начинающего дизайнера – Нейросети в создании визуального контента: возможности и ограничения – Создание анимированного рекламного баннера
Физика	– Свет и цвет: физические основы восприятия цвета – Освещение в интерьере: физические и эргономические основы
Химия	– Химия красок и пигментов: от природных к синтетическим – Натуральные красители для текстиля
Биология	– Влияние цвета интерьера на самочувствие человека – Фитодизайн: растения в оформлении интерьера
История	– История рекламного плаката в России XX века – Архитектура Грозного: прошлое и настоящее – Традиционный чеченский костюм: история и символика
Обществознание	– Влияние рекламы на потребительский выбор молодёжи – Социальная реклама как инструмент формирования ценностей – Авторское право в дизайне и рекламе
География	– Туристический путеводитель по Чеченской Республике – Этнические мотивы народов Кавказа в современном дизайне
Основы безопасности и защиты Родины	– Социальная реклама безопасного поведения – Визуальная навигация и знаки безопасности в общественных зданиях

ПРИЛОЖЕНИЕ М

Чек-лист готовности проекта к защите

Документы и сроки:

- ☐ Заявление подано, тема утверждена приказом
- ☐ План-график заполнен, консультации отмечены

Описание проекта:

- ☐ Титульный лист и оглавление оформлены по образцам (Приложения В, Г)
- ☐ Во введении есть актуальность, цель, задачи, объект, предмет
- ☐ Каждой задаче соответствует вывод в заключении
- ☐ Объём 13–18 страниц без приложений
- ☐ Times New Roman 14 пт, интервал 1,5, поля 30/10/20/20 мм, абзац 1,25 см
- ☐ Страницы пронумерованы справа внизу, титул без номера
- ☐ Таблицы и рисунки подписаны, на них есть ссылки в тексте
- ☐ Не менее 10 источников, ссылки и список оформлены по ГОСТ

Защита:

- ☐ Продукт проекта готов
- ☐ Тезисы доклада (не более 2 страниц)
- ☐ Презентация 8–12 слайдов
- ☐ Доклад отрепетирован, время – 8–10 минут
- ☐ Электронная копия всех материалов

Проект к защите готов. Руководитель проекта _____ /
