



**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ДИЗАЙНА»
(ЧПОУ «КУД»)**

**ДОЛАХЬ ЙОЛУ КОРМАТАЛЛИН ДЕШАРАН ХЪУКМАТ
«УРХАЛЛИН А, ДИЗАЙНАН А КОЛЛЕДЖ»
(ДЙКДХЬ «УДК»)**

СОГЛАСОВАНО

на заседании Педагогического
совета колледжа
(протокол от 24.08.2026 г. № 1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ЧПОУ «КУД»
от 24.08.2026 г. № 49/26-од

СОГЛАСОВАНО

на заседании Студенческого совета
(протокол от 24.08.2026 г. № 1)

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета родителей
(протокол от 24.08.2026 г. № 1)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЫПОЛНЕНИИ И ЗАЩИТЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА
В ЧПОУ «КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ДИЗАЙНА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности обучающихся по выполнению и защите индивидуального проекта в рамках получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования в частном профессиональном образовательном учреждении «Колледж управления и дизайна» (далее – Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (в действующей редакции) (далее – ФГОС СОО);
- федеральной образовательной программой среднего общего образования, утверждённой приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 (в действующей редакции);

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762;

– распоряжением Минпросвещения России от 30.04.2021 № Р-98 «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учётом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования»;

– Уставом и иными локальными нормативными актами Колледжа.

1.3. Индивидуальный проект (далее – ИП) представляет собой объект оценки личностных, метапредметных и предметных результатов, полученных обучающимися в ходе освоения среднего общего образования в пределах образовательной программы среднего профессионального образования.

1.4. ИП представляет собой учебный, исследовательский проект с целью реализации возможности демонстрации личностных достижений в самостоятельном освоении избранных областей знания, способности проектирования и осуществления результативной творческой деятельности. ИП выполняется обучающимся самостоятельно, под руководством преподавателя, по выбранной теме, в рамках одной или нескольких изучаемых общеобразовательных дисциплин, в любой избранной деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, иной).

1.5. Выполнение ИП обязательно для каждого обучающегося, получающего среднее общее образование в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования, в соответствии с ФГОС СОО.

1.6. ИП выполняется обучающимся в течение одного или двух лет в рамках учебного времени, специально отведённого учебным планом, и должен быть представлен в виде завершённого учебного исследования или разработанного проекта (информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного).

1.7. Руководителем проекта является преподаватель по одной из следующих общеобразовательных дисциплин: русский язык, литература, иностранный язык, история, информатика, обществознание, география, химия, физика, биология, основы безопасности и защиты Родины, математика, либо иной педагогический работник Колледжа.

1.8. Проект выполняется обучающимся индивидуально. Выполнение проекта сопровождается заявлением с указанием выбранной темы и руководителя ИП (приложение № 1).

1.9. Проектные задания должны быть актуальны и чётко сформулированы, цели и средства ясно обозначены. Совместно с обучающимся составляется план-график работы над ИП (приложение № 2).

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВЫПОЛНЕНИЯ ИП

2.1. Для обучающихся целью выполнения ИП является демонстрация:

- реализации требований ФГОС СОО к личностным и метапредметным результатам освоения образовательной программы;
- развития личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных универсальных учебных действий;
- формирования научного типа мышления, компетентностей в предметных областях, учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;
- развития у обучающихся опыта самостоятельной и творческой деятельности, образовательной, учебно-исследовательской и проектной, социальной, информационно-исследовательской, художественной и иной;
- формирования у обучающихся системных представлений и опыта применения методов, технологий и форм организации проектной и учебно-исследовательской деятельности для достижения практико-ориентированных результатов образования;
- возможности практического использования приобретённых обучающимися коммуникативных навыков, навыков целеполагания, планирования и самоконтроля;
- формирования навыков разработки, реализации и общественной презентации обучающимися ИП, направленного на решение научной, личностно и (или) социально значимой проблемы.

2.2. Задачами организации проектной деятельности обучающихся являются:

- обучение планированию (обучающийся должен уметь чётко определить цель, описать основные шаги по её достижению, концентрироваться на достижении цели на протяжении всей работы);
- развитие навыков сбора и обработки информации;
- развитие умения ориентироваться в информационном пространстве, отбирать и систематизировать полученный материал;
- развитие умения анализировать, сравнивать, критически мыслить;
- развитие умения делать собственные обобщённые выводы;
- развитие умения составлять письменный отчёт о самостоятельной работе над проектом (составлять план работы, чётко оформлять и презентовать информацию, иметь понятие о библиографии);
- формирование позитивного отношения к деятельности (обучающийся должен проявлять инициативу, выполнять работу в установленные сроки);
- формирование и развитие навыков публичного выступления;
- формирование интереса к будущей профессиональной деятельности.

2.3. Основными функциями руководителя проекта являются:

- разработка тематики ИП, выбор проблемной области, постановка задач;
- сопровождение деятельности обучающегося по выполнению этапов работы над проектом, коррекция результатов работы;
- создание условий для формирования универсальных учебных действий у обучающихся, развития их творческих способностей и логического мышления;
- мотивация обучающегося на выполнение работы по ИП;
- консультирование обучающихся по избранной теме, оказание помощи в разработке плана работы;

- оказание помощи обучающимся в определении цели, задач, методов работы, в подборе необходимой литературы, практического материала и других источников, включая интернет-ресурсы;
- контроль за ходом и сроками выполнения ИП;
- выявление недоработок, определение путей устранения выявленных недостатков;
- проверка проекта на соответствие установленным требованиям;
- подготовка обучающихся к участию в научно-практической конференции;
- оказание помощи обучающимся в подготовке к презентации проектов;
- организация защиты обучающимися выполненных ИП;
- оценка ИП и результатов его защиты;
- оформление ведомости оценки результатов выполнения и защиты ИП;
- анализ результатов проектной деятельности обучающихся.

2.4. Ответственность за качество выполнения ИП и своевременность представления его к защите возлагается на обучающихся.

2.5. Основными функциями обучающихся являются:

- осознанный выбор темы ИП и формы продукта проектной деятельности;
- посещение консультаций по ИП;
- выполнение требований и рекомендаций преподавателя – руководителя ИП;
- соблюдение установленных сроков выполнения ИП;
- подготовка ИП к публичной защите.

3. ЭТАПЫ И ПРИМЕРНЫЕ СРОКИ РАБОТЫ НАД ПРОЕКТОМ

3.1. В процессе работы над проектом обучающийся под контролем руководителя планирует свою деятельность по этапам: подготовительный, основной, заключительный.

3.2. Подготовительный этап включает в себя выбор темы и руководителя проекта. Обучающийся в срок до конца сентября текущего учебного года обязан написать заявление (приложение № 1) на имя заместителя директора по учебной работе с указанием выбранной темы ИП.

3.3. Заместитель директора по учебной работе в течение первых семи дней октября готовит приказ об утверждении тем ИП и назначении руководителей.

3.4. Тема ИП закрепляется за обучающимся не позднее октября текущего учебного года.

3.5. Основной этап включает в себя совместную с руководителем разработку плана реализации проекта, сбор и изучение литературы, отбор и анализ информации, выбор способа представления результатов, оформление работы, предварительную проверку проекта.

3.6. Заключительный этап проходит в форме защиты ИП в сроки, утверждённые локальными нормативными актами Колледжа, в соответствии с образовательной программой и учебным планом, с учётом сроков, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами.

4. ВОЗМОЖНЫЕ ТИПЫ РАБОТ И ФОРМЫ ИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ

4.1. ИП должен иметь практическую направленность, может быть сопряжён с характеристикой профессиональной подготовки по специальности и выражен в форме продукта проектной деятельности в любой из следующих работ:

- письменная работа (эссе, реферат, аналитические материалы, обзорные материалы, отчёты о проведённых исследованиях, статья, стендовый доклад, газета, журнал, брошюра, интервью, учебное иллюстративное пособие, чертёж, сравнительный анализ, путеводитель, словарь терминов, плакат и др.);
- творческая работа (сценарий тематического мероприятия, экскурсия, видеофильм, компьютерная анимация, веб-квест, разработка сайта и др.);
- материальный объект (макет, модель или иное конструкторское изделие, коллекция, стенд и др.);
- отчётные материалы по социальному проекту (анкета для проведения социологического опроса, анализ результатов социологического исследования и др.).

4.2. Отчётные материалы по социальному проекту могут включать в себя как тексты, так и мультимедийные продукты. При этом создаётся интеллектуальный продукт в современной электронной форме.

4.3. Обучающийся выбирает тему проекта из предложенных либо предлагает собственную в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Положения.

4.4. Темы проектных работ могут иметь предметный, метапредметный или межпредметный характер.

4.5. Обучающиеся обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации в области авторских прав при подготовке и представлении результатов ИП. В случае использования материалов, защищённых авторским правом, необходимо иметь соответствующие разрешения от правообладателей.

4.6. Выбор формы проекта может учитывать профессиональную направленность получаемой специальности и быть направлен на развитие практических навыков, связанных с будущей профессиональной деятельностью обучающегося.

5. ТЕМАТИКА ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ

5.1. Темы проектов разрабатываются преподавателями. Обучающиеся могут самостоятельно предложить темы проекта, согласовав их с руководителями проекта и председателями профильных цикловых комиссий.

5.2. Выбранная тема закрепляется за обучающимся и утверждается приказом директора Колледжа.

5.3. Темы ИП могут иметь профессиональную направленность с учётом получаемой специальности (Концепция преподавания общеобразовательных дисциплин с учётом профессиональной направленности, утверждённая распоряжением Минпросвещения России от 30.04.2021 № Р-98).

6. СТРУКТУРА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА

6.1. Содержание ИП зависит от характера выбранной темы исследования и может иметь разную направленность. План ИП обучающийся составляет самостоятельно, под руководством руководителя проекта. В выстроенной структуре ИП необходимо раскрыть тему.

6.2. В состав материалов, которые должны быть подготовлены по завершении проекта для его защиты, включаются:

- выносимый на защиту продукт проектной деятельности, представленный в одной из форм, указанных в разделе 4 настоящего Положения;

- подготовленное обучающимся описание к проекту (пояснительная записка);

- тезисы доклада (объёмом не более двух страниц);

- компьютерная презентация ИП.

6.3. Описание к проекту содержит:

- исходный замысел, цель и назначение проекта;

- краткое описание хода выполнения проекта и полученных результатов;

- список использованных источников;

- для конструкторских проектов – описание особенностей конструкторских решений, для социальных проектов – описание эффекта (эффектов) от реализации проекта.

6.4. Обязательным во всех работах является соблюдение норм и правил цитирования, ссылок на различные источники. В случае заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник проект к защите не допускается.

7. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРНЫМ ЧАСТЯМ ПРОЕКТА

7.1. Требования к структурным частям ИП приведены в таблице.

Структура	Требования к содержанию
Титульный лист (приложение № 3)	– наименование Колледжа; – фамилия, имя, отчество автора; – тема работы; – фамилия, имя, отчество руководителя; – город и год.
Оглавление (приложение № 4)	– перечень составных частей ИП с указанием страницы, с которой начинается часть, раздел и подраздел; – наименование всех глав, разделов со сквозной нумерацией, начиная со 2-й страницы (внизу справа); – титульный лист не нумеруется.
Введение (1–2 страницы)	– оценка современного состояния рассматриваемой проблемы; – обоснование актуальности работы; – цель работы и её задачи, пути их выполнения; – характеристика предмета исследования; – обоснование структуры работы.
Основная часть (8–10 страниц)	Состоит из глав (разделов, частей), в которых содержится представляемый материал по исследуемой теме.
Заключение (1–2 страницы)	Краткие выводы по результатам выполненной работы, состоящие из нескольких положений, в которых подводится итог выполненной работы.

Структура	Требования к содержанию
Список использованных источников (1–2 страницы)	Содержит перечень использованных при написании работы источников с полным библиографическим описанием, соответствующим требованиям приложения № 7.
Мультимедийная презентация проекта (приложение № 8)	Содержит основные положения и результаты проекта, а также может включать авторские фото-, видео- и аудиоматериалы. При использовании заимствованных фото-, видео- и аудиоматериалов обязательно указание источника.
Электронная копия	Содержит все материалы ИП (описательная часть проекта, презентация, продукт проекта в случае представления его в виде видео, фото и т.д.).
Продукт проекта	Результат работы, описанный в текстовой части проекта.

8. ОФОРМЛЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА

8.1. Текст ИП должен быть подготовлен машинописным (компьютерным) способом.

8.2. По объёму ИП должен содержать не менее 13 и не более 18 страниц печатного текста (без учёта приложений), в том числе:

- титульный лист – 1 с;
- оглавление – 1 с;
- введение – 1–2 с;
- основная часть – 8–10 с;
- заключение – 1–2 с;
- список использованных источников – 1–2 с.

8.3. Работа пишется машинописным способом на одной стороне стандартного листа бумаги формата А4, при наборе текста через интервал 1,5 строки, шрифтом Times New Roman размером 14 пт по правилам компьютерной обработки документов.

8.4. Размеры полей:

- левое – 30 мм;
- правое – 10 мм;
- верхнее – 20 мм;
- нижнее – 20 мм.

8.5. Страницы ИП нумеруют арабскими цифрами справа нижнего поля листа. Нумерация страниц начинается со 2-й страницы с раздела «Оглавление»; первая страница (титульный лист) не нумеруется (приложение № 5).

8.6. Наименование разделов и подразделов в тексте должно соответствовать их наименованиям в оглавлении (приложение № 4). Разделы нумеруются арабскими цифрами. Нумерация подразделов состоит из номера раздела и номера подраздела, разделённых точкой.

8.7. Во всех случаях цитирования в тексте ИП документов, статей, учебников, учебных пособий, а также при цитировании стандартных определений, терминов употребляют подстрочные библиографические ссылки (сноски) на источник (Times New Roman, 10 пт, интервал одинарный, интервал перед 6 пт). Приводимые в ИП факты, цифры, даты, конкретные данные также

должны быть подтверждены подстрочными ссылками (сносками) на источник (приложение № 6).

8.8. Все ссылки на источники, использованные в документе, должны быть в дальнейшем отражены в списке использованных источников, который оформляется в конце всей работы под общим заголовком «Список использованных источников».

8.9. Список использованных источников должен включать не менее 10 источников. Список (приложение № 7) оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», библиографические ссылки (сноски) – в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

8.10. Рекомендации по оформлению электронной презентации для сопровождения устного выступления обучающегося приведены в приложении № 8. Формулы и уравнения оформляются в соответствии с приложением № 9.

9. ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПРОЕКТУ

9.1. Порядок аттестации и обязательность защиты ИП регулируются локальными нормативными актами Колледжа, разработанными в соответствии с ФГОС СОО, образовательной программой и учебными планами.

9.2. На защите могут присутствовать представители администрации, другие преподаватели. У обучающегося имеется возможность публично представить результаты работы над проектом и продемонстрировать уровень овладения отдельными элементами проектной деятельности.

9.3. Результаты выполнения проекта оцениваются руководителем ИП. По итогам защиты представленного продукта руководитель проекта выставляет оценку по критериям, установленным разделом 10 настоящего Положения и приложением № 10, с учётом характеристики работы обучающегося в ходе выполнения проекта, в том числе:

- а) инициативности и самостоятельности;
- б) ответственности (включая динамику отношения к выполняемой работе);
- в) исполнительской дисциплины.

9.4. Защита ИП является обязательной.

9.5. При защите ИП обучающиеся могут пользоваться:

- персональным компьютером (с выходом в интернет);
- презентационным оборудованием.

9.6. Процедура защиты состоит в выступлении обучающегося продолжительностью 8–10 минут, в котором он раскрывает актуальность, поставленные задачи, суть проекта и выводы. Далее следуют ответы на вопросы.

9.7. Защита ИП может проводиться в ходе учебных занятий или в специально отведённое в расписании время.

9.8. ИП, по результатам выполнения и защиты которого обучающемуся выставлена неудовлетворительная оценка, возвращается ему на доработку в сроки, установленные заместителем директора по учебной работе.

9.9. Неудовлетворительная оценка по результатам выполнения и защиты ИП является академической задолженностью обучающегося и устраняется в соответствии с установленным в Колледже порядком.

9.10. В случае неявки на защиту ИП по неуважительной причине обучающийся получает неудовлетворительную оценку.

9.11. В случае неявки на защиту ИП по уважительной причине обучающемуся предоставляется право на защиту в другое время.

10. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРОЕКТНОЙ РАБОТЫ

10.1. Для оценивания проектной работы преподаватель руководствуется уровневый подходом сформированности навыков проектной деятельности.

10.2. Проектная деятельность оценивается по четырём критериям: сформированность предметных знаний и способов действий, сформированность познавательных, регулятивных и коммуникативных универсальных учебных действий. Содержательное описание критериев и индикаторы оценки ИП содержатся в приложении № 10.

10.3. ИП оценивается по пятибалльной системе оценками «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

10.4. Вывод об уровне сформированности навыков проектной деятельности делается на основе оценки всей совокупности основных элементов проекта по каждому из четырёх критериев.

10.5. Условия принятия решения по проекту: полученные баллы переводятся в оценку в соответствии с приложением № 10.

10.6. Отметка за выполнение и защиту ИП вносится в журнал учебных занятий и учитывается при заполнении приложения к диплому о среднем профессиональном образовании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Колледжа.

11. ХРАНЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ

11.1. Выполненные обучающимися ИП с вложенными в них оценочными листами хранятся один год в учебном кабинете руководителя проекта. По истечении указанного срока все ИП, не представляющие для Колледжа образовательной ценности, уничтожаются по акту.

11.2. Лучшие ИП, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах, лабораториях и мастерских Колледжа. Использование лучших ИП в учебных целях осуществляется с письменного согласия обучающегося, являющегося автором проекта, в соответствии с законодательством Российской Федерации об авторских правах.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом директора Колледжа и действует до принятия нового Положения.

12.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном для его принятия, с учётом мнения Студенческого совета и Совета родителей Колледжа.

12.3. Положение размещается на официальном сайте Колледжа и информационных стендах.

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ
на утверждение темы индивидуального проекта

Заместителю директора по учебной работе
ЧПОУ «Колледж управления и дизайна»
Абубакаровой А.А.
от студента (ки)

_____ курса, _____ группы

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему индивидуального проекта:

и назначить руководителем проекта

(фамилия, имя, отчество преподавателя)
«_____» _____ 20__ г. _____
(подпись, И.О. Фамилия)

Согласен быть руководителем индивидуального проекта на указанную тему.

«_____» _____ 20__ г. _____
(подпись, И.О. Фамилия)

Согласовано:

Заместитель директора по учебной работе

(подпись, расшифровка подписи)

ОБРАЗЕЦ ПЛАНА-ГРАФИКА
работы над индивидуальным проектом

Обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество, группа)

№	Этап подготовки ИП	Дата проведения консультации, номер кабинета	Отметка о выполнении
1	Общее методическое руководство. Ознакомление с Положением о выполнении и защите индивидуального проекта и Методическими рекомендациями по его написанию		
2	Подготовка оглавления		
3	Подготовка введения к работе		
4	Подготовка теоретической части работы		
5	Подготовка заключения		
6	Составление и оформление списка использованных источников		
7	Представление руководителю проекта ИП, оформленного в соответствии с Методическими рекомендациями к выполнению ИП		
8	Подготовка презентации для защиты проекта		
9	Защита проекта		

Руководитель работы _____
(подпись, расшифровка подписи)

Обучающийся _____
(подпись, расшифровка подписи)



КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ДИЗАЙНА

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОЛАХЪ ЙОЛУ КОРМАТАЛЛИН ДЕШАРАН ХЪУКМАТ
«УРХАЛЛИН А, ДИЗАЙНАН А КОЛЛЕДЖ»

Приложение № 3
к Положению о выполнении и защите
индивидуального проекта

Образец оформления титульного листа индивидуального проекта

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ

по дисциплине _____

на тему: «_____»

Выполнил(а):

студент(ка) ____ курса _____ группы

(фамилия, имя, отчество)

по специальности:

Руководитель: преподаватель

(фамилия, имя, отчество)

Грозный, 20__ г.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ОГЛАВЛЕНИЯ

Пример структуры информационного проекта на тему «Режим дня как неотъемлемая составляющая здорового образа жизни»

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1. Режим дня как основа здорового образа жизни.....	4
1.1. Здоровье как ценность человека.....	4
1.2. Составляющие здорового образа жизни.....	5
1.3. Понятие и значение режима дня в обеспечении здорового образа жизни.....	6
2. Режим дня для людей различных возрастных категорий.....	8
2.1. Режим дня детей и подростков.....	8
2.2. Режим дня взрослого человека.....	10
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	13
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	14
ПРИЛОЖЕНИЕ А. Примерная схема режима дня обучающихся.....	15

Пример структуры исследовательского проекта на тему «Получение мыла в домашних условиях»

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1. Теоретические основы получения мыла в домашних условиях.....	4
1.1. Из истории мыловарения.....	4
1.2. Свойства мыла.....	5
1.3. Механизм моющего действия мыла.....	6
2. Экспериментальная часть.....	7
2.1. Получение ядрового мыла из жиров.....	7
2.2. Технология приготовления мыла в домашних условиях.....	9
2.3. Изучение свойств мыла.....	11
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	13
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	14
ПРИЛОЖЕНИЕ А. Ход эксперимента.....	15

Пример структуры творческого проекта на тему «Создание видеоролика «О вреде курения»»

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1. Теоретические основы разработки социальной рекламы.....	4
1.1. Сущность социальной рекламы.....	4
1.2. Видеоролик в ряду социальной рекламы.....	5
1.3. Принципы дизайна видеоролика.....	6
2. Производство видеоролика «О вреде курения».....	7
2.1. Общая концепция видеоролика.....	7
2.2. Изучение материала. Разработка сценария.....	8
2.3. Материалы и оборудование.....	10
2.4. Выбор программы редактирования.....	11
2.5. Съёмочно-монтажный период.....	12
2.6. Расчёт затрат.....	13
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	14
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	15
ПРИЛОЖЕНИЕ А. Сценарий видеоролика.....	16

Пример структуры практико-ориентированного проекта на тему «Создание буклета по математике по теме «Тригонометрия»»

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1. Анализ современного состояния проблемы в области дизайна буклетов.....	4
1.1. Определение термина «буклет», назначение.....	4
1.2. Технологические особенности изготовления буклетов.....	5
2. Разработка оригинала макета буклета по математике.....	7
2.1. Определение текстового содержания буклета.....	7
2.2. Выбор конструкции буклета.....	10
2.3. Определение иллюстративной части буклета.....	11
2.4. Цветовое решение.....	12
2.5. Вёрстка и печать.....	13
2.6. Смета затрат.....	14
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	15
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	16
ПРИЛОЖЕНИЕ А. Макет буклета.....	17
ПРИЛОЖЕНИЕ Б. Фото буклета.....	18

ПОРЯДОК НУМЕРАЦИИ СТРАНИЦ
при форматировании индивидуального проекта

Нумерация страниц начинается со 2-й страницы с раздела «Оглавление»; первая страница не нумеруется.

Номер страницы проставляется справа нижнего поля листа.

Для того чтобы пронумеровать страницы, необходимо поставить курсор в основной текст и выполнить: Вставка → Колонтитулы → Номер страницы → Внизу страницы → Простой номер 2 (номер страницы появится в нижнем колонтитуле справа).

Чтобы убрать номер с первой страницы, необходимо выполнить: Конструктор → Параметры → Особый колонтитул для первой страницы (поставить «галку»).

Выделить номер страницы и задать:

- вид шрифта, одноимённый основному тексту (Times New Roman);
- размер шрифта – 10 пт.

ОФОРМЛЕНИЕ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ССЫЛОК (СНОСОК) НА ИСТОЧНИК

Сноска – это дополнительный текст, помещаемый в самом низу страницы под основным текстом и отделённый от него чертой. Сноска может содержать библиографические ссылки, текст-комментарий к основному тексту, переводы иноязычного текста и пр.

Библиографическая ссылка содержит библиографические сведения (автор, заглавие, выходные данные, физическую характеристику (страницы) и пр.) о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте работы документе (книге, статье и пр.).

Подстрочные ссылки используются во всех случаях цитирования в тексте работы документов, статей, учебников, учебных пособий, а также при цитировании стандартных определений, терминов и понятий. Все приводимые в работе факты, цифры, даты, конкретные данные должны быть подтверждены подстрочными ссылками. Оформление ссылок должно соответствовать ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Сноски оформляются сквозной нумерацией по всей работе и должны быть оформлены единообразно во всей работе:

- с красной строки (отступ 1,25 см), вторая строка возвращается к нулю;
- символ после номера – неразрывный пробел;
- шрифт Times New Roman, размер – 10 пт;
- интервал одинарный, интервал перед абзацем – 6 пт.

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Оформление нормативных правовых актов

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1994. – № 32. – Ст. 3301.

Оформление книг

Один, два или три автора:

Синяева И.М. Маркетинг торговли: учебник / И.М. Синяева, С.В. Земляк, В.В. Синяев; под ред. Л.П. Дашкова. – 4-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2019. – 750 с.

Чернопятов А.М. Маркетинг: учебник / А.М. Чернопятов. – 2-е изд., стер. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 439 с.

Более трёх авторов:

Маркетинг в отраслях и сферах деятельности: учебник / В.Т. Гришина, Л.А. Дробышева, Т.Л. Дашкова [и др.]; под ред. Ю.В. Морозова, В.Т. Гришиной. – 9-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2018. – 446 с.

При оформлении электронной книги пользуются теми же правилами, что и для оформления книг, но с указанием режима доступа, ссылкой на источник и датой обращения:

Фомичев А.Н. Стратегический менеджмент: учебник / А.Н. Фомичев. – 3-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2021. – 468 с.: ил., табл., схем., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621638> (дата обращения: 16.01.2022). – Текст: электронный.

Оформление статей из журналов и газет

Варламова Т.П. Ипотечное кредитование в России: история и современное состояние / Т.П. Варламова // Поволжский торгово-экономический журнал. – 2014. – № 5 (39). – С. 42–50.

Оформление электронных источников (ресурсов)

Федеральная служба государственной статистики: официальный сайт [Электронный ресурс] / Федеральная служба государственной статистики. – 1995–2024. – URL: <https://rosstat.gov.ru> (дата обращения: 16.01.2024).

ПРЕЗЕНТАЦИЯ

К защите ИП обучающийся готовит доклад, для визуализации которого создаётся презентация с помощью программ подготовки и просмотра презентаций.

В презентации обучающийся располагает информацией, раскрывающую основное содержание ИП. Презентация включает:

- титульный лист с указанием темы ИП, фамилии, имени, отчества обучающегося, фамилии, имени, отчества руководителя ИП, наименования образовательной организации, места и года выполнения – 1 слайд;

- цель и задачи исследования, актуальность исследования – 1–2 слайда;

- результаты проведённого исследования – 4–10 слайдов.

Объём презентации, как правило, составляет 8–12 слайдов.

Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нём хорошо был виден текст.

Продолжительность доклада (презентации) составляет 8–10 минут.

Материал, используемый в докладе (презентации), должен строго соответствовать содержанию ИП.

ФОРМУЛЫ И УРАВНЕНИЯ

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (–), умножения (×), деления (:) или других математических знаков. На новой строке знак повторяется. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «×».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они представлены в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента необходимо приводить с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия с абзаца.

Формулы в ИП следует располагать посередине строки и обозначать порядковой нумерацией в пределах всего документа арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Одну формулу обозначают (1).

Пример:

$$A = a / b \quad (1)$$

$$A = c / d \quad (2)$$

Ссылки в ИП на порядковые номера формул приводятся в скобках: в формуле (1).

Формулы, помещаемые в приложениях, нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения: (В.1).

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделённых точкой: (3.1).

ФОРМА ОЦЕНОЧНОГО ЛИСТА

защиты индивидуального проекта

Обучающийся (фамилия, инициалы) _____

Специальность _____

Группа _____

Руководитель проекта (фамилия, инициалы педагога) _____

Критерии оценки	Уровень сформированности навыков проектной деятельности			Балл за критерий
	Низкий (1 балл)	Средний (2 балла)	Высокий (3 балла)	
Сформированность предметных знаний и способов действий	Тема проекта не раскрыта. Большая часть информационных источников не соотносится с темой проектной работы. Обучающийся не смог прокомментировать содержание проекта. Обучающийся не смог сделать собственные выводы.	Обучающийся использовал небольшой объём информационных источников для раскрытия темы проекта. В работе и в ответах на вопросы по содержанию работы грубые ошибки отсутствуют. Обучающийся сделал выводы с помощью руководителя.	Обучающийся продемонстрировал глубокие знания по теме проекта. Ошибки в содержании работы отсутствуют. Обучающийся самостоятельно сделал выводы по теме проекта.	
Сформированность познавательных УУД	Обучающийся проявлял незаинтересованность к теме проекта и работе над ним. Обучающийся не смог самостоятельно сформулировать проблему проекта. Обучающийся не смог самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации для проекта. В содержании проекта отсутствуют выводы. Продукт проекта отсутствует.	Обучающийся совместно с руководителем проекта определил цель проекта и разработал план решения. Обучающийся в основном использовал описательный способ обработки информации. Обучающийся продемонстрировал продукт проекта.	Обучающийся самостоятельно сформулировал проблему проекта. Обучающийся самостоятельно осуществлял поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации для проекта. Обучающийся сформулировал выводы по проекту. Обучающийся представил итоговый продукт проекта с обоснованием полученного итогового результата.	

Критерии оценки	Уровень сформированности навыков проектной деятельности			Балл за критерий
	Низкий (1 балл)	Средний (2 балла)	Высокий (3 балла)	
Сформированность регулятивных УУД	Обучающийся определил целевые установки для работы над проектом с помощью руководителя. Обучающийся не представил план достижения цели. У обучающегося отсутствуют навыки самоконтроля.	Обучающийся совместно с руководителем определил целевые установки для работы над проектом. Обучающийся представил план достижения цели. Некоторые этапы проекта выполнялись при помощи руководителя. Обучающийся владеет навыками самоконтроля и коррекции действий (результатов) при работе над проектом.	Обучающийся продемонстрировал умение самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во время работы над проектом. Обучающийся грамотно использовал ресурсные возможности для достижения поставленной цели. Обучающийся продемонстрировал умение осуществлять выбор конструктивных стратегий в сложных ситуациях.	
Сформированность коммуникативных УУД	Обучающийся подготовил защиту работы с помощью руководителя. Обучающийся не смог ответить на вопросы по содержанию проекта. Обучающийся не представил оформленный итоговый продукт проекта.	Обучающийся подготовил защиту проекта. Обучающийся продемонстрировал итоговый продукт проекта. Обучающийся ответил на вопросы по содержанию проекта, но не смог развернуто и логично изложить свою точку зрения с использованием языковых средств.	Обучающийся самостоятельно подготовил защиту проекта. Обучающийся развернуто и логично изложил свою точку зрения на проблему проекта с использованием языковых средств. Обучающийся продемонстрировал итоговый продукт проекта с позиции его новизны, оригинальности, практической значимости. Обучающийся оценил работу над проектом с точки зрения приобретённого опыта.	
Итоговый балл (max – 12 баллов)				
Оценка				

Полученные баллы переводятся в оценку в соответствии с таблицей:

Оценка	Количество баллов
5 – «отлично»	9–12 баллов
4 – «хорошо»	6–8 баллов
3 – «удовлетворительно»	4–5 баллов
2 – «неудовлетворительно»	менее 4 баллов

Оценка «2» («неудовлетворительно») выставляется, если проект не представлен к защите, содержит заимствования без ссылок на источники либо признаки сформированности хотя бы по одному из критериев отсутствуют (0 баллов за критерий).

Руководитель проекта

(подпись, фамилия, инициалы педагога)

Дата «___» _____ 20__ г.
