



**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ДИЗАЙНА»
(ЧПОУ «КУД»)**

**ДОЛАХЪ ЙОЛУ КОРМАТАЛЛИН ДЕШАРАН ХЪУКМАТ
«УРХАЛЛИН А, ДИЗАЙНАН А КОЛЛЕДЖ»
(ДЙКДХЪ «УДК»)**

СОГЛАСОВАНО
на заседании Педагогического совета
колледжа
(протокол от 24.08.2026 г. № 1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ЧПОУ «КУД»
от 24.08.2026 г. № 49/26-од

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НОРМАХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
РАБОТНИКОВ (КОДЕКС ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ) ЧПОУ
«КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ДИЗАЙНА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение (далее – Кодекс) устанавливает нормы профессиональной этики педагогических работников частного профессионального образовательного учреждения «Колледж управления и дизайна» (далее – Колледж), основные принципы их поведения при осуществлении профессиональной деятельности и порядок рассмотрения случаев нарушения этих норм.

1.2. Кодекс разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 28, 45, 47, 48), Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Колледжа, Правилами внутреннего трудового распорядка, профессиональным стандартом педагога профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования.

1.3. Педагогические работники обязаны соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики, уважать честь и достоинство обучающихся и других участников

образовательных отношений (статья 48 Федерального закона № 273-ФЗ). Кодекс конкретизирует эти обязанности и не заменяет требований законодательства, должностных инструкций и Правил внутреннего трудового распорядка.

1.4. Кодекс распространяется на всех педагогических работников Колледжа, в том числе работающих по совместительству, и на руководящих работников, осуществляющих педагогическую деятельность. Иные работники Колледжа при работе с обучающимися руководствуются положениями Кодекса соответственно своим обязанностям.

1.5. Кодекс направлен на создание в Колледже атмосферы взаимного уважения, доверия и ответственности, защиту прав обучающихся и работников, повышение авторитета Колледжа и педагогической профессии, предупреждение конфликтов и коррупции.

2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ

2.1. Педагогический работник в своей деятельности руководствуется принципами:

- законности – неукоснительное соблюдение Конституции, законов и локальных нормативных актов;
- гуманизма и уважения к личности – признание ценности каждого обучающегося, недопустимость унижения чести и достоинства;
- справедливости и объективности – равное отношение ко всем обучающимся, объективность оценивания, отсутствие дискриминации по признакам пола, возраста, национальности, языка, религии, происхождения, состояния здоровья, имущественного положения;
- профессиональной компетентности – постоянное совершенствование знаний и педагогического мастерства;
- ответственности – за качество образования, жизнь и здоровье обучающихся, сохранность имущества Колледжа;
- конфиденциальности – защита сведений о частной жизни и персональных данных обучающихся и работников;
- уважения к традициям народов, проживающих в Российской Федерации, в том числе к традициям и культуре чеченского народа, к языкам и религиозным убеждениям, при сохранении светского характера образования;
- взаимной поддержки и сотрудничества в педагогическом коллективе.

3. ЭТИЧЕСКИЕ НОРМЫ ВЗАИМООТНОШЕНИЙ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ

3.1. Педагогический работник обязан:

- относиться к обучающимся с уважением, доброжелательностью и требовательностью, независимо от их успеваемости и поведения;

- обеспечивать безопасность обучающихся во время образовательного процесса, не оставлять их без присмотра в случаях, когда это требуется по условиям занятия;
- применять педагогически обоснованные формы, методы обучения и воспитания, обеспечивающие высокое качество образования;
- объективно и в установленные сроки оценивать знания и достижения обучающихся, разъяснять критерии оценивания, не допускать занижения или завышения оценок по мотивам, не связанным с результатами обучения;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся, состояние здоровья, создавать условия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;
- при возникновении конфликта сохранять самообладание, искать разрешение, не допускающее ущерба для обучающегося, и при необходимости обращаться к куратору, педагогу-психологу, заведующему отделением, руководству.

3.2. Педагогическому работнику запрещается:

- применять методы воспитания, связанные с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося (применение таких методов, в том числе однократное, является основанием для увольнения по пункту 2 статьи 336 Трудового кодекса Российской Федерации);
- оскорблять, унижать, высмеивать обучающихся, использовать ненормативную лексику, давать оскорбительные оценки внешности, национальности, происхождения, религии, состояния здоровья, семьи;
- использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан (статья 48 Федерального закона № 273-ФЗ);
- требовать от обучающихся и их родителей денежных сборов, подарков, услуг, ставить оценки и результаты аттестации в зависимость от них;
- вступать с обучающимися в личные отношения, не связанные с образовательным процессом, использовать своё положение для получения личных выгод, привлекать обучающихся к выполнению личных поручений и работ;
- принуждать обучающихся к занятиям с данным педагогом на платной основе, оказывать платные образовательные услуги обучающимся Колледжа, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника (статья 48 Федерального закона № 273-ФЗ);
- разглашать сведения о состоянии здоровья, семье, результатах психологической диагностики и иные персональные данные обучающихся без законных оснований;

- находиться на занятиях и мероприятиях в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, курить на территории Колледжа, использовать вейпы и иные устройства;
- публично обсуждать поведение и неуспеваемость обучающихся в присутствии других обучающихся и посторонних лиц, размещать такие сведения в чатах и социальных сетях.

4. ЭТИЧЕСКИЕ НОРМЫ ВЗАИМООТНОШЕНИЙ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)

4.1. Педагогический работник взаимодействует с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся на основе уважения и партнёрства, своевременно и корректно информирует их об успеваемости, посещаемости и поведении обучающихся.

4.2. Родительские собрания и индивидуальные беседы проводятся в корректной форме; недопустимо обсуждение личных качеств и семейных обстоятельств, не связанных с образовательным процессом; информация об обучающихся других родителей не сообщается.

4.3. Общение с родителями в мессенджерах и социальных сетях осуществляется в рамках профессиональных вопросов, в официальных групповых чатах, созданных куратором с согласия родителей, с соблюдением делового тона и в рабочее время, насколько это возможно. Персональные данные обучающихся и фотографии в чатах и социальных сетях размещаются только с согласия обучающихся (родителей) в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ и статьёй 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.4. Обращения родителей рассматриваются в порядке, установленном Положением о работе с обращениями граждан. Разногласия при необходимости рассматриваются конфликтной комиссией для участников образовательного процесса.

5. ЭТИЧЕСКИЕ НОРМЫ ВЗАИМООТНОШЕНИЙ В ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОЛЛЕКТИВЕ

5.1. Взаимоотношения между работниками строятся на основе взаимного уважения, доброжелательности, помощи и поддержки. Работники воздерживаются от действий и высказываний, унижающих честь и достоинство коллег, распространения слухов, дискриминации, травли и давления.

5.2. Критика в адрес коллег высказывается корректно, с учётом интересов дела, в отсутствие обучающихся, в первую очередь – лично, а при необходимости – на заседаниях методических объединений и педагогического совета. Публичное обсуждение коллег и руководства в присутствии обучающихся, их родителей и в социальных сетях не допускается.

5.3. Руководящие работники подают пример этичного поведения, обеспечивают равные условия, обоснованность решений и справедливость в

оценке труда работников, не допускают давления, нарушения трудовых прав, использования служебного положения в личных целях, принуждения подчинённых к выполнению работы, не входящей в трудовые обязанности.

5.4. Работники обязаны добросовестно исполнять трудовые обязанности, соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка и дисциплину труда, своевременно предоставлять документацию, принимать участие в работе педагогического совета и методических объединений, бережно относиться к имуществу Колледжа.

6. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ НОРМЫ, ПОДАРКИ И КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

6.1. Работникам запрещается получать от обучающихся, их родителей и иных лиц вознаграждения и подарки в связи с исполнением трудовых обязанностей. В соответствии со статьёй 575 Гражданского кодекса Российской Федерации дарение работникам образовательных организаций от обучающихся и их родственников допускается только в виде обычных подарков стоимостью не более трёх тысяч рублей; в Колледже принимаются только символические знаки внимания на праздничных мероприятиях, не связанные с оценкой, аттестацией и иными решениями, и не в денежной форме.

6.2. Работник, которому предлагают подарок или вознаграждение, вежливо отказывается и в течение рабочего дня уведомляет директора. О склонении к совершению коррупционных правонарушений работник сообщает директору (приложение № 4).

6.3. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей (статья 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ). Работник, у которого возник или может возникнуть конфликт интересов (в том числе при обучении родственников, оказании платных услуг своим обучающимся, участии в оценивании, комиссиях, закупках), обязан незамедлительно письменно уведомить директора (приложение № 4). Директор принимает меры по урегулированию конфликта интересов.

6.4. Организация платных занятий (репетиторства) с обучающимися Колледжа, которых педагог обучает или оценивает в рамках трудовых обязанностей, запрещена.

7. ВНЕШНИЙ ВИД, РЕЧЬ, ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СВЯЗИ И СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЕЙ

7.1. Внешний вид педагогического работника соответствует деловому стилю, является опрятным и учитывает уважение к традициям региона и общепринятым нормам; одежда не должна быть вызывающей, с агрессивной или оскорбительной символикой. Требования к внешнему виду обучающихся

устанавливаются Положением о требованиях к одежде (деловом стиле) обучающихся.

7.2. Речь педагога грамотная, культурная, корректная; в общении с обучающимися, родителями и коллегами педагог использует обращение на «Вы» (с несовершеннолетними допускается обращение по имени), не допускает грубости, иронии над обучающимися, повышения голоса без необходимости.

7.3. Во время занятий педагог не использует мобильный телефон в личных целях, не отвлекается на посторонние дела. Обучающиеся не привлекаются к использованию личной связи педагога.

7.4. В социальных сетях и мессенджерах педагог воздерживается от публикаций и высказываний, порочащих Колледж, коллег, обучающихся и их родителей, пропагандирующих экстремизм, насилие, дискриминацию, нетерпимость, разглашающих служебную информацию и персональные данные. Работник помнит, что личные страницы педагога могут оцениваться как отражающие профессиональную репутацию.

7.5. Работник не вправе от имени Колледжа публично выступать, давать интервью, комментировать деятельность Колледжа в СМИ и социальных сетях без согласования с директором.

8. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СЛУЧАЕВ НАРУШЕНИЯ НОРМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ

8.1. Сообщение о нарушении норм этики может быть подано любым участником образовательных отношений в письменной форме (приложение № 1) директору или заместителю директора; устное обращение оформляется письменно. Сообщение регистрируется секретарём-делопроизводителем в течение трёх рабочих дней.

8.2. Анонимные сообщения не являются основанием для проверки, но могут быть приняты во внимание директором, если содержат сведения о фактах, угрожающих жизни и здоровью обучающихся, либо подтверждённые документами и свидетельскими показаниями.

8.3. Директор в течение трёх рабочих дней со дня регистрации сообщения принимает решение о проведении проверки и (или) передаче вопроса в конфликтную комиссию для участников образовательного процесса (Положение о конфликтной комиссии, статья 45 Федерального закона № 273-ФЗ). При наличии сведений о насилии над обучающимся или угрозе его жизни и здоровью директор незамедлительно принимает меры по обеспечению безопасности обучающихся (исключает контакт работника с пострадавшим, изменяет порядок организации занятий) в пределах, допускаемых трудовым законодательством, и сообщает о случае в уполномоченные органы в порядке, установленном законодательством.

8.4. Проверка проводится в срок, как правило, не более 30 календарных дней, с соблюдением принципов объективности, презумпции добросовестности работника, конфиденциальности. Работнику обязательно предоставляется возможность дать объяснения. Письменные объяснения истребуются у

работника в порядке части 1 статьи 193 Трудового кодекса Российской Федерации; если по истечении двух рабочих дней объяснение не представлено, составляется акт.

8.5. По итогам проверки комиссия или должностное лицо, её проводившее, составляет заключение (приложение № 2) с одним из выводов: нарушение не подтверждено; нарушение допущено, но не является дисциплинарным проступком (применяются меры профилактики – беседа, разъяснение, рекомендации, предупреждение); допущено нарушение трудовых обязанностей, являющееся основанием для дисциплинарной ответственности.

8.6. Директор принимает решение о мерах, включая дисциплинарные взыскания (замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям), в порядке, установленном статьями 192 и 193 Трудового кодекса Российской Федерации: взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учёт мнения представительного органа работников, и не позднее шести месяцев со дня совершения проступка. Приказ о взыскании объявляется работнику под подпись в течение трёх рабочих дней со дня издания. Увольнение за аморальный проступок, несовместимый с продолжением данной работы (пункт 8 части 1 статьи 81 ТК РФ), производится при наличии оснований, установленных законом.

8.7. Нарушение Кодекса учитывается при премировании, установлении стимулирующих выплат и аттестации педагогических работников в соответствии с Положением об оплате труда, премировании и стимулирующих выплатах работников и Положением об аттестации педагогических работников.

8.8. Работнику, в отношении которого проводится проверка, гарантируются: право на ознакомление с материалами проверки, право на объяснения и защиту, право обжаловать решение в порядке, установленном законодательством. Лицо, добросовестно сообщившее о нарушении, не подвергается преследованию.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Знание и соблюдение Кодекса является обязанностью педагогических работников. При приёме на работу работники знакомятся с Кодексом под подпись (приложение № 3).

9.2. Положение утверждается приказом директора, вступает в силу со дня утверждения и действует бессрочно. Изменения вносятся в том же порядке. Кодекс размещается на официальном сайте Колледжа и в электронной информационно-образовательной среде.

9.3. Приложения № 1–4 являются неотъемлемой частью Кодекса.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о нормах профессиональной этики педагогических работников (Кодексу профессиональной этики)

СООБЩЕНИЕ
о нарушении норм профессиональной этики

Директору ЧПОУ «КУД» Дудаевой Д.С.

от _____
(ФИО, должность / группа, контактный телефон)

Сообщаю о следующем нарушении норм профессиональной этики:

Кем допущено (ФИО, должность): _____

Дата, время, место: _____

Суть нарушения: _____

Свидетели: _____

Прилагаемые материалы: _____

Даю согласие на обработку моих персональных данных для рассмотрения сообщения.

«____» _____ 20____ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Зарегистрировано «____» _____ 20____ г. № _____ Секретарь _____ /А.А. Дураева/

к Положению о нормах профессиональной этики педагогических работников (Кодексу профессиональной этики)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
по результатам рассмотрения сообщения о нарушении норм
профессиональной этики

«___» _____ 20__ г. г. Грозный

Состав комиссии (проверяющих): _____

Сообщение от «___» _____ 20__ г. № ____ в отношении: _____

Установлено: _____

Объяснение работника (получено / не представлено, акт от _____): _____

Вывод (нужное подчеркнуть): нарушение не подтверждено / допущено нарушение этики, не являющееся дисциплинарным проступком / допущено нарушение трудовых обязанностей (дисциплинарный проступок).

Рекомендуемые меры: _____

Члены комиссии: _____ / _____ / _____ / _____ / _____
/ _____ /

С заключением ознакомлен(а): _____ / _____ / «___» _____ 20__ г.

Решение директора: _____ /Д.С. Дудаева/

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
с Положением о нормах профессиональной этики педагогических
работников

[illegible]

к Положению о нормах профессиональной этики педагогических работников (Кодексу профессиональной этики)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении (возможности возникновения) конфликта интересов, о предложении подарка (вознаграждения) или склонении к коррупционным действиям

Директору ЧПОУ «КУД» Дудаевой Д.С.

от _____
(ФИО, должность)

Уведомляю (нужное подчеркнуть): о возникновении конфликта интересов / о возможности его возникновения / о предложении подарка (вознаграждения) / о склонении к коррупционным действиям.

Обстоятельства: _____

Лица, имеющие отношение к обстоятельствам (ФИО, статус): _____

Предлагаемые меры (отстранение от решений, смена обучающихся, иное): _____

«____» _____ 20____ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Зарегистрировано «____» _____ 20____ г. № _____ Решение директора:
