



**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ДИЗАЙНА»
(ЧПОУ «КУД»)**

**ДОЛАХЪ ЙОЛУ КОРМАТАЛЛИН ДЕШАРАН ХЪУКМАТ
«УРХАЛЛИН А, ДИЗАЙНАН А КОЛЛЕДЖ»
(ДИКДХЪ «УДК»)**

СОГЛАСОВАНО
на заседании Педагогического совета
колледжа
(протокол от 24.08.2026 г. № 1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ЧПОУ «КУД»
от 24.08.2026 г. № 49/26-од

СОГЛАСОВАНО
на заседании Студенческого совета
(протокол от 24.08.2026 г. № 1)

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета родителей
(протокол от 24.08.2026 г. № 1)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПООЩРЕНИЯХ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЧПОУ «КОЛЛЕДЖ
УПРАВЛЕНИЯ И ДИЗАЙНА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет виды, основания и порядок поощрения обучающихся частного профессионального образовательного учреждения «Колледж управления и дизайна» (далее – Колледж) за успехи в учебной, творческой, научной, спортивной, общественной и иной деятельности.

1.2. Положение разработано в соответствии со статьёй 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Уставом Колледжа.

1.3. Цели поощрения: стимулирование учебной и творческой активности, формирование профессиональных качеств, поддержка достижений и общественно полезной деятельности обучающихся, укрепление традиций Колледжа.

1.4. Поощрение осуществляется на принципах гласности, объективности, справедливости, равенства возможностей и учёта индивидуальных достижений.

2. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПООЩРЕНИЯ

2.1. Обучающиеся поощряются за:

- отличную и хорошую учёбу, высокие результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации, отсутствие пропусков без уважительных причин;
- победы и призовые места в олимпиадах, конкурсах, выставках, чемпионатах профессионального мастерства и иных мероприятиях (колледжных, региональных, всероссийских, международных);
- творческие достижения: разработка дизайн-проектов, рекламных кампаний, участие в выставках и оформлении мероприятий Колледжа;
- участие в научной, проектной и исследовательской деятельности;
- успехи в спорте и участие в спортивных соревнованиях;
- активное участие в общественной жизни, работе студенческого совета, волонёрском движении, мероприятиях по плану воспитательной работы;
- образцовое поведение, взаимопомощь, наставничество, добросовестное отношение к имуществу Колледжа;
- иные заслуги, способствующие повышению престижа Колледжа.

3. ВИДЫ ПООЩРЕНИЙ

3.1. К обучающимся могут применяться следующие меры поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой или дипломом Колледжа;
- вручение благодарственного письма родителям (законным представителям);
- занесение на Доску почёта (размещение информации на стенде и официальном сайте Колледжа);
- награждение памятным подарком или ценным призом;
- направление для участия в конкурсах, олимпиадах, выставках, стажировках за счёт Колледжа (при наличии возможности);
- выдача рекомендательного письма для продолжения обучения или трудоустройства;
- иные меры, не противоречащие законодательству и Уставу Колледжа.

3.2. Размер и порядок предоставления материальных мер поощрения (подарки, призы, снижение платы за обучение, иные выплаты) определяются приказом директора в пределах средств Колледжа.

3.3. Поощрения могут применяться неоднократно. Применение поощрения не отменяет ранее наложенных мер дисциплинарного взыскания, если они не сняты в установленном порядке, и наоборот.

4. ПОРЯДОК ПООЩРЕНИЯ

4.1. С инициативой о поощрении вправе выступить преподаватели, кураторы групп, заведующий отделением, заместители директора, Студенческий совет, Совет родителей, руководители волонёрского движения и организаторы мероприятий. Инициатива оформляется представлением по форме приложения № 1.

4.2. Представление подаётся заместителю директора по учебно-воспитательной работе, который проверяет обоснованность, наличие подтверждающих документов (грамоты, дипломы, протоколы, справки) и выносит предложение на рассмотрение директора.

4.3. Поощрения оформляются приказом (распоряжением) директора Колледжа. Благодарность может объявляться устно на общем мероприятии с последующим внесением в реестр. Решение объявляется публично на линейке, мероприятии или в группе.

4.4. Награждение проводится в торжественной обстановке: на торжественной линейке, в конце семестра (учебного года), на выпускном, на мероприятиях, посвящённых праздникам и датам.

4.5. Сведения о поощрениях вносятся в реестр поощрений (приложение № 2), который ведёт заместитель директора по учебно-воспитательной работе, а также в портфолио обучающегося. Копия приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

4.6. Публикация информации о поощряемых и их фотографий на сайте, стендах и в социальных сетях осуществляется с согласия обучающегося (для несовершеннолетних – родителя) в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Контроль за соблюдением Положения осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Предложения по совершенствованию системы поощрений вносятся в педагогический совет, Студенческий совет и Совет родителей.

5.2. Положение утверждается приказом директора Колледжа, вступает в силу со дня утверждения и действует бессрочно. Изменения и дополнения вносятся в том же порядке. Положение размещается на официальном сайте Колледжа.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о поощрениях обучающихся

Директору ЧПОУ «КУД» Дудаевой
Д.С.**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о поощрении обучающегося**

Обучающийся (ФИО, группа): _____

За что представляется (достижение, мероприятие, результат): _____

Предлагаемая мера поощрения: _____

Подтверждающие документы (грамота, диплом, протокол, справка):

Представляет (должность, ФИО): _____

«___» _____ 20__ г.

Решение директора: _____ Приказ от «___» _____ 20__ г. №

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению о поощрениях обучающихся

РЕЕСТР
поощрений обучающихся ЧПОУ «КУД»

[illegible]