



**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ДИЗАЙНА»
(ЧПОУ «КУД»)**

**ДОЛАХЪ ЙОЛУ КОРМАТАЛЛИН ДЕШАРАН ХЪУКМАТ
«УРХАЛЛИН А, ДИЗАЙНАН А КОЛЛЕДЖ»
(ДИКДХЪ «УДК»)**

СОГЛАСОВАНО

на заседании Педагогического
совета колледжа
(протокол от 24.08.2026 г. № 1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ЧПОУ «КУД»
от 24.08.2026 г. № 49/26-од

СОГЛАСОВАНО

на заседании Студенческого совета
(протокол от 24.08.2026 г. № 1)

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета родителей
(протокол от 24.08.2026 г. № 1)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ЗАЧЁТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ
УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ),
ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
ЧПОУ «КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ДИЗАЙНА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок зачёта частным профессиональным образовательным учреждением «Колледж управления и дизайна» (далее – Колледж) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – результаты пройденного обучения), а также порядок переаттестации.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 7 части 1 статьи 34);
- Порядком зачёта организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность,

утверждённым приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30.07.2020 № 845/369 (далее – Порядок № 845/369);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762;

- Порядком перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования, утверждённым приказом Минпросвещения России от 06.08.2021 № 533;

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

- Уставом и локальными нормативными актами Колледжа.

1.3. В Положении используются следующие понятия:

зачёт – признание Колледжем результатов пройденного обучения и полученных по ним оценок (отметок) и их перенос в документы об освоении образовательной программы Колледжа, освобождающее обучающегося от повторного изучения соответствующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики;

переаттестация – оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы, проводимое Колледжем в целях установления соответствия, если зачёт без оценивания невозможен (пункт 6 Порядка № 845/369).

1.4. Положение применяется, в частности:

- при зачислении в Колледж в порядке перевода из другой образовательной организации, в том числе из образовательной организации высшего образования;

- при зачислении лиц, имеющих среднее общее образование (аттестат о среднем общем образовании), на обучение по образовательной программе СПО на базе основного общего образования – в отношении общеобразовательных учебных предметов;

- при восстановлении в Колледже;

- при получении второго среднего профессионального образования либо среднего профессионального образования лицами, имеющими высшее образование;

- при освоении обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях в период обучения в Колледже.

1.5. Зачёт осуществляется при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее – установление соответствия). Установление соответствия осуществляется посредством сопоставления

планируемых результатов обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы с результатами пройденного обучения (пункты 4, 5 Порядка № 845/369).

1.6. Зачёту не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

1.7. Взимание платы с обучающихся за установление соответствия, в том числе оценивание (переаттестацию), и зачёт не допускается (пункт 10 Порядка № 845/369).

1.8. Зачтённые (переаттестованные) результаты учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации и вносятся в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании в соответствии с наименованиями и объёмом учебного плана образовательной программы Колледжа.

2. АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ

2.1. Для установления соответствия, проведения зачёта и переаттестации приказом директора Колледжа ежегодно создаётся аттестационная комиссия (далее – АК) в составе не менее четырёх человек: председатель – заместитель директора по учебной работе, члены – председатели предметно-цикловых комиссий и преподаватели соответствующих дисциплин, секретарь.

2.2. Заседание АК правомочно при участии не менее двух третей её состава. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом (приложение № 5).

3. ПОРЯДОК ЗАЧЁТА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОЙДЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

3.1. Зачёт осуществляется на основании заявления обучающегося, а несовершеннолетнего обучающегося – заявления его родителя (законного представителя) (приложения № 1–4) и документов, подтверждающих результаты пройденного обучения (пункт 3 Порядка № 845/369):

- документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе полученного в иностранном государстве;

- документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранной организацией (справки, академической справки и иного документа).

3.2. Документы, выданные в иностранном государстве, представляются с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке. Документ об иностранном образовании, не соответствующий условиям части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ, представляется вместе со свидетельством о признании иностранного образования.

3.3. АК не позднее 5 рабочих дней со дня приёма заявления проводит сопоставление результатов пройденного обучения с планируемыми результатами обучения по образовательной программе Колледжа, проверяет представленные документы и принимает решение о зачёте, о направлении на переаттестацию или об отказе в зачёте.

3.4. Зачёт производится при соблюдении следующих условий:

- наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики совпадают или близки по содержанию с наименованиями в учебном плане образовательной программы Колледжа;

- объём (количество часов) ранее освоенной дисциплины составляет не менее 90 процентов объёма, установленного учебным планом Колледжа; при меньшем объёме обучающийся направляется на переаттестацию;

- при совпадении форм промежуточной аттестации переносятся полученные оценки; результаты экзамена засчитываются как результаты дифференцированного зачёта и наоборот при подтверждении эквивалентности их содержания;

- если ранее была получена оценка по экзамену или дифференцированному зачёту, а учебным планом Колледжа предусмотрен зачёт, выставляется отметка «зачтено»;

- если ранее был получен зачёт, а учебным планом Колледжа предусмотрен экзамен или дифференцированный зачёт, обучающийся направляется на переаттестацию либо по его письменному заявлению выставляется оценка «удовлетворительно»;

- курсовые работы (проекты) засчитываются при совпадении (близости) наименования дисциплины (модуля), по которой они выполнены;

- практика засчитывается при совпадении её вида.

3.5. При представлении аттестата о среднем общем образовании результаты освоения общеобразовательных учебных предметов засчитываются в объёме, предусмотренном учебным планом Колледжа, с переносом итоговых отметок аттестата.

3.6. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения планируемым результатам обучения Колледж отказывает обучающемуся в зачёте (пункт 7 Порядка № 845/369).

3.7. Решение АК оформляется протоколом в течение 2 рабочих дней после заседания. На основании протокола директор Колледжа не позднее 3 рабочих дней издаёт приказ о зачёте (переаттестации) (приложение № 6). Выписки из протокола и приказа хранятся в личном деле обучающегося.

3.8. Решение об отказе в зачёте с указанием причин в течение 3 рабочих дней после издания приказа направляется обучающемуся (родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося) в письменной форме или в форме электронного документа.

3.9. Записи о зачтённых результатах вносятся секретарём-делопроизводителем в сводную ведомость успеваемости и зачётную книжку (при её наличии) обучающегося.

3.10. Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практика, отсутствующие в учебном плане образовательной программы Колледжа, не засчитываются.

3.11. Обучающийся, которому произведён зачёт, по его заявлению (заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося) может быть переведён на обучение по индивидуальному

учебному плану, в том числе на ускоренное обучение. Перевод оформляется приказом директора Колледжа. В индивидуальный учебный план не включаются учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практика, результаты освоения которых зачтены.

4. ПЕРЕАТТЕСТАЦИЯ

4.1. Переаттестация проводится в случаях, когда зачёт без оценивания невозможен (пункт 3.4 Положения).

4.2. Переаттестация проводится преподавателями Колледжа по графику, утверждённому заместителем директора по учебной работе, в формах промежуточной аттестации, предусмотренных учебным планом, с использованием оценочных материалов для промежуточной аттестации. Обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой и получить консультацию.

4.3. Результаты переаттестации вносятся в ведомость с пометкой «переаттестация» и в день проведения передаются секретарю АК.

4.4. По результатам переаттестации АК в течение 2 рабочих дней принимает решение, оформляемое протоколом; на его основании издаётся приказ директора Колледжа.

4.5. Неудовлетворительные результаты переаттестации, а также непрохождение переаттестации без уважительной причины признаются академической задолженностью, которая ликвидируется в порядке, установленном статьёй 58 Федерального закона № 273-ФЗ. Переаттестация проводится, как правило, до окончания первой промежуточной аттестации после зачисления (перевода) обучающегося.

5. ОТКАЗ ОТ ЗАЧЁТА

5.1. Обучающийся (родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося) вправе отказаться от зачёта (переаттестации) по отдельным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практике, подав заявление на имя директора Колледжа (приложение № 7).

5.2. Заявление рассматривается АК в срок не более 5 рабочих дней; факт отказа фиксируется приказом директора Колледжа, выписка из которого передаётся обучающемуся в течение 3 рабочих дней.

5.3. В случае отказа обучающийся изучает соответствующие учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), проходит практику и промежуточную аттестацию в полном объёме в соответствии с учебным планом; оценка выставляется по результатам промежуточной аттестации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении записи о зачтённых и переаттестованных результатах вносятся в справку об обучении (о периоде обучения).

6.2. Споры по вопросам зачёта рассматриваются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Колледжа.

6.3. Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом директора Колледжа и действует до принятия нового Положения. Изменения вносятся в порядке, установленном для его принятия.

Приложение № 1
к Положению о порядке зачёта результатов освоения
обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),
практики, дополнительных образовательных программ

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ЗАЧЁТЕ
(подаётся обучающимся)

Директору ЧПОУ «КУД»
Д.С. Дудаевой
обучающегося(-ейся)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу произвести зачёт результатов пройденного мною обучения по образовательной
программе среднего профессионального образования по специальности

(код и наименование специальности)

группа _____, форма обучения _____
на основании документов о ранее пройденном обучении.

К заявлению прилагаю:

1) _____
(наименование документа, кем и когда выдан, номер)

2) _____
(наименование документа, кем и когда выдан, номер)

«___» _____ 20___ г. _____
(подпись, расшифровка подписи)

С Положением о порядке зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов,
курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ
ознакомлен(а). Согласие на обработку персональных данных оформлено отдельным
документом.

«___» _____ 20___ г. _____
(подпись, расшифровка подписи)

Резолюция директора: аттестационной комиссии определить перечень учебных предметов,
курсов, дисциплин (модулей), практики, подлежащих зачёту (перееаттестации).

Директор ЧПОУ «КУД» _____ / Д.С. Дудаева /

Приложение № 2
к Положению о порядке зачёта результатов освоения
обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),
практики, дополнительных образовательных программ

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ЗАЧЁТЕ

(подаётся родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося)

Директору ЧПОУ «КУД»
Д.С. Дудаевой
родителя (законного представителя)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу произвести зачёт результатов пройденного обучения моего сына (моей дочери)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дата рождения)

обучающегося по специальности _____
(код и наименование специальности, группа)

К заявлению прилагаю:

1) _____
(наименование документа, кем и когда выдан, номер)

2) _____
(наименование документа, кем и когда выдан, номер)

«___» _____ 20___ г. _____
(подпись, расшифровка подписи)

С Положением о порядке зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ ознакомлен(а). Согласие на обработку персональных данных оформлено отдельным документом.

«___» _____ 20___ г. _____
(подпись, расшифровка подписи)

Резолюция директора: аттестационной комиссии определить перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, подлежащих зачёту (переаттестации).

Директор ЧПОУ «КУД» _____ / Д.С. Дудаева /

Приложение № 3
к Положению о порядке зачёта результатов освоения
обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),
практики, дополнительных образовательных программ

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

об определении перечня зачитываемых результатов при переводе (подаётся обучающимся)

Директору ЧПОУ «КУД»
Д.С. Дудаевой
обучающегося(-ейся)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу определить перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, результаты освоения которых будут зачтены или переаттестованы в случае моего зачисления в порядке перевода в ЧПОУ «Колледж управления и дизайна» на обучение по специальности

(код и наименование специальности, курс, форма обучения)

Обучаюсь в _____

(полное наименование исходной образовательной организации)

по специальности _____

(код и наименование специальности, курс, форма обучения)

Прилагаю справку о периоде обучения № _____ от «___» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г.

(подпись, расшифровка подписи)

С Положением о порядке зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ ознакомлен(а). Согласие на обработку персональных данных оформлено отдельным документом.

«___» _____ 20__ г.

(подпись, расшифровка подписи)

Резолюция директора: аттестационной комиссии оценить представленные документы на соответствие требованиям Порядка перевода, утверждённого приказом Минпросвещения России от 06.08.2021 № 533, определить перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, подлежащих зачёту (переаттестации), и период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

Директор ЧПОУ «КУД» _____ / Д.С. Дудаева /

Приложение № 4
к Положению о порядке зачёта результатов освоения
обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),
практики, дополнительных образовательных программ

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

*об определении перечня зачитываемых результатов при переводе (подаётся родителем
(законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося)*

Директору ЧПОУ «КУД»
Д.С. Дудаевой
родителя (законного представителя)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу определить перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, результаты освоения которых будут зачтены или переаттестованы в случае зачисления в порядке перевода в ЧПОУ «Колледж управления и дизайна» моего сына (моей дочери)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дата рождения)

на обучение по специальности _____
(код и наименование специальности, курс, форма обучения)

Обучается в _____

(полное наименование исходной образовательной организации, специальность, курс)

Прилагаю справку о периоде обучения № _____ от «___» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г.

(подпись, расшифровка подписи)

С Положением о порядке зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ ознакомлен(а). Согласие на обработку персональных данных оформлено отдельным документом.

«___» _____ 20__ г.

(подпись, расшифровка подписи)

Резолюция директора: аттестационной комиссии оценить представленные документы на соответствие требованиям Порядка перевода, утверждённого приказом Минпросвещения России от 06.08.2021 № 533, определить перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, подлежащих зачёту (переаттестации), и период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

Директор ЧПОУ «КУД» _____ / Д.С. Дудаева /

Приложение № 5
к Положению о порядке зачёта результатов освоения
обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),
практики, дополнительных образовательных программ

ПРОТОКОЛ № ____
заседания аттестационной комиссии

г. Грозный

«__» _____ 20__ г.

Председатель: _____

Члены комиссии: _____

Секретарь: _____

Рассмотрено заявление _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, группа, специальность)

и документы: _____

(наименование документов о пройденном обучении)

Комиссия РЕШИЛА:

№	Наименование по учебному плану Колледжа	Объём, ч	Форма аттестации	Решение (зачесть с оценкой / переаттестовать / отказать)
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Председатель _____

Члены комиссии _____

Секретарь _____

Приложение № 6
к Положению о порядке зачёта результатов освоения
обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),
практики, дополнительных образовательных программ

ПРИКАЗ

о зачёте (переаттестации) результатов пройденного обучения

«___» _____ 20___ г.

№ _____

В соответствии с Порядком № 845/369, Положением о порядке зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ и на основании протокола аттестационной комиссии от «___» _____ 20___ г. № _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачесть обучающемуся _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), группа, специальность)
результаты пройденного обучения согласно приложению к настоящему приказу.
2. Секретарю-делопроизводителю внести сведения о зачтённых результатах в сводную ведомость успеваемости и личное дело обучающегося.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Абубакарову А.А.

Директор _____ / Д.С. Дудаева /

С приказом ознакомлен(а): _____
(подпись, расшифровка подписи, дата)

Приложение № 7
к Положению о порядке зачёта результатов освоения
обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),
практики, дополнительных образовательных программ

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

об отказе от зачёта (переаттестации)

Директору ЧПОУ «КУД»
Д.С. Дудаевой
обучающегося(-ейся) / родителя (законного
представителя)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу не производить зачёт (переаттестацию) результатов пройденного обучения по
следующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практике:

Обязуюсь изучить указанные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), пройти
практику и промежуточную аттестацию в полном объёме в соответствии с учебным планом.

«___» _____ 20___ г.

(подпись, расшифровка подписи)