



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 023586A800BB33B834BDAF5ED7E996260  
Владелец: ДУДАЕВА ДИАНА САЛМАНОВНА  
Действителен: с 22.12.2025 до 22.03.2027



**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ДИЗАЙНА»  
(ЧПОУ «КУД»)**

**ДОЛАХЪ ЙОЛУ КОРМАТАЛЛИН ДЕШАРАН ХЪУКМАТ  
«УРХАЛЛИН А, ДИЗАЙНАН А КОЛЛЕДЖ»  
(ДЙКДХЪ «УДК»)**

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании Педагогического  
совета колледжа  
(протокол от 24.08.2026 № 1)

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом ЧПОУ «КУД»  
от 24.08.2026 № 49/26-од

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании Студенческого совета  
(протокол от 24.08.2026 № 1)

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании Совета родителей  
(протокол от 24.08.2026 № 1)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ  
И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ЧПОУ «КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ДИЗАЙНА»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся ЧПОУ «Колледж управления и дизайна» (далее – Положение, Колледж) устанавливает порядок и основания:

- перевода обучающихся внутри Колледжа с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую;
- перевода обучающихся Колледжа в другую организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования;
- перевода обучающихся из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, в Колледж;
- отчисления обучающихся;
- восстановления в число обучающихся, в том числе для прохождения государственной итоговой аттестации.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), в том числе статьями 34, 43, 58, 60–62;

- Гражданским кодексом Российской Федерации, Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762;

- Порядком перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 06.08.2021 № 533 (далее – Порядок перевода);

- Порядком зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, утвержденным приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30.06.2020 № 845/369;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800;

- Порядком применения к обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся, утвержденным приказом Минпросвещения России от 27.03.2025 № 243;

- Порядком и основаниями предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденными приказом Минобрнауки России от 04.04.2025 № 303;

- Уставом Колледжа, Положением о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений, Положением о порядке предоставления платных образовательных услуг и иными локальными нормативными актами Колледжа.

1.3. Положение не распространяется на перевод обучающихся в случаях прекращения деятельности организации, аннулирования лицензии, лишения или приостановления государственной аккредитации, а также на перевод при сетевой форме реализации образовательных программ, которые осуществляются в порядке, установленном федеральными нормативными правовыми актами и договором о сетевой форме реализации.

1.4. Перевод и восстановление осуществляются при наличии вакантных (свободных) мест на соответствующем курсе по соответствующей образовательной программе и форме обучения. Вакантные места для перевода и восстановления определяются Колледжем как разница между количеством мест, предусмотренных договорами, и фактической численностью обучающихся.

1.5. Перевод допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации (пункт 4 Порядка перевода). Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения при

наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы.

1.6. Плата за перевод и восстановление не взимается. Перевод и восстановление на обучение в Колледж оформляются заключением договора об оказании платных образовательных услуг (дополнительного соглашения к нему), предшествующим изданию приказа.

1.7. Учет результатов обучения, полученных в другой организации или по другой образовательной программе, осуществляется путем зачета (перезачета) и переаттестации комиссией по зачету результатов обучения (далее – комиссия), состав которой утверждается приказом директора. Председателем комиссии является заместитель директора по учебной работе. Разница в учебных планах (академическая разница) ликвидируется по индивидуальному учебному плану (приложение № 12) в сроки, установленные приказом.

1.8. Регистрацию заявлений, справок и документов, предусмотренных Положением, осуществляет секретарь-делопроизводитель в журналах (приложения № 3, 4, 8, 9).

## **2. ПЕРЕВОД ВНУТРИ КОЛЛЕДЖА С ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И (ИЛИ) ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ НА ДРУГУЮ**

2.1. Основанием для перевода является личное заявление обучающегося (приложение № 1). Заявление несовершеннолетнего обучающегося подается с письменного согласия родителя (законного представителя).

2.2. Секретарь-делопроизводитель регистрирует заявление в день его подачи. Комиссия в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления на основании учебной карточки обучающегося сравнивает учебные планы и определяет перечень дисциплин (модулей), практик, подлежащих зачету и переаттестации, а также курс, на который может быть переведен обучающийся. Решение оформляется протоколом (приложение № 6).

2.3. Если заявлений о переводе подано больше, чем имеется вакантных мест, проводится конкурсный отбор по среднему баллу результатов промежуточной аттестации. Обучающиеся, не прошедшие конкурсный отбор, уведомляются об отказе в переводе в письменной форме.

2.4. При положительном решении заключается дополнительное соглашение к договору, после чего в течение 3 рабочих дней издается приказ о переводе, в котором указываются курс, образовательная программа, форма обучения, перечень дисциплин, подлежащих переаттестации, и сроки ликвидации академической разницы. С приказом обучающийся знакомится под подпись.

2.5. Документы о переводе (заявление, протокол, выписка из приказа, дополнительное соглашение) приобщаются к личному делу обучающегося. Сведения о зачетных дисциплинах вносятся в учебную карточку и зачетную книжку.

## **3. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩЕГОСЯ КОЛЛЕДЖА В ДРУГУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ**

3.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию (приложение № 2), Колледж в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает справку о периоде обучения (приложение № 5), в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся поступил, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, оценки, выставленные при промежуточной аттестации (пункт 6 Порядка перевода).

3.2. Обучающийся представляет в Колледж справку о переводе, выданную принимающей организацией, с приложением перечня дисциплин, практик, которые будут зачтены или переаттестованы, и заявление об отчислении в связи с переводом (приложение № 7).

3.3. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении в связи с переводом издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (пункт 12 Порядка перевода).

3.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа выдаются заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом и оригинал документа об образовании, на основании которого оно было зачислено. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает студенческий билет и зачетную книжку.

3.5. В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся копия документа об образовании, заверенная Колледжем, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, справка о переводе, студенческий билет и зачетная книжка.

3.6. Договор об оказании платных образовательных услуг расторгается на основании приказа об отчислении; расчеты производятся в порядке, установленном Положением о порядке предоставления платных образовательных услуг.

#### **4. ПЕРЕВОД В КОЛЛЕДЖ ИЗ ДРУГОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

4.1. Лицо, желающее быть переведенным в Колледж, представляет заявление о переводе (приложение № 10) со справкой о периоде обучения и иными документами, подтверждающими образовательные достижения (при необходимости).

4.2. Комиссия на основании заявления и справки о периоде обучения не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления оценивает полученные документы на предмет соответствия требованиям настоящего Положения и определяет перечень изученных дисциплин, пройденных практик, которые будут зачтены или переаттестованы, а также период, с которого обучающийся будет допущен к обучению (пункт 7 Порядка перевода). Решение оформляется протоколом (приложение № 6). При превышении числа заявлений над количеством вакантных мест проводится конкурсный отбор по среднему баллу результатов промежуточной аттестации.

4.3. При принятии решения о зачислении лицу в течение 5 календарных дней со дня его принятия выдается справка о переводе (приложение № 11),

подписанная директором Колледжа и заверенная печатью, с приложением перечня дисциплин, практик, которые будут зачтены или переаттестованы.

4.4. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Колледж выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ об образовании (оригинал или заверенную копию), на основании которого оно было зачислено в исходную организацию. При представлении документа иностранного государства об образовании представляется свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, предусмотренных статьями 107 Федерального закона № 273-ФЗ.

4.5. После заключения договора об оказании платных образовательных услуг в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 4.4, издается приказ о зачислении в порядке перевода с указанием наименования исходной организации, образовательной программы, курса и формы обучения (пункт 14 Порядка перевода).

4.6. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении формируется личное дело обучающегося, в которое вносятся заявление о переводе, справка о периоде обучения, документ об образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, протокол комиссии, договор об оказании платных образовательных услуг; обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка (пункт 15 Порядка перевода).

## **5. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

5.1. Обучающийся отчисляется из Колледжа (статья 61 Федерального закона № 273-ФЗ):

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в связи с переводом в другую организацию (приложение № 7, № 13);
- досрочно по инициативе Колледжа в случаях, предусмотренных пунктом 5.3;
- досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа, в том числе в случае ликвидации Колледжа, смерти обучающегося, вступления в законную силу приговора суда о наказании в виде лишения свободы, исключающего возможность продолжения обучения.

5.2. Заявление несовершеннолетнего обучающегося об отчислении по собственному желанию подается с письменного согласия родителя (законного представителя) (приложение № 13). Причина отчисления указывается по желанию обучающегося.

5.3. По инициативе Колледжа обучающийся отчисляется в случае:

- применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнения обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана: обучающийся, не

ликвидировавший академическую задолженность в сроки, установленные Колледжем для повторной промежуточной аттестации (не более двух раз в пределах одного года с момента образования задолженности, не включая время болезни, академического отпуска, отпуска по беременности и родам), отчисляется как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (части 5, 8, 11 статьи 58 Федерального закона № 273-ФЗ);

- непрохождения государственной итоговой аттестации по неуважительной причине или получения на ней неудовлетворительных результатов (Порядок проведения ГИА) – с выдачей справки об обучении;

- невыхода из академического отпуска без уважительных причин по окончании его срока, если Колледжем не принято решение о продлении академического отпуска;

- установления нарушения порядка приема, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг после письменного уведомления заказчика о задолженности с предоставлением срока для ее погашения не менее 30 календарных дней, а также если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося (Правила оказания платных образовательных услуг).

5.4. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется в порядке, установленном приказом Минпросвещения России от 27.03.2025 № 243: до применения взыскания от обучающегося затребуются письменное объяснение; если по истечении трех учебных дней объяснение не представлено, составляется акт; отказ или уклонение от дачи объяснения не является препятствием для применения взыскания. При выборе меры учитываются тяжесть проступка, причины и обстоятельства, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Студенческого совета и Совета родителей (часть 7 статьи 43 Федерального закона № 273-ФЗ).

5.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания, в том числе отчисления, к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком (часть 5 статьи 43 Федерального закона № 273-ФЗ).

5.6. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, являющегося ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, как меры дисциплинарного взыскания допускается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства (часть 9 статьи 43 Федерального закона № 273-ФЗ). Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Колледж незамедлительно информирует его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (часть 10 статьи 43 Федерального закона № 273-ФЗ).

5.7. Обучающиеся, призванные на военную службу или заключившие

контракт о прохождении военной службы, по их заявлению вправе оформить академический отпуск в порядке, установленном приказом Минобрнауки России от 04.04.2025 № 303. По окончании академического отпуска они допускаются к обучению приказом директора без процедуры восстановления.

5.8. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Колледжа об отчислении. Права и обязанности обучающегося прекращаются с даты отчисления. Договор об оказании платных образовательных услуг расторгается на основании приказа об отчислении.

5.9. В трехдневный срок после издания приказа об отчислении лицу, отчисленному из Колледжа, выдается справка об обучении (о периоде обучения), а также по его заявлению – оригинал документа об образовании из личного дела. Выписка из приказа об отчислении приобщается к личному делу (часть 5 статьи 61 Федерального закона № 273-ФЗ).

## **6. ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ**

6.1. Лицо, отчисленное из Колледжа по своей инициативе до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором оно было отчислено (часть 1 статьи 62 Федерального закона № 273-ФЗ).

6.2. Лица, отчисленные по инициативе Колледжа, могут быть восстановлены по решению директора Колледжа при наличии свободных мест в течение пяти лет после отчисления, если основания отчисления устранены.

6.3. Основанием для рассмотрения вопроса о восстановлении является личное заявление (приложение № 14). Комиссия в течение 10 рабочих дней рассматривает личное дело, определяет курс, семестр, образовательную программу, перечень дисциплин, подлежащих зачету, и академическую разницу. Решение оформляется протоколом (приложение № 6).

6.4. После заключения договора об оказании платных образовательных услуг в течение 3 рабочих дней издается приказ о восстановлении, в котором указываются курс, образовательная программа, форма обучения и сроки ликвидации академической разницы. Индивидуальный учебный план (приложение № 12) утверждается в течение 3 рабочих дней после издания приказа.

6.5. В личное дело обучающегося вносятся заявление о восстановлении, протокол комиссии, выписка из приказа о восстановлении, договор об оказании платных образовательных услуг.

## **7. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

7.1. Лица, не прошедшие государственную итоговую аттестацию (далее – ГИА) по неуважительной причине или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА повторно не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые. Для повторного прохождения ГИА лицо восстанавливается в Колледже на период времени, установленный

календарным учебным графиком для прохождения ГИА. Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается не более двух раз (Порядок проведения ГИА).

7.2. Восстановление для прохождения ГИА осуществляется на основании личного заявления (приложение № 15) в течение пяти лет после отчисления, с заключением договора об оказании платных образовательных услуг на период, установленный для прохождения ГИА.

7.3. Лица, не прошедшие ГИА по уважительной причине, проходят ГИА без отчисления в дополнительные сроки в порядке, установленном Положением о порядке проведения ГИА.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Положение принимается педагогическим советом с учетом мнения Студенческого совета и Совета родителей и утверждается приказом директора Колледжа. Изменения вносятся в том же порядке.

Приложение № 1  
к Положению о порядке перевода, восстановления  
и отчисления обучающихся ЧПОУ «КУД»

Директору ЧПОУ «Колледж управления и  
дизайна»

Д.С. Дудаевой  
от обучающегося

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

группы \_\_\_\_\_, курса \_\_\_\_\_, формы обучения

\_\_\_\_\_  
специальности

\_\_\_\_\_  
телефон

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую

Прошу перевести меня с \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения по специальности  
\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ формы  
обучения по специальности \_\_\_\_\_ с «\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

С условием о необходимости ликвидации академической разницы и заключения  
дополнительного соглашения к договору об оказании платных образовательных услуг  
ознакомлен(а).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласие родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись) «\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 2  
к Положению о порядке перевода, восстановления  
и отчисления обучающихся ЧПОУ «КУД»

Директору ЧПОУ «Колледж управления и  
дизайна»

Д.С. Дудаевой  
от обучающегося

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

группы \_\_\_\_\_, курса \_\_\_\_\_, формы обучения

\_\_\_\_\_  
специальности

\_\_\_\_\_  
телефон

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о выдаче справки о периоде обучения

В соответствии с пунктом 6 Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования (приказ Минпросвещения России от 06.08.2021 № 533), прошу выдать мне справку о периоде обучения в связи с намерением перевестись в \_\_\_\_\_ (полное наименование организации).

Справку получу: лично / прошу направить почтовым отправлением с уведомлением по адресу: \_\_\_\_\_ (нужное подчеркнуть).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласие родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись) «\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ДИЗАЙНА»**

**ЖУРНАЛ  
регистрации заявлений о выдаче справок о периоде обучения**

Начат «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.      Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

| № п/п | Рег. № и<br>дата<br>заявления | Ф.И.О.<br>обучающего<br>ся | Курс,<br>группа | Специально<br>сть | Дата<br>выдачи<br>справки | Подпись<br>получателя |
|-------|-------------------------------|----------------------------|-----------------|-------------------|---------------------------|-----------------------|
| 1     |                               |                            |                 |                   |                           |                       |
| 2     |                               |                            |                 |                   |                           |                       |
| 3     |                               |                            |                 |                   |                           |                       |
| 4     |                               |                            |                 |                   |                           |                       |
| 5     |                               |                            |                 |                   |                           |                       |
| 6     |                               |                            |                 |                   |                           |                       |
| 7     |                               |                            |                 |                   |                           |                       |
| 8     |                               |                            |                 |                   |                           |                       |

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ДИЗАЙНА»**

**ЖУРНАЛ**

**регистрации выданных справок о периоде обучения (об обучении)**

Начат «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.      Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

| № п/п | Рег. №<br>справки | Дата<br>выдачи | Ф.И.О.<br>обучающе<br>гося | Специаль<br>ность,<br>курс,<br>группа | Основание<br>выдачи | Подпись<br>выдавшего<br>о | Подпись<br>получател<br>я |
|-------|-------------------|----------------|----------------------------|---------------------------------------|---------------------|---------------------------|---------------------------|
| 1     |                   |                |                            |                                       |                     |                           |                           |
| 2     |                   |                |                            |                                       |                     |                           |                           |
| 3     |                   |                |                            |                                       |                     |                           |                           |
| 4     |                   |                |                            |                                       |                     |                           |                           |
| 5     |                   |                |                            |                                       |                     |                           |                           |
| 6     |                   |                |                            |                                       |                     |                           |                           |
| 7     |                   |                |                            |                                       |                     |                           |                           |
| 8     |                   |                |                            |                                       |                     |                           |                           |

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ДИЗАЙНА»**

364000, Чеченская Республика, г. Грозный, Старопромысловское шоссе, д. 26Б

**СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ**

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Сведения о личности: фамилия, имя, отчество (при наличии)  
\_\_\_\_\_ ; дата рождения «\_\_\_» \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ г.

Документ об образовании, на основании которого поступил(а):  
\_\_\_\_\_ (вид документа), серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (наименование  
организации).

2. Сведения об обучении: зачислен(а) приказом от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_;  
специальность \_\_\_\_\_; квалификация  
\_\_\_\_\_ ; форма обучения \_\_\_\_\_; нормативный срок обучения  
\_\_\_\_\_ ; курс \_\_\_\_\_.

3. Перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),  
пройденных практик, оценки промежуточной аттестации:

| № п/п | Наименование учебных<br>предметов, курсов,<br>дисциплин (модулей),<br>практик, курсовых<br>работ (проектов) | Общее количество<br>часов | Оценка промежуточной<br>аттестации |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------|
| 1     |                                                                                                             |                           |                                    |
| 2     |                                                                                                             |                           |                                    |
| 3     |                                                                                                             |                           |                                    |
| 4     |                                                                                                             |                           |                                    |
| 5     |                                                                                                             |                           |                                    |
| 6     |                                                                                                             |                           |                                    |
| 7     |                                                                                                             |                           |                                    |
| 8     |                                                                                                             |                           |                                    |
| 9     |                                                                                                             |                           |                                    |
| 10    |                                                                                                             |                           |                                    |

Директор ЧПОУ «КУД» \_\_\_\_\_

М.П.

Д.С. Дудаева

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_**  
заседания комиссии по зачету результатов обучения

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ф.И.О. обучающегося (поступающего):

Основание рассмотрения: перевод внутри Колледжа / перевод из другой организации /  
восстановление (нужное подчеркнуть).

Представленные документы:

\_\_\_\_\_ (справка о периоде  
обучения № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, учебная карточка и др.).

Специальность, курс, форма обучения, на которые рассматривается зачисление:

\_\_\_\_\_.

**1. Сопоставление учебных планов:**

| № | Учебный<br>план<br>Колледжа:<br>индекс и<br>наименован<br>ие | Объем, ч | Форма ПА | Результаты<br>пройденног<br>о обучения:<br>индекс и<br>наименован<br>ие | Объем, ч | Оценка | Закл <sup>ю</sup> чени<br>е (зачет /<br>переаттеста<br>ция / –) |
|---|--------------------------------------------------------------|----------|----------|-------------------------------------------------------------------------|----------|--------|-----------------------------------------------------------------|
| 1 |                                                              |          |          |                                                                         |          |        |                                                                 |
| 2 |                                                              |          |          |                                                                         |          |        |                                                                 |
| 3 |                                                              |          |          |                                                                         |          |        |                                                                 |
| 4 |                                                              |          |          |                                                                         |          |        |                                                                 |
| 5 |                                                              |          |          |                                                                         |          |        |                                                                 |
| 6 |                                                              |          |          |                                                                         |          |        |                                                                 |
| 7 |                                                              |          |          |                                                                         |          |        |                                                                 |
| 8 |                                                              |          |          |                                                                         |          |        |                                                                 |

**2. РЕШЕНИЕ:**

2.1. Зачесть результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам, указанным в графе  
«зачет».

2.2. Направить на переаттестацию по дисциплинам (модулям), практикам, указанным в графе  
«переаттестация», в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2.3. Установить академическую разницу по дисциплинам (модулям), не изученным ранее:  
\_\_\_\_\_ ; ликвидировать по индивидуальному учебному плану в  
срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2.4. Рекомендовать зачисление (перевод, восстановление) на \_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ формы  
обучения / отказать в связи с \_\_\_\_\_.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С протоколом ознакомлен(а): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_\_\_ г.

Приложение № 7  
к Положению о порядке перевода, восстановления  
и отчисления обучающихся ЧПОУ «КУД»

Директору ЧПОУ «Колледж управления и  
дизайна»  
Д.С. Дудаевой  
от обучающегося

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)  
группы \_\_\_\_\_, курса \_\_\_\_\_, формы обучения  
\_\_\_\_\_  
специальности  
\_\_\_\_\_  
телефон  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
об отчислении в связи с переводом

Прошу отчислить меня из ЧПОУ «Колледж управления и дизайна» в связи с переводом  
в \_\_\_\_\_ (полное  
наименование принимающей организации) и расторгнуть договор об оказании платных  
образовательных услуг от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Прилагаю справку о переводе от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, выданную  
принимающей организацией, с перечнем дисциплин, которые будут зачтены или  
переаттестованы.

Прошу выдать мне выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и оригинал  
документа об образовании: лично / направить почтовым отправлением с уведомлением по  
адресу: \_\_\_\_\_ (нужное подчеркнуть). Студенческий билет и  
зачетную книжку сдаю.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласие родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись) «\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ДИЗАЙНА»**

**ЖУРНАЛ  
регистрации выданных справок о переводе**

Начат «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.      Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

| № п/п | Рег. №<br>справки | Дата<br>выдачи | Ф.И.О.<br>лица | Исходная<br>организац<br>ия | Специаль<br>ность,<br>курс,<br>форма<br>обучения | Протокол<br>комиссии<br>(№, дата) | Подпись<br>получател<br>я |
|-------|-------------------|----------------|----------------|-----------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------|
| 1     |                   |                |                |                             |                                                  |                                   |                           |
| 2     |                   |                |                |                             |                                                  |                                   |                           |
| 3     |                   |                |                |                             |                                                  |                                   |                           |
| 4     |                   |                |                |                             |                                                  |                                   |                           |
| 5     |                   |                |                |                             |                                                  |                                   |                           |
| 6     |                   |                |                |                             |                                                  |                                   |                           |
| 7     |                   |                |                |                             |                                                  |                                   |                           |
| 8     |                   |                |                |                             |                                                  |                                   |                           |

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ДИЗАЙНА»**

**ЖУРНАЛ**

**регистрации документов, представленных в связи с переводом в Колледж**

Начат «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.      Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

| № п/п | Дата<br>представлен<br>ия | Ф.И.О. лица | Исходная<br>организация | Перечень<br>представлен<br>ных<br>документов | Подпись<br>принявшего | Подпись<br>сдавшего |
|-------|---------------------------|-------------|-------------------------|----------------------------------------------|-----------------------|---------------------|
| 1     |                           |             |                         |                                              |                       |                     |
| 2     |                           |             |                         |                                              |                       |                     |
| 3     |                           |             |                         |                                              |                       |                     |
| 4     |                           |             |                         |                                              |                       |                     |
| 5     |                           |             |                         |                                              |                       |                     |
| 6     |                           |             |                         |                                              |                       |                     |
| 7     |                           |             |                         |                                              |                       |                     |
| 8     |                           |             |                         |                                              |                       |                     |

Приложение № 10  
к Положению о порядке перевода, восстановления  
и отчисления обучающихся ЧПОУ «КУД»

Директору ЧПОУ «Колледж управления и  
дизайна»

Д.С. Дудаевой

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан

адрес:

телефон

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о зачислении в порядке перевода

Прошу зачислить меня в порядке перевода из  
\_\_\_\_\_ (полное  
наименование исходной организации), где я обучаюсь на \_\_\_\_\_ курсе \_\_\_\_\_ формы  
обучения по специальности (профессии) \_\_\_\_\_,  
на \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ формы обучения по специальности  
\_\_\_\_\_.

Прилагаю: справку о периоде обучения от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_.

С Уставом, сведениями о лицензии на осуществление образовательной деятельности и  
о государственной аккредитации, образовательной программой, Правилами внутреннего  
распорядка обучающихся, Положением о порядке предоставления платных образовательных  
услуг ознакомлен(а).

Нуждаюсь / не нуждаюсь в создании специальных условий для получения образования  
(нужное подчеркнуть).

*Согласие на обработку персональных данных оформляется отдельным документом.*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласие родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись) «\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ДИЗАЙНА»**

364000, Чеченская Республика, г. Грозный, Старопромысловское шоссе, д. 26Б

**СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ**

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выдана \_\_\_\_\_ (фамилия, имя,  
отчество \_\_\_\_\_ (при \_\_\_\_\_ наличии)), \_\_\_\_\_ обучающемуся(ейся) \_\_\_\_\_ в  
\_\_\_\_\_ (наименование  
исходной организации), в том, что он(а) будет зачислен(а) в порядке перевода в частное  
профессиональное образовательное учреждение «Колледж управления и дизайна» на  
обучение по образовательной программе среднего профессионального образования –  
программе подготовки специалистов среднего звена по специальности  
\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ формы  
обучения после представления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом и  
документа об образовании, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную  
организацию.

Приложение: перечень изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),  
пройденных практик, которые будут зачтены или переаттестованы, на \_\_\_\_\_ л.

Директор ЧПОУ «КУД» \_\_\_\_\_ Д.С. Дудаева  
М.П.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
ликвидации академической разницы (задолженности)

Обучающийся \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_, курс \_\_\_\_\_,  
специальность \_\_\_\_\_.

Основание: приказ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (о переводе / восстановлении /  
зачислении в порядке перевода).

Срок реализации индивидуального учебного плана: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

| № п/п | Наименован<br>ие учебных<br>предметов,<br>курсов,<br>дисциплин<br>(модулей),<br>практик,<br>курсовых<br>работ | Объем, ч | Форма<br>промежуточ<br>ной<br>аттестации | Ф.И.О.<br>преподавате<br>ля | Срок сдачи<br>(план) | Отметка о<br>выполнении |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------|-----------------------------|----------------------|-------------------------|
| 1     |                                                                                                               |          |                                          |                             |                      |                         |
| 2     |                                                                                                               |          |                                          |                             |                      |                         |
| 3     |                                                                                                               |          |                                          |                             |                      |                         |
| 4     |                                                                                                               |          |                                          |                             |                      |                         |
| 5     |                                                                                                               |          |                                          |                             |                      |                         |
| 6     |                                                                                                               |          |                                          |                             |                      |                         |
| 7     |                                                                                                               |          |                                          |                             |                      |                         |
| 8     |                                                                                                               |          |                                          |                             |                      |                         |

Заместитель директора по учебной работе \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С индивидуальным учебным планом ознакомлен(а): \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ / «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 13  
к Положению о порядке перевода, восстановления  
и отчисления обучающихся ЧПОУ «КУД»

Директору ЧПОУ «Колледж управления и  
дизайна»

Д.С. Дудаевой  
от обучающегося

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

группы \_\_\_\_\_, курса \_\_\_\_\_, формы обучения

\_\_\_\_\_  
специальности

\_\_\_\_\_  
телефон

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

об отчислении по собственному желанию

Прошу отчислить меня из ЧПОУ «Колледж управления и дизайна» по собственному  
желанию с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и расторгнуть договор об оказании платных  
образовательных услуг от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Причина \_\_\_\_\_ (указывается \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ желанию):

\_\_\_\_\_  
Прошу выдать мне справку об обучении (о периоде обучения) и оригинал документа об  
образовании: лично / направить почтовым отправлением с уведомлением по адресу:  
\_\_\_\_\_ (нужное подчеркнуть). Студенческий билет и зачетную  
книжку сдаю.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласие родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись) «\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 14  
к Положению о порядке перевода, восстановления  
и отчисления обучающихся ЧПОУ «КУД»

Директору ЧПОУ «Колледж управления и  
дизайна»

Д.С. Дудаевой

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

адрес:

\_\_\_\_\_

телефон

\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о восстановлении в число обучающихся

Прошу восстановить меня в число обучающихся ЧПОУ «Колледж управления и  
дизайна» по специальности \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ курс  
\_\_\_\_\_ формы обучения с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ранее был(а) отчислен(а) приказом от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ в связи с  
\_\_\_\_\_.

С условием о заключении договора об оказании платных образовательных услуг и  
ликвидации академической разницы (при ее наличии) ознакомлен(а).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласие родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись) «\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 15  
к Положению о порядке перевода, восстановления  
и отчисления обучающихся ЧПОУ «КУД»

Директору ЧПОУ «Колледж управления и  
дизайна»

Д.С. Дудаевой

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

адрес:

\_\_\_\_\_

телефон

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о восстановлении для повторного прохождения государственной итоговой аттестации

Прошу восстановить меня для повторного прохождения государственной итоговой аттестации в форме \_\_\_\_\_ (демонстрационного экзамена / защиты дипломного проекта (работы) / государственного экзамена) по специальности \_\_\_\_\_ на период, установленный календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации.

Ранее был(а) отчислен(а) приказом от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ в связи с \_\_\_\_\_ (непрохождением ГИА по неуважительной причине / получением неудовлетворительных результатов).

С условием о заключении договора об оказании платных образовательных услуг на период прохождения ГИА ознакомлен(а).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)