



**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ДИЗАЙНА»
(ЧПОУ «КУД»)**

**ДОЛАХЪ ЙОЛУ КОРМАТАЛЛИН ДЕШАРАН ХЪУКМАТ
«УРХАЛЛИН А, ДИЗАЙНАН А КОЛЛЕДЖ»
(ДЙКДХЪ «УДК»)**

СОГЛАСОВАНО

на заседании Педагогического
совета колледжа
(протокол от 24.08.2026 г. № 1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ЧПОУ «КУД»
от 24.08.2026 г. № 49/26-од

СОГЛАСОВАНО

на заседании Студенческого совета
(протокол от 24.08.2026 г. № 1)

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета родителей
(протокол от 24.08.2026 г. № 1)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПОСЕЩЕНИЯ ПО ВЫБОРУ ОБУЧАЮЩИХСЯ
МЕРОПРИЯТИЙ, НЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ,
ЧПОУ «КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ДИЗАЙНА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок реализации права обучающихся частного профессионального образовательного учреждения «Колледж управления и дизайна» (далее – Колледж) на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Колледже и не предусмотрены учебным планом (далее – мероприятия).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- частью 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Колледжа;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

1.3. К мероприятиям относятся воспитательные, культурно-массовые, творческие, спортивные, профориентационные, просветительские, волонтерские и иные мероприятия, проводимые по плану воспитательной работы Колледжа, планам студенческого совета и совета родителей, а также по решению директора.

1.4. Положение не распространяется на учебные занятия, практику, промежуточную и государственную итоговую аттестацию, предусмотренные учебным планом и календарным учебным графиком, а также на мероприятия, обязательные для всех в силу требований безопасности (инструктажи, учебные тренировки по эвакуации, медицинские осмотры). Участие в них обязательно.

2. ПРАВО ОБУЧАЮЩИХСЯ И ПРИНЦИПЫ УЧАСТИЯ

2.1. Посещение мероприятий является добровольным. Обучающийся самостоятельно выбирает мероприятия с учётом своих интересов, способностей и состояния здоровья.

2.2. Не допускается принуждение к посещению мероприятий. Отказ от посещения, а также непосещение мероприятия не является нарушением учебной дисциплины и не влияет на оценки, допуск к аттестации и иные права обучающегося.

2.3. Обучающиеся без их согласия, а несовершеннолетние – без согласия родителей (законных представителей), не привлекаются к труду, не предусмотренному образовательной программой.

2.4. Посещение мероприятий не должно нарушать расписание учебных занятий и учебный процесс.

3. ИНФОРМИРОВАНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. План воспитательной работы и график проведения мероприятий на учебный год размещаются на информационном стенде и официальном сайте Колледжа, доводятся до обучающихся кураторами учебных групп и студенческим советом.

3.2. Информация о мероприятиях, не включённых в план, доводится до обучающихся, как правило, не позднее чем за три рабочих дня до их проведения с указанием даты, времени, места, организатора и условий участия.

3.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся информируются о мероприятиях через кураторов учебных групп и совет родителей.

4. ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ

4.1. Мероприятия проводятся во внеучебное время (после занятий, в выходные и праздничные дни, в каникулы). Проведение мероприятия в учебное время допускается по приказу директора Колледжа с указанием освобождаемых от занятий обучающихся, сроков и ответственных лиц.

4.2. Совершеннолетние обучающиеся выбирают мероприятия самостоятельно. Несовершеннолетние обучающиеся выбирают мероприятия самостоятельно, если оно проходит на территории Колледжа в рамках плана воспитательной работы; родители (законные представители) в этом случае информируются в порядке, указанном в пункте 3.3.

4.3. Для участия несовершеннолетнего обучающегося в мероприятии за пределами Колледжа (выезд, экскурсия, соревнование, акция), а также в

мероприятии, связанном с повышенной физической нагрузкой, необходимо письменное согласие родителей (законных представителей) по форме приложения № 1 к настоящему Положению.

4.4. Для мероприятий с ограниченным числом мест организатор проводит предварительную запись. При превышении числа желающих места предоставляются в порядке поступления заявок, а при равных условиях – с приоритетом для обучающихся, ранее не участвовавших в аналогичных мероприятиях.

4.5. Организатором мероприятия является работник Колледжа, назначенный в плане или приказом директора. Организатор:

- формирует и ведёт список участников;
- проводит инструктаж участников по безопасности;
- обеспечивает порядок и безопасность на мероприятии;
- при выездном мероприятии оформляет приказ директора, получает согласия родителей (законных представителей) и обеспечивает сопровождение участников.

4.6. Посещение мероприятия подтверждается списком участников, который организатор передаёт заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

5. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ НА МЕРОПРИЯТИЯХ

5.1. Участники мероприятий обязаны соблюдать Правила внутреннего распорядка, требования безопасности и указания организатора, уважительно относиться к другим участникам, бережно относиться к имуществу.

5.2. На мероприятиях запрещается употребление алкогольных напитков, табачных и никотиносодержащих изделий, наркотических и иных психоактивных веществ, а также нахождение в состоянии опьянения.

5.3. Участник, нарушающий порядок, может быть удалён с мероприятия решением организатора. Меры дисциплинарного взыскания применяются только в порядке, установленном Положением о порядке применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания и их снятия.

6. БЕЗОПАСНОСТЬ

6.1. Массовые мероприятия проводятся с соблюдением Положения об антитеррористической защищенности Колледжа, Положения об организации пропускного и внутриобъектового режимов и Положения о пожарной безопасности. Приглашённые посторонние лица допускаются на мероприятие по списку, согласованному с ответственным за пропускной режим.

6.2. При выезде за пределы Колледжа соблюдаются требования законодательства об организации выездных мероприятий и перевозке групп детей. Несчастные случаи с обучающимися расследуются и учитываются в порядке, установленном Положением о порядке расследования и учёта несчастных случаев с обучающимися.

6.3. Фото- и видеосъёмка участников, а также размещение их персональных данных осуществляются в соответствии с Федеральным законом

от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; для несовершеннолетних – с согласия родителей (законных представителей).

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Положение принимается с учётом мнения Студенческого совета и Совета родителей, согласовывается на заседании Педагогического совета и утверждается приказом директора Колледжа. Положение вступает в силу со дня утверждения и действует бессрочно. Изменения и дополнения вносятся в том же порядке.

7.2. Положение размещается на официальном сайте Колледжа и информационных стендах.

СОГЛАСИЕ

*родителя (законного представителя) на участие несовершеннолетнего обучающегося в
мероприятии*

Я,

(фамилия, имя, отчество родителя / законного представителя)

являясь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

группы _____, даю согласие на его участие в мероприятии:

(наименование, дата, место проведения мероприятия)

С условиями участия, организатором мероприятия и ответственным за сопровождение
ознакомлен(а). Согласие может быть отозвано до начала мероприятия.

«_____» _____ 20__ г.

(подпись, расшифровка подписи)