



**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ДИЗАЙНА»
(ЧПОУ «КУД»)**

**ДОЛАХЪ ЙОЛУ КОРМАТАЛЛИН ДЕШАРАН ХЪУКМАТ
«УРХАЛЛИН А, ДИЗАЙНАН А КОЛЛЕДЖ»
(ДИКДХЪ «УДК»)**

СОГЛАСОВАНО
на заседании Педагогического совета
колледжа
(протокол от 24.08.2026 г. № 1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ЧПОУ «КУД»
от 24.08.2026 г. № 49/26-од

СОГЛАСОВАНО
на заседании Студенческого совета
(протокол от 24.08.2026 г. № 1)

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета родителей
(протокол от 24.08.2026 г. № 1)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ К ТРУДУ, НЕ
ПРЕДУСМОТРЕННОМУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММОЙ, В
ЧПОУ «КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ДИЗАЙНА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия привлечения обучающихся частного профессионального образовательного учреждения «Колледж управления и дизайна» (далее – Колледж) к труду, не предусмотренному образовательной программой (уборка и благоустройство территории, субботники, подготовка помещений к мероприятиям и иные общественно полезные работы).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 34), Трудовым кодексом Российской Федерации (статьи 63, 265), постановлением Правительства Российской Федерации от 25.02.2000 № 163 «Об утверждении перечня тяжёлых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет», санитарными правилами и нормами, Уставом Колледжа.

1.3. Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, допускается только с их согласия, а несовершеннолетних – с письменного согласия родителей (законных представителей). Привлечение без согласия запрещено.

1.4. Положение не распространяется на учебную и производственную практику, практическую подготовку и иные виды труда, предусмотренные образовательной программой и учебным планом.

2. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ

2.1. Труд обучающихся является добровольным, безвозмездным, носит общественно полезный характер и не заменяет работу, выполняемую работниками Колледжа по трудовым договорам.

2.2. Работы организуются в свободное от учебных занятий время, не более двух часов в день и не чаще одного раза в неделю, если иное не согласовано письменно с обучающимся (родителем); не допускается привлечение в период промежуточной и государственной итоговой аттестации и в дни, на которые назначены учебные занятия, без их переноса.

2.3. Виды работ должны соответствовать возрасту, состоянию здоровья и полу обучающихся, а также требованиям охраны труда. К работам допускаются обучающиеся, не имеющие медицинских противопоказаний.

2.4. Запрещается привлекать обучающихся к:

- работам, перечисленным в постановлении Правительства Российской Федерации № 163 как запрещённые для лиц моложе 18 лет, включая подъём и перемещение тяжестей свыше установленных норм;
- работам с вредными и опасными веществами, химическими средствами, дезинфекции, опасными механизмами и инструментами, высотным и электромонтажным работам, обрезке деревьев и уборке аварийных объектов;
- работам, связанным с эпидемиологическим риском, уборкой санузлов и биологических отходов;
- работам в неблагоприятных погодных условиях и вне территории Колледжа без отдельного приказа;
- сбору денежных средств, торговле и иным видам деятельности, не связанным с общественно полезным трудом.

3. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ

3.1. Решение о проведении работ принимается директором Колледжа по предложению заместителя директора по учебно-воспитательной работе или заведующего хозяйством. Приказом определяются вид, место, дата и время работ, ответственный организатор, перечень групп, меры безопасности.

3.2. Согласие на участие оформляется по форме приложения № 1: обучающийся, достигший 18 лет, подписывает заявление-согласие самостоятельно, за несовершеннолетнего согласие подписывает родитель (законный представитель). Согласие даётся на конкретный вид работ и может быть отозвано в любое время. Для работ, проводимых периодически, согласие может даваться на учебный год с указанием видов работ.

3.3. Отказ обучающегося (родителя) от участия не влечёт для него никаких неблагоприятных последствий, в том числе мер дисциплинарного взыскания, снижения оценок или иных ограничений.

3.4. Организатор перед началом работ:

- получает письменные согласия участников и проверяет их соответствие списку;
- проводит инструктаж по охране труда и технике безопасности и фиксирует его в журнале (приложение № 2);
- обеспечивает исправный инвентарь, перчатки и средства защиты, питьевую воду, при необходимости аптечку;
- контролирует соблюдение времени работ, перерывов и порядка выполнения.

3.5. Организатор несёт ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время работ. По окончании работ организатор сообщает заведующему отделением и кураторам групп об освобождении участников.

3.6. При несчастном случае организатор незамедлительно оказывает первую помощь, вызывает скорую медицинскую помощь, сообщает директору и родителям (законным представителям) и принимает меры по устранению причин. Расследование осуществляется в порядке, установленном Положением о расследовании и учёте несчастных случаев с обучающимися.

4. УЧАСТИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ В САМООБСЛУЖИВАНИИ И УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

4.1. Поддержание порядка на рабочем месте после занятия (уборка рабочего места, учебных материалов, приведение в порядок мастерских и студий после практических занятий) входит в содержание образовательного процесса и не рассматривается как привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой, если не выходит за рамки соблюдения правил пользования помещениями и оборудованием.

4.2. Дежурство по группе (кабинету) осуществляется по графику, утверждённому куратором, и не включает опасных работ.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Контроль за соблюдением Положения осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

5.2. Работники, нарушившие Положение, несут ответственность в порядке, установленном трудовым законодательством.

5.3. Положение утверждается приказом директора Колледжа, вступает в силу со дня утверждения и действует бессрочно. Изменения и дополнения вносятся в том же порядке. Положение размещается на официальном сайте Колледжа.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о порядке привлечения обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой

Директору ЧПОУ «КУД» Дудаевой
Д.С.

СОГЛАСИЕ

Я, _____ (ФИО обучающегося, группа _____), достигший(ая) 18 лет, согласен(на) участвовать в общественно полезных работах (вид, дата, место): _____.

Я, _____ (ФИО родителя (законного представителя)), даю согласие на участие моего несовершеннолетнего ребёнка _____ (группа _____) в указанных работах. Мне известно, что работа безвозмездна и добровольна, согласие может быть отозвано в любое время.

Состояние здоровья позволяет выполнять работы: да / нет (подчеркнуть).

«_____» _____ 20____ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

ЖУРНАЛ
привлечения обучающихся к общественно полезным работам и
инструктажа

[illegible]