



**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ДИЗАЙНА»
(ЧПОУ «КУД»)**

**ДОЛАХЬ ЙОЛУ КОРМАТАЛЛИН ДЕШАРАН ХЪУКМАТ
«УРХАЛЛИН А, ДИЗАЙНАН А КОЛЛЕДЖ»
(ДЙКДХЪ «УДК»)**

СОГЛАСОВАНО

на заседании Педагогического
совета колледжа
(протокол от 24.08.2026 г. № 1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ЧПОУ «КУД»
от 24.08.2026 г. № 49/26-од

СОГЛАСОВАНО

на заседании Студенческого совета
(протокол от 24.08.2026 г. № 1)

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета родителей
(протокол от 24.08.2026 г. № 1)

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ЧПОУ «КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ДИЗАЙНА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок ликвидации академической задолженности в частном профессиональном образовательном учреждении «Колледж управления и дизайна» (далее – Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 10 части 3 статьи 28, часть 2 статьи 30, статьи 58, 59);

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 (в редакции приказа Минпросвещения России от 16.04.2026 № 274);

– Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования,

утверждённым приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 (в действующей редакции, с учётом изменений, вступающих в силу с 01.09.2026);

- федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утверждённым приказом Минпросвещения России от 05.05.2022 № 308 (в действующей редакции);

- федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама, утверждённым приказом Минпросвещения России от 21.07.2023 № 552;

- федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования и федеральной образовательной программой среднего общего образования (для общеобразовательного цикла);

- Положением о практической подготовке обучающихся, Положением об организации работы с электронным журналом и Уставом Колледжа.

1.3. Положение распространяется на обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) по специальностям 54.02.01 Дизайн (по отраслям) (квалификация «дизайнер») и 42.02.01 Реклама (квалификация «специалист по рекламе»).

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация направлены на:

- оценку качества освоения обучающимися образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса (далее – МДК), профессионального модуля (далее – ПМ), практики;

- оценку сформированности общих компетенций (ОК 01 – ОК 09) и профессиональных компетенций, установленных ФГОС СПО;

- своевременное выявление и устранение пробелов в подготовке обучающихся;

- обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

1.5. Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации вносятся в электронный журнал Колледжа. Педагогические работники не обязаны дублировать их на бумажном носителе, за исключением ведомостей промежуточной аттестации, предусмотренных приложениями к настоящему Положению.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

2.1. Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем в пределах учебного времени, отведённого на соответствующий учебный предмет, дисциплину, МДК, учебную практику.

2.2. На первом занятии преподаватель доводит до обучающихся формы текущего контроля и критерии оценивания.

2.3. Формы текущего контроля выбираются преподавателем с учётом рабочей программы: устный опрос, письменные и контрольные работы, тестирование, практические и лабораторные работы, выполнение эскизов,

графических и проектных заданий, творческие просмотры, защита портфолио и иные формы, предусмотренные фондом оценочных средств.

2.4. Текущий контроль оценивается по пятибалльной системе: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»).

2.5. Рубежный контроль является формой текущего контроля и проводится по состоянию на 1 ноября и 1 апреля учебного года в целях обобщения результатов текущего контроля. Перечень учебных предметов, дисциплин и МДК, по которым проводится рубежный контроль, утверждается заместителем директора по учебной работе. Результаты рубежного контроля проставляются в электронном журнале; сводные данные формируются секретарём-делопроизводителем средствами электронного журнала и рассматриваются на заседании Педагогического совета.

2.6. При применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий текущий контроль проводится с использованием электронной информационно-образовательной среды Колледжа с обеспечением идентификации личности обучающегося.

3. ФОРМЫ И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, дисциплины, МДК, ПМ, практики, сопровождается промежуточной аттестацией в формах, определённых учебным планом (часть 1 статьи 58 Федерального закона № 273-ФЗ).

3.2. Формами промежуточной аттестации являются:

- по учебным предметам общеобразовательного цикла, дисциплинам и МДК – экзамен, дифференцированный зачёт (зачёт с оценкой), зачёт; допускается комплексный экзамен (дифференцированный зачёт) по двум и более дисциплинам (МДК);

- по учебной и производственной практике – дифференцированный зачёт (зачёт с оценкой);

- по курсовой работе (проекту) – дифференцированный зачёт по результатам защиты;

- по профессиональному модулю – экзамен по модулю, который может проводиться в форме демонстрационного экзамена.

3.3. При освоении ППССЗ на базе основного общего образования промежуточная аттестация по общеобразовательному циклу включает экзамены по учебным предметам «Русский язык» и «Математика» и по одному из учебных предметов, изучаемых углублённо с учётом профессиональной направленности, а также защиту индивидуального проекта.

3.4. Конкретные формы промежуточной аттестации, их количество и распределение по семестрам устанавливаются учебным планом специальности, при обучении по индивидуальному учебному плану – индивидуальным учебным планом.

3.5. Зачёт и дифференцированный зачёт проводятся за счёт часов, отведённых на освоение учебного предмета, дисциплины, МДК, практики.

Экзамены проводятся в период промежуточной аттестации, установленный календарным учебным графиком, по расписанию, утверждённому заместителем директора по учебной работе и доведённому до обучающихся не позднее чем за две недели. В день проводится не более одного экзамена.

3.6. Демонстрационный экзамен в рамках промежуточной аттестации проводится с использованием оценочных материалов, разработанных в соответствии с требованиями к проведению демонстрационного экзамена, установленными Порядком проведения государственной итоговой аттестации, утверждённым приказом Минпросвещения России № 800.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие работы, предусмотренные рабочей программой учебного предмета, дисциплины, МДК, практики. К экзамену по модулю допускаются обучающиеся, успешно освоившие все элементы ПМ: МДК и предусмотренные практики.

4.2. Ведомости промежуточной аттестации (приложения № 1–6) формирует секретарь-делопроизводитель по спискам учебных групп.

4.3. Промежуточную аттестацию по учебному предмету, дисциплине, МДК проводит преподаватель, ведущий занятия; по практике – руководитель практики от Колледжа. Экзамен по модулю принимает экзаменационная комиссия, назначаемая приказом директора, с участием представителя работодателя.

4.4. Оценочные материалы (контрольно-оценочные средства) для промежуточной аттестации входят в состав фонда оценочных средств образовательной программы, рассматриваются на заседании предметно-цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора по учебной работе. Перечень вопросов и заданий доводится до обучающихся не позднее чем за месяц до начала промежуточной аттестации.

4.5. На подготовку к устному ответу обучающемуся отводится не более одной трети академического часа; продолжительность письменного экзамена – не более шести академических часов на учебную группу.

4.6. Обучающийся, затрудняющийся с ответом по билету, вправе один раз взять второй билет; в этом случае оценка снижается на один балл.

4.7. Оценивание:

- экзамен, дифференцированный зачёт – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;
- зачёт – «зачтено», «не зачтено»;
- экзамен по модулю – «вид деятельности освоен» с оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» либо «вид деятельности не освоен».

4.8. Оценки вносятся в ведомость и электронный журнал в день проведения промежуточной аттестации. Ведомость сдаётся преподавателем секретарю-делопроизводителю в день проведения или на следующий рабочий день.

4.9. Неявка отмечается в ведомости записью «не явился». Обучающийся, не явившийся по уважительной причине, подтверждённой документально,

проходит промежуточную аттестацию в сроки, установленные заместителем директора по учебной работе.

4.10. Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся на следующий курс приказом директора. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно (часть 8 статьи 58 Федерального закона № 273-ФЗ).

4.11. С разрешения заместителя директора по учебной работе обучающийся может один раз пройти повторную промежуточную аттестацию по одной дисциплине (МДК) в семестре в целях повышения положительной оценки.

5. ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, дисциплинам, МДК, ПМ, практикам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (часть 2 статьи 58 Федерального закона № 273-ФЗ).

5.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Они вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, дисциплине, МДК, ПМ, практике не более двух раз в сроки, определяемые Колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности: до 15 февраля – по задолженности первого полугодия, до 15 октября – по задолженности второго полугодия. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам (часть 5 статьи 58).

5.3. Повторная промежуточная аттестация проводится по направлению (приложение № 7), которое выдаёт секретарь-делопроизводитель. Направление действительно в течение трёх учебных дней и после заполнения возвращается секретарю-делопроизводителю.

5.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора создаётся комиссия в составе не менее трёх человек (часть 6 статьи 58). Решение комиссии оформляется протоколом (приложение № 8) и является окончательным.

5.5. Взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации не допускается (часть 7 статьи 58).

5.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, отчисляются как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (часть 11 статьи 58).

5.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся информируются о наличии академической задолженности и сроках её ликвидации.

6. ОСОБЕННОСТИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся

инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводятся с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6.2. По заявлению обучающегося форма проведения (устно, письменно, с использованием компьютера) может быть изменена, время на подготовку ответа увеличено, обеспечено присутствие ассистента и использование необходимых технических средств; может устанавливаться индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Положение принимается с учётом мнения Студенческого совета и Совета родителей Колледжа, вступает в силу со дня его утверждения приказом директора Колледжа и действует до принятия нового Положения.

7.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся в порядке, установленном для его принятия, в том числе в связи с изменением законодательства Российской Федерации и ФГОС СПО.

ЧПОУ «КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ДИЗАЙНА»

**ВЕДОМОСТЬ № _____
ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЁТ**

Учебный предмет / дисциплина / МДК _____

Специальность _____

Курс _____ Группа _____ Семестр _____ Форма обучения _____

Объём, ч _____

Ф.И.О. преподавателя _____

Дата проведения «__» _____ 20__ г.

№	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Оценка	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

Итого: «5» _____ «4» _____ «3» _____ «2» _____ не явились _____

Преподаватель _____ / _____ /

Секретарь-делопроизводитель _____ / _____ /

ЧПОУ «КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ДИЗАЙНА»

**ВЕДОМОСТЬ № _____
ЗАЧЁТ**

Учебный предмет / дисциплина / МДК _____

Специальность _____

Курс _____ Группа _____ Семестр _____ Форма обучения _____

Объём, ч _____

Ф.И.О. преподавателя _____

Дата проведения «__» _____ 20__ г.

№	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Зачтено / не зачтено	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

Итого: «зачтено» _____ «не зачтено» _____ не явились _____

Преподаватель _____ / _____ /

Секретарь-делопроизводитель _____ / _____ /

ЧПОУ «КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ДИЗАЙНА»

**ВЕДОМОСТЬ № _____
ЭКЗАМЕН**

Учебный предмет / дисциплина / МДК _____

Специальность _____

Курс _____ Группа _____ Семестр _____ Форма обучения _____

Объём, ч _____

Ф.И.О. преподавателя _____

Дата проведения «__» _____ 20__ г.

№	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Оценка	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

Итого: «5» _____ «4» _____ «3» _____ «2» _____ не явились _____

Преподаватель _____ / _____ /

Секретарь-делопроизводитель _____ / _____ /

ЧПОУ «КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ДИЗАЙНА»

**ВЕДОМОСТЬ № _____
ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЁТ ПО ПРАКТИКЕ**

Вид практики (учебная / производственная), ПМ _____

Специальность _____

Курс _____ Группа _____ Семестр _____ Форма обучения _____

Объём, ч _____

Ф.И.О. руководителя практики _____

Дата проведения «__» _____ 20__ г.

№	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Оценка	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

Итого: «5» _____ «4» _____ «3» _____ «2» _____ не явились _____

Руководитель практики _____ / _____ /

Секретарь-делопроизводитель _____ / _____ /

ЧПОУ «КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ДИЗАЙНА»

ВЕДОМОСТЬ № _____
КОМПЛЕКСНЫЙ ЭКЗАМЕН (ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЁТ)

Дисциплина / МДК _____

Дисциплина / МДК _____

Специальность _____

Курс _____ Группа _____ Семестр _____ Форма обучения _____

Объём, ч _____

Ф.И.О. преподавателя _____

Ф.И.О. преподавателя _____

Дата проведения «__» _____ 20__ г.

№	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Оценка	Подпись	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

Итого: «5» _____ «4» _____ «3» _____ «2» _____ не явились _____

Преподаватель _____ / _____ /

Преподаватель _____ / _____ /

Секретарь-делопроизводитель _____ / _____ /

ЧПОУ «КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ДИЗАЙНА»

ВЕДОМОСТЬ № _____
ЭКЗАМЕН ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Профессиональный модуль _____

Специальность _____

Курс _____ Группа _____ Семестр _____ Форма обучения _____

Форма проведения: экзамен / демонстрационный экзамен (нужное подчеркнуть)

Дата проведения «___» _____ 20___ г.

№	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Допуск (МДК, практики освоены)	Результат: вид деятельности освоен / не освоен	Оценка
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

Итого: вид деятельности освоен _____ (из них «5» _____ «4» _____ «3» _____), не освоен _____, не
явились _____

Председатель комиссии _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

Представитель работодателя _____ / _____ /

Секретарь-делопроизводитель _____ / _____ /

ЧПОУ «КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ДИЗАЙНА»

НАПРАВЛЕНИЕ № _____

**на повторную промежуточную аттестацию (ликвидацию академической
задолженности)**

Обучающийся _____

Специальность, курс, группа _____

Учебный предмет / дисциплина / МДК / ПМ / практика _____

Форма промежуточной аттестации _____

Попытка: первая / вторая (комиссия) (нужное подчеркнуть)

Направление выдано «___» _____ 20___ г., действительно до «___» _____
20___ г.

Секретарь-делопроизводитель _____ / _____ /

Результат повторной промежуточной аттестации:

Оценка (зачтено / не зачтено) _____

Дата проведения _____

Преподаватель (председатель комиссии) _____ /
/

ЧПОУ «КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ДИЗАЙНА»

ПРОТОКОЛ № _____

заседания комиссии по проведению промежуточной аттестации во второй раз

г. Грозный «____» _____ 20__ г.

Комиссия создана приказом директора от «____» _____ 20__ г. № _____

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

Учебный предмет / дисциплина / МДК / ПМ / практика _____

Специальность, курс, группа _____

№	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Номер направления	Оценка	Решение (задолженность ликвидирована / не ликвидирована)
1				
2				
3				
4				
5				

Председатель комиссии _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /