



**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ДИЗАЙНА»
(ЧПОУ «КУД»)**

**ДОЛАХЪ ЙОЛУ КОРМАТАЛЛИН ДЕШАРАН ХЪУКМАТ
«УРХАЛЛИН А, ДИЗАЙНАН А КОЛЛЕДЖ»
(ДЙКДХЪ «УДК»)**

СОГЛАСОВАНО
на заседании Педагогического
совета колледжа
(протокол от 24.08.2026 г. № 1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ЧПОУ «КУД»
от 24.08.2026 г. № 49/26-од

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ
ЧАСТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ДИЗАЙНА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 (в редакции от 02.07.2026) (далее – Порядок приема), Уставом ЧПОУ «КУД», Правилами приема в ЧПОУ «КУД» на текущий учебный год, Положением о приёмной комиссии и Программой творческого вступительного испытания ЧПОУ «КУД».

1.2. Апелляционная комиссия создаётся в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов по результатам вступительного испытания и защиты прав поступающих в ЧПОУ «Колледж управления и дизайна» (далее – Колледж).

Комиссия не принимает и не рассматривает апелляции по вопросам, не касающимся вступительных испытаний.

Апелляционная комиссия руководствуется в своей работе федеральными и региональными нормативными правовыми актами, Порядком приема, Программой творческого вступительного испытания для поступающих на специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) и 42.02.01 Реклама, Правилами приема и настоящим Положением.

1.3. По результатам вступительного испытания поступающий имеет

право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

2. СОСТАВ И СТРУКТУРА АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Апелляционная комиссия создается на период проведения вступительных испытаний приказом директора колледжа – председателя приёмной комиссии, в котором определяется персональный состав комиссии, назначаются председатель и члены комиссии.

2.2. В состав апелляционной комиссии включаются квалифицированные преподаватели и представители администрации Колледжа, не входящие в состав экзаменационной комиссии по данному вступительному испытанию.

2.3. Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель, который отвечает за организацию работы комиссии, своевременное и объективное рассмотрение апелляций.

2.4. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на самом высоком уровне профессионализма, этических и моральных норм;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативно-правовых актов, инструкций;
- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности.

2.5. Апелляционная комиссия вправе привлекать дополнительно экспертов-преподавателей для разрешения конфликтных ситуаций. При рассмотрении апелляций в состав комиссии рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

3. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

3.1. По результатам вступительных испытаний поступающие по специальностям **54.02.01 Дизайн (по отраслям)** и **42.02.01 Реклама** имеют право подать в апелляционную комиссию письменное заявление (апелляцию) о нарушении, по их мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами.

3.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

3.3. Апелляция подаётся поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания (приложения № 1, 2). При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, представленной на вступительное испытание, в порядке, установленном Колледжем. Приёмная комиссия обеспечивает приём апелляций в течение всего рабочего дня. Апелляции регистрируются в журнале (приложение № 4).

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, представленными на вступительные испытания.

3.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

3.5. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

3.6. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

3.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

3.8. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (приложение № 3), регистрируется в журнале (приложение № 5) и доводится до сведения поступающего под подпись.

3.9. Протоколы заседаний апелляционной комиссии хранятся в соответствии с номенклатурой дел Колледжа, но не менее одного года; решение апелляционной комиссии подшивается в личное дело поступающего.

3.10. Персональные данные поступающих обрабатываются членами апелляционной комиссии в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Положением об обработке и защите персональных данных колледжа.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом директора Колледжа и действует до принятия нового Положения. Изменения вносятся в порядке, установленном для его принятия.

Приложение № 1
к Положению об апелляционной комиссии
по результатам вступительных испытаний ЧПОУ «КУД»

Председателю апелляционной комиссии ЧПОУ
«КУД»

(фамилия, инициалы)

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Документ, удостоверяющий личность (паспорт): серия _____ № _____
выдан _____

дата выдачи «___» _____ г. код подразделения _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О НЕСОГЛАСИИ

с результатами вступительного испытания (апелляция)

Прошу пересмотреть выставленные мне результаты вступительного испытания по специальности

(код и наименование специальности)

по причине: _____

Прошу рассмотреть апелляцию (отметить нужное):

- ☐ в моём присутствии
- ☐ в присутствии лица, представляющего мои интересы
- ☐ без меня (моих представителей)

«___» _____ 20___ г.

(подпись, расшифровка подписи)

Заполняется уполномоченным лицом

Заявление принял «___» _____ 20___ г., рег. № _____

(должность)

Подпись

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению об апелляционной комиссии
по результатам вступительных испытаний ЧПОУ «КУД»

Председателю апелляционной комиссии ЧПОУ
«КУД»

(фамилия, инициалы)

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Документ, удостоверяющий личность (паспорт): серия _____ № _____

выдан _____

дата выдачи «__» _____ г. код подразделения _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О НЕСОГЛАСИИ

с результатами вступительного испытания (апелляция)

Прошу пересмотреть выставленные моему(-ей) сыну (дочери) результаты вступительного
испытания по специальности

(код и наименование специальности)

по причине: _____

Прошу рассмотреть апелляцию (отметить нужное):

- ☐ в моём присутствии
- ☐ в присутствии лица, представляющего мои интересы
- ☐ без меня (моих представителей)

«__» _____ 20__ г.

(подпись, расшифровка подписи)

Заполняется уполномоченным лицом

Заявление принял «__» _____ 20__ г., рег. № _____

(должность)

Подпись

(подпись, расшифровка подписи)

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ДИЗАЙНА»
(ЧПОУ «КУД»)**

**ДОЛАХЬ ЙОЛУ КОРМАТАЛЛИН ДЕШАРАН ХЪУКМАТ
«УРХАЛЛИН А, ДИЗАЙНАН А КОЛЛЕДЖ»
(ДЙКДХЪ «УДК»)**

ПРОТОКОЛ

заседания апелляционной комиссии по результатам вступительного испытания

«___» _____ 20__ г.

№ _____

г. Грозный

Рассматривали правильность оценки результата творческого вступительного испытания

(фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего)

поступающего на специальность _____

(код и наименование специальности)

на 1 курс _____ формы обучения.

При рассмотрении апелляции присутствовали:

Апелляционная комиссия по результатам рассмотрения материалов вступительного
испытания приняла решение:

(оценку повысить, понизить, оставить без изменения – с указанием итоговой суммы баллов и результата «зачтено / не
зачтено»)

Председатель апелляционной комиссии

(Ф.И.О., подпись)

Член комиссии

(Ф.И.О., подпись)

Член комиссии

(Ф.И.О., подпись)

Член комиссии

(Ф.И.О., подпись)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен(а):

«___» _____ 20__ г.

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Положению об апелляционной комиссии
по результатам вступительных испытаний ЧПОУ «КУД»

ЖУРНАЛ
регистрации апелляций поступающих

Рег. № апелляци и	Дата и время регистрации	Ф.И.О. поступающего	Специальность	Ф.И.О. секретаря, принявшего апелляцию	Примечан ие
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Приложение № 5
к Положению об апелляционной комиссии
по результатам вступительных испытаний ЧПОУ «КУД»

ЖУРНАЛ
регистрации протоколов заседаний апелляционной комиссии

№ п/п	Дата заседания, № протокола	Ф.И.О. поступающего, краткое содержание	Решение комиссии	Кем подписан	Отметка об ознакомлен ии поступающ его
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					