



**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ДИЗАЙНА»
(ЧПОУ «КУД»)**

**ДОЛАХЪ ЙОЛУ КОРМАТАЛЛИН ДЕШАРАН ХЪУКМАТ
«УРХАЛЛИН А, ДИЗАЙНАН А КОЛЛЕДЖ»
(ДЙКДХЪ «УДК»)**

СОГЛАСОВАНО

на заседании Педагогического
совета колледжа
(протокол от 24.08.2026 г. № 1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ЧПОУ «КУД»
от 24.08.2026 г. № 49/26-од

СОГЛАСОВАНО

на заседании Студенческого совета
(протокол от 24.08.2026 г. № 1)

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета родителей
(протокол от 24.08.2026 г. № 1)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ
ПЛАНУ, В ТОМ ЧИСЛЕ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ,
В ЧПОУ «КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ДИЗАЙНА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования (далее – образовательная программа) в частном профессиональном образовательном учреждении «Колледж управления и дизайна» (далее – Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 23 статьи 2, пункт 3 части 1 статьи 34, статья 79);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 (далее – Порядок № 762);
- Порядком зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, утвержденным приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30.07.2020 № 845/369;

- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям 54.02.01 Дизайн (по отраслям) и 42.02.01 Реклама (далее – ФГОС СПО);

- Уставом Колледжа, Положением о порядке зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ.

1.3. Индивидуальный учебный план (далее – ИУП) – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации её содержания с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (пункт 23 статьи 2 Федерального закона № 273-ФЗ).

1.4. Обучение по ИУП, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы является академическим правом обучающегося (пункт 3 части 1 статьи 34 Федерального закона № 273-ФЗ) и осуществляется по его заявлению.

1.5. ИУП разрабатывается на основе учебного плана образовательной программы и обеспечивает освоение образовательной программы в полном объёме в соответствии с требованиями ФГОС СПО к результатам её освоения.

2. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ИУП

2.1. На обучение по ИУП могут быть переведены обучающиеся, в том числе:

- имеющие среднее профессиональное или высшее образование, а также обучающиеся одновременно по иной образовательной программе;
- переведённые из другой образовательной организации, восстановленные в Колледже, перешедшие с одной образовательной программы на другую, при наличии разницы в учебных планах;
- вышедшие из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком;
- инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья;
- нуждающиеся в длительном лечении;
- совмещающие обучение с работой по профилю специальности;
- участвующие в спортивных соревнованиях, олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства;
- имеющие способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок;
- иные обучающиеся при наличии уважительных причин.

2.2. Перевод на ИУП осуществляется по личному заявлению обучающегося, а несовершеннолетнего обучающегося – с согласия родителя (законного представителя) (приложение № 1). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие основание (при наличии).

2.3. Заявление рассматривается заместителем директора по учебной работе в течение 5 рабочих дней. Мотивированный отказ в переводе на ИУП (при невозможности обеспечить освоение образовательной программы в полном

объёме) оформляется в письменной форме и направляется обучающемуся в течение 3 рабочих дней после рассмотрения заявления.

2.4. ИУП разрабатывается заместителем директора по учебной работе совместно с председателями предметно-цикловых комиссий по форме согласно приложению № 2, согласовывается с обучающимся и утверждается директором Колледжа.

2.5. Перевод на обучение по ИУП оформляется приказом директора Колледжа (приложение № 3).

2.6. ИУП составляется на учебный год (семестр) или на весь срок обучения, в двух экземплярах: один выдаётся обучающемуся, второй хранится в его личном деле.

3. СРОКИ И СОДЕРЖАНИЕ ИУП

3.1. ИУП содержит перечень, последовательность и сроки освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, формы и сроки промежуточной аттестации, а также перечень результатов, зачтённых в порядке, установленном Положением о порядке зачёта.

3.2. Срок получения образования при обучении по ИУП не может превышать срок, установленный ФГОС СПО для соответствующей формы обучения. При обучении по ИУП инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен в пределах, установленных ФГОС СПО.

3.3. В ИУП в обязательном порядке включаются все виды практики, промежуточная и государственная итоговая аттестация. Порядок и формы государственной итоговой аттестации при обучении по ИУП не изменяются.

3.4. Обучающийся по ИУП может быть освобождён от посещения отдельных учебных занятий по расписанию при условии выполнения заданий и прохождения промежуточной аттестации в сроки, установленные ИУП. Посещение лабораторных и практических занятий, а также прохождение практики обязательны, если иное не установлено ИУП.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ИУП

4.1. Преподаватели обеспечивают обучающегося по ИУП учебно-методическими материалами и консультациями, в том числе с использованием электронной информационно-образовательной среды Колледжа.

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся по ИУП проводится в формах, предусмотренных ИУП, в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Сроки фактического прохождения отражаются в ИУП.

4.3. Контроль за выполнением ИУП осуществляет заместитель директора по учебной работе; куратор учебной группы ежемесячно информирует его о ходе освоения ИУП.

4.4. При невыполнении ИУП в установленные сроки без уважительных причин обучающийся приказом директора Колледжа переводится на обучение

по учебному плану группы. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации признаются академической задолженностью и ликвидируются в порядке, установленном статьёй 58 Федерального закона № 273-ФЗ.

4.5. Обучающийся вправе по заявлению отказаться от обучения по ИУП и продолжить обучение по учебному плану группы.

4.6. По итогам успешного освоения ИУП за учебный год обучающийся переводится на следующий курс приказом директора Колледжа.

5. УСКОРЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ

5.1. Ускоренное обучение – освоение образовательной программы по ИУП в более короткий срок по сравнению со сроком получения образования, установленным ФГОС СПО, за счёт зачёта результатов предшествующего обучения и (или) повышенного темпа освоения образовательной программы.

5.2. Ускоренное обучение допускается по решению Колледжа для обучающихся, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучающихся по иной образовательной программе, и (или) имеющих способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок (Порядок № 762).

5.3. Заявление об ускоренном обучении подаётся при поступлении или после зачисления. Приём на обучение лиц, желающих обучаться ускоренно, осуществляется на общих основаниях в соответствии с Правилами приёма в Колледж.

5.4. Решение о возможности ускоренного обучения принимается на основании зачёта результатов предшествующего обучения и (или) результатов входного контроля, проводимых аттестационной комиссией в порядке, установленном Положением о порядке зачёта. Решение оформляется приказом директора Колледжа, в котором указываются зачтённые дисциплины (модули), практики, их объём и оценки, а также срок обучения по ИУП.

5.5. Сокращение срока обучения при ускоренном обучении устанавливается индивидуально с учётом объёма зачтённых результатов, при этом обучающийся осваивает образовательную программу в полном объёме и проходит государственную итоговую аттестацию.

5.6. Допускается принятие решения об ускоренном обучении при неполном зачёте результатов; в этом случае в ИУП устанавливаются сроки освоения незачтённых дисциплин (модулей).

5.7. Наименования и объёмы зачтённых дисциплин, МДК, профессиональных модулей и видов практики вносятся в справку об обучении (при переводе или отчислении) и в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании в соответствии с учебным планом при полном сроке обучения.

5.8. Обучающийся, который не может продолжать ускоренное обучение, по его заявлению или по решению Колледжа переводится на обучение по учебному плану соответствующего курса.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИУП

6.1. Обучающийся по ИУП имеет право посещать учебные занятия по расписанию группы, получать консультации преподавателей, пользоваться учебно-методическими материалами и электронными ресурсами Колледжа, участвовать в олимпиадах и конкурсах, отказаться от обучения по ИУП.

6.2. Обучающийся по ИУП обязан выполнять ИУП в установленные сроки, выполнять лабораторные и практические работы, проходить практику и промежуточную аттестацию, соблюдать Устав и Правила внутреннего распорядка обучающихся.

6.3. Отчисление обучающегося по ИУП производится по основаниям, предусмотренным статьёй 61 Федерального закона № 273-ФЗ.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Положение принимается с учётом мнения Студенческого совета и Совета родителей Колледжа, вступает в силу со дня его утверждения приказом директора Колледжа и действует до принятия нового Положения.

7.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся в порядке, установленном для его принятия.

Приложение № 1
к Положению о порядке обучения по индивидуальному
учебному плану, в том числе ускоренного обучения

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану

Директору ЧПОУ «КУД»
Д.С. Дудаевой
обучающегося(-ейся)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(курс, группа, специальность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану с «___»
_____ 20__ г.

☐ без сокращения срока обучения ☐ ускоренное обучение (нужное отметить)

Основание: _____

(причина перевода: разница в учебных планах, предшествующее образование, работа по специальности, состояние здоровья и др.)

Прилагаемые документы: _____

«___» _____ 20__ г.

(подпись, расшифровка подписи)

Согласие родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося:

«___» _____ 20__ г.

(подпись, расшифровка подписи родителя)

Приложение № 2
к Положению о порядке обучения по индивидуальному
учебному плану, в том числе ускоренного обучения

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по
учебной работе
_____ А.А. Абубакарова
«___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ «КУД»
_____ Д.С. Дудаева
«___» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН № _____

☐ ликвидация разницы в учебных планах ☐ ускоренное обучение ☐ иное основание

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Специальность _____
(код и наименование специальности)

Курс _____ Группа _____ Форма обучения _____

Срок обучения по ИУП: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№	Учебный предмет, дисциплина, МДК, ПМ, практика	Объём, ч	Форма аттестации	Преподаватель	Срок (план)	Срок (факт), оценка
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

Зачтённые результаты предшествующего обучения (при наличии) – согласно приказу от «___» _____ 20__ г. № _____.

Разработал: заместитель директора по учебной работе _____

(подпись, расшифровка подписи)

С ИУП ознакомлен(а), экземпляр получил(а) _____

(подпись обучающегося, дата)

Приложение № 3
к Положению о порядке обучения по индивидуальному
учебному плану, в том числе ускоренного обучения

ПРИКАЗ

о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану

«___» _____ 20__ г.

№ _____

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, на основании заявления обучающегося от «___» _____ 20__ г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести на обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренное обучение – при наличии) обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), курс, группа, специальность)
с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
2. Утвердить индивидуальный учебный план № _____ (прилагается).
3. Секретарю учебной части внести сведения в личное дело обучающегося и электронный журнал.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Абубакарову А.А.

Директор _____ / Д.С. Дудаева /

С приказом ознакомлен(а): _____
(подпись, расшифровка подписи, дата)