



**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ДИЗАЙНА»
(ЧПОУ «КУД»)**

**ДОЛАХЪ ЙОЛУ КОРМАТАЛЛИН ДЕШАРАН ХЪУКМАТ
«УРХАЛЛИН А, ДИЗАЙНАН А КОЛЛЕДЖ»
(ДЙКДХЪ «УДК»)**

СОГЛАСОВАНО

на заседании Педагогического
совета колледжа
(протокол от 24.08.2026 г. № 1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ЧПОУ «КУД»
от 24.08.2026 г. № 49/26-од

СОГЛАСОВАНО

на заседании Студенческого совета
(протокол от 24.08.2026 г. № 1)

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета родителей
(протокол от 24.08.2026 г. № 1)

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
В ЧПОУ «КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ДИЗАЙНА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных в ЧПОУ «Колледж управления и дизайна» (далее – Положение, Колледж, оператор) устанавливает порядок обработки, допуска, передачи, хранения, уничтожения и защиты персональных данных работников, кандидатов на замещение вакантных должностей, обучающихся, поступающих, родителей (законных представителей) обучающихся и иных субъектов персональных данных.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации (глава 14), Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон № 152-ФЗ), Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств

автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21, приказами Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18, от 27.10.2022 № 178 и от 28.10.2022 № 179.

1.3. Термины и определения в Положении используются в значениях, установленных статьей 3 Закона № 152-ФЗ.

1.4. Политика Колледжа в отношении обработки персональных данных публикуется на официальном сайте Колледжа (часть 2 статьи 18.1 Закона № 152-ФЗ).

1.5. Колледж до начала обработки персональных данных направляет в Роскомнадзор уведомление об обработке персональных данных, а в случае изменения сведений, указанных в уведомлении, – уведомление об изменениях не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором возникли такие изменения (статья 22 Закона № 152-ФЗ).

2. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ, СУБЪЕКТЫ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Персональные данные обрабатываются в следующих целях:

- заключение, исполнение и прекращение трудовых договоров, ведение кадрового и бухгалтерского учета, исчисление и уплата налогов и страховых взносов, представление отчетности в налоговые органы, Социальный фонд России и органы статистики, воинский учет;
- организация приема на обучение, реализация образовательных программ, учет контингента и результатов обучения, выдача документов об образовании и об обучении, внесение сведений в федеральные информационные системы в сфере образования;
- заключение и исполнение договоров об оказании платных образовательных услуг;
- обеспечение безопасности обучающихся и работников, пропускного режима и антитеррористической защищенности;
- рассмотрение обращений граждан и исполнение запросов уполномоченных органов.

2.2. Субъектами персональных данных являются: работники и бывшие работники Колледжа; кандидаты на замещение вакантных должностей; обучающиеся, выпускники, отчисленные лица; поступающие; родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся; заказчики по договорам об оказании платных образовательных услуг; посетители Колледжа; физические лица – контрагенты.

2.3. Состав обрабатываемых персональных данных по каждой категории субъектов и цели определяется перечнем, утверждаемым приказом директора Колледжа, и ограничивается данными, необходимыми для достижения целей обработки (часть 5 статьи 5 Закона № 152-ФЗ). Не допускается обработка персональных данных, избыточных по отношению к заявленным целям.

2.4. Специальные категории персональных данных (сведения о состоянии здоровья) обрабатываются только в случаях, предусмотренных статьей 10 Закона № 152-ФЗ, трудовым законодательством и законодательством об образовании (в том числе результаты медицинских осмотров, сведения об инвалидности и ограниченных возможностях здоровья для создания специальных условий обучения). Сведения о судимости обрабатываются в случаях, установленных статьями 65 и 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.5. Биометрические персональные данные в Колледже не обрабатываются. Их обработка допускается только с согласия субъекта в письменной форме и в случаях, предусмотренных статьёй 11 Закона № 152-ФЗ.

3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ

3.1. Обработка персональных данных без согласия субъекта осуществляется в случаях, предусмотренных пунктами 2–11 части 1 статьи 6 Закона № 152-ФЗ, в том числе для исполнения обязанностей, возложенных на Колледж трудовым законодательством и законодательством об образовании, а также для исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных.

3.2. В иных случаях обработка осуществляется с согласия субъекта персональных данных. Согласие оформляется в письменной форме отдельно от иных документов, которые подтверждает или подписывает субъект (часть 1 статьи 9 Закона № 152-ФЗ в редакции Федерального закона от 24.06.2025 № 156-ФЗ), и должно содержать сведения, предусмотренные частью 4 статьи 9 Закона № 152-ФЗ. Формы согласий приведены в приложениях № 1–4.

3.3. Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего обучающегося (поступающего) дает его законный представитель (приложение № 3).

3.4. Распространение персональных данных (размещение на официальном сайте Колледжа, информационных стендах, в социальных сетях фотографий, сведений о достижениях и т.п.) допускается только при наличии отдельного согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом для распространения, оформленного в соответствии со статьей 10.1 Закона № 152-ФЗ и приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18 (приложение № 4), за исключением сведений, подлежащих обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом (в том числе сведений о педагогических работниках, размещаемых на сайте в соответствии со статьей 29 Федерального закона № 273-ФЗ).

3.5. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, работник Колледжа разъясняет субъекту юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

3.6. Персональные данные получают непосредственно от субъекта (его законного представителя). При получении персональных данных от третьих лиц субъект уведомляется об этом заранее в случаях, установленных статьей 18 Закона № 152-ФЗ и статьей 86 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.7. При сборе персональных данных, в том числе посредством сети «Интернет», запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение и извлечение персональных данных граждан Российской Федерации осуществляются с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации (часть 5 статьи 18 Закона № 152-ФЗ).

3.8. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации № 687: персональные данные обособляются от иной информации, фиксируются на отдельных материальных носителях для каждой категории, не допускается фиксация на одном носителе данных, цели обработки которых заведомо несовместимы.

3.9. Согласия на обработку персональных данных хранятся: работников – в личных делах работников; обучающихся и поступающих – в личных делах обучающихся; иных субъектов – у работника, получившего согласие.

3.10. Особенности обработки персональных данных работников (глава 14 Трудового кодекса Российской Федерации). Колледж не получает и не обрабатывает персональные данные работника о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни, о членстве в общественных объединениях и профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом и иными федеральными законами (статья 86). Не запрашивается информация о состоянии здоровья работника, за исключением сведений, относящихся к вопросу о возможности выполнения им трудовой функции (статья 88). Решения, затрагивающие интересы работника, не принимаются на основании данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки. Персональные данные работников не сообщаются третьим лицам в коммерческих целях без письменного согласия работника. Работники знакомятся под подпись с настоящим Положением и с документами, устанавливающими порядок обработки их персональных данных, а также со своими правами и обязанностями в этой области (приложение № 8).

3.11. Персональные данные кандидатов на замещение вакантных должностей, направивших резюме или иные документы, обрабатываются только в целях рассмотрения кандидатуры. При отказе в приёме на работу они уничтожаются в срок, не превышающий 30 дней, если кандидат не дал согласие на их дальнейшее хранение (например, для включения в кадровый резерв).

3.12. Сведения об успеваемости, посещаемости и поведении обучающихся доводятся до них и их родителей (законных представителей) индивидуально, в том числе через электронный журнал. Не допускается публичное размещение (на стендах, в открытых чатах и социальных сетях) списков с оценками, баллами, сведениями о состоянии здоровья, семье, результатах психологической диагностики, дисциплинарных взысканиях обучающихся. Фотографии и видеозаписи обучающихся и работников размещаются на сайте и в социальных сетях Колледжа только при наличии согласия по приложению № 4.

3.13. В целях безопасности и антитеррористической защищённости в помещениях и на территории Колледжа может осуществляться

видеонаблюдение в соответствии с Положением о видеонаблюдении и о пропускном (внутриобъектовом) режиме в ЧПОУ «Колледж управления и дизайна». О ведении видеонаблюдения информируют таблички; видеозаписи используются только для обеспечения безопасности, доступ к ним имеют лица, определённые приказом директора, сроки хранения записей устанавливаются приказом директора.

4. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ И ИХ ПЕРЕДАЧА

4.1. Доступ к персональным данным имеют только работники, должности которых включены в перечень должностей, утверждаемый приказом директора, и только в объеме, необходимом для исполнения их должностных обязанностей. Указанные работники подписывают обязательство о неразглашении персональных данных (приложение № 5) и знакомятся с настоящим Положением под подпись.

4.2. Передача персональных данных третьим лицам допускается с письменного согласия субъекта, за исключением случаев, установленных федеральными законами, в том числе статьей 88 Трудового кодекса Российской Федерации (предупреждение угрозы жизни и здоровью, предоставление сведений в налоговые органы, Социальный фонд России, военные комиссариаты, органы государственного контроля (надзора), по мотивированным запросам органов прокуратуры, суда, правоохранительных органов).

4.3. Мотивированный запрос уполномоченного органа должен содержать цель запроса, ссылку на правовое основание, подтверждающее полномочия органа, и перечень запрашиваемых сведений.

4.4. Не допускается сообщать персональные данные по телефону, электронной почте, в мессенджерах без установления личности и полномочий запрашивающего лица.

4.5. Колледж вправе поручить обработку персональных данных другому лицу (банку, организации по сопровождению информационных систем и др.) на основании договора, содержащего условия, предусмотренные частью 3 статьи 6 Закона № 152-ФЗ, включая требования к защите персональных данных в соответствии со статьей 19 Закона № 152-ФЗ. Ответственность перед субъектом за действия такого лица несет Колледж.

4.6. Трансграничная передача персональных данных Колледжем не осуществляется.

5. СРОКИ ОБРАБОТКИ, ХРАНЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Персональные данные обрабатываются и хранятся не дольше, чем этого требуют цели обработки, если срок хранения не установлен федеральным законом или договором. Сроки хранения документов, содержащих персональные данные, определяются номенклатурой дел Колледжа в соответствии с Перечнем

типовых управленческих архивных документов (приказ Росархива от 20.12.2019 № 236).

5.2. Материальные носители с персональными данными хранятся в запираемых шкафах (сейфах) в помещениях с ограниченным доступом; электронные – в информационных системах с разграничением прав доступа.

5.3. Персональные данные подлежат уничтожению:

- при достижении целей обработки или утрате необходимости в их достижении – в срок, не превышающий 30 дней (часть 4 статьи 21 Закона № 152-ФЗ);

- при отзыве субъектом согласия, если отсутствуют иные законные основания обработки, – в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления отзыва (часть 5 статьи 21 Закона № 152-ФЗ);

- при выявлении неправомерной обработки, если обеспечить ее правомерность невозможно, – в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления (часть 3 статьи 21 Закона № 152-ФЗ);

- по истечении сроков хранения, установленных номенклатурой дел.

5.4. Уничтожение осуществляется комиссией, создаваемой приказом директора, способом, исключающим восстановление персональных данных (измельчение, сжигание бумажных носителей; удаление из информационных систем и с носителей с использованием средств гарантированного удаления). Уничтожение подтверждается актом об уничтожении персональных данных (приложение № 7), а при обработке в информационных системах – также выгрузкой из журнала регистрации событий, в соответствии с требованиями приказа Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179. Акты хранятся в течение трех лет с момента уничтожения.

6. ПРАВА СУБЪЕКТОВ И РАССМОТРЕНИЕ ИХ ЗАПРОСОВ

6.1. Субъект персональных данных имеет права, предусмотренные статьями 14–17 Закона № 152-ФЗ и статьей 89 Трудового кодекса Российской Федерации, в том числе право на получение сведений об обработке своих персональных данных, на их уточнение, блокирование или уничтожение, на отзыв согласия (приложение № 6), на обжалование действий Колледжа в Роскомнадзор или в суд.

6.2. Сведения по запросу субъекта (его представителя) предоставляются в течение 10 рабочих дней с даты получения запроса; срок может быть продлен не более чем на 5 рабочих дней с направлением мотивированного уведомления (часть 3 статьи 14, часть 1 статьи 20 Закона № 152-ФЗ). Запрос Роскомнадзора исполняется в тот же срок.

6.3. Неточные персональные данные уточняются в течение 7 рабочих дней со дня представления подтверждающих сведений (часть 2 статьи 21 Закона № 152-ФЗ).

6.4. Копии документов, связанных с работой, выдаются работнику не позднее трех рабочих дней со дня подачи заявления безвозмездно (статья 62 Трудового кодекса Российской Федерации).

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Приказом директора назначается лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных (статья 22.1 Закона № 152-ФЗ), которое организует внутренний контроль, ознакомление работников с законодательством и локальными актами, рассмотрение запросов субъектов, взаимодействие с Роскомнадзором.

7.2. Колледж принимает правовые, организационные и технические меры защиты персональных данных (статьи 18.1, 19 Закона № 152-ФЗ), в том числе: определяет уровень защищенности персональных данных в информационных системах в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации № 1119; проводит оценку вреда, который может быть причинен субъектам, в соответствии с приказом Роскомнадзора от 27.10.2022 № 178; применяет средства защиты информации и антивирусной защиты; обеспечивает разграничение прав доступа, парольную защиту, резервное копирование и учет машинных носителей; ведет учет лиц, допущенных к обработке персональных данных.

7.3. Техническую защиту информационных систем обеспечивает системный администратор в соответствии с должностной инструкцией.

7.4. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства проводится не реже одного раза в год с оформлением результатов.

8. ДЕЙСТВИЯ ПРИ ИНЦИДЕНТАХ (УТЕЧКЕ) ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Работник, обнаруживший факт неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, незамедлительно сообщает об этом лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных, и директору.

8.2. Колледж уведомляет Роскомнадзор об инциденте в течение 24 часов с момента его выявления (о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, вреде, принятых мерах и контактном лице) и в течение 72 часов – о результатах внутреннего расследования и лицах, действия которых стали причиной инцидента (часть 3.1 статьи 21 Закона № 152-ФЗ).

8.3. По каждому инциденту проводится внутреннее расследование, результаты которого оформляются актом, и принимаются меры по устранению его причин и последствий.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1. Работники, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, материальную, гражданско-правовую, административную (статья 13.11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях) и уголовную (статьи 137, 272.1 Уголовного кодекса Российской Федерации) ответственность в

соответствии с законодательством Российской Федерации (статья 24 Закона № 152-ФЗ, статья 90 Трудового кодекса Российской Федерации).

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Положение рассматривается на заседании Педагогического совета, принимается с учётом мнения Студенческого совета и Совета родителей Колледжа и утверждается приказом директора Колледжа. С Положением под подпись знакомятся все работники Колледжа (лист ознакомления – приложение № 8).

10.2. Положение вступает в силу со дня его утверждения и пересматривается при изменении законодательства Российской Федерации о персональных данных.

Приложение № 1
к Положению об обработке и защите персональных данных
в ЧПОУ «Колледж управления и дизайна»

**СОГЛАСИЕ
работника на обработку персональных данных**

Директору ЧПОУ «Колледж управления и
дизайна»
Д.С. Дудаевой
364020, Чеченская Республика, г. Грозный,
Старопромысловское шоссе, д. 26 «Б»

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

паспорт серия _____ № _____, выдан _____ «___» _____ 20__ г.,
адрес регистрации: _____,
телефон/e-mail: _____,

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон № 152-ФЗ) свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие частному профессиональному образовательному учреждению «Колледж управления и дизайна» (ОГРН 1192036000771, ИНН 2016004533), адрес: 364020, Чеченская Республика, г. Грозный, Старопромысловское шоссе, д. 26 «Б» (далее – оператор) на обработку моих персональных данных в целях, не предусмотренных трудовым законодательством:

- перечисление заработной платы на банковскую карту в кредитную организацию _____ (наименование банка);
- оформление пропуска в здание колледжа;
- включение во внутренний справочник работников колледжа.

Перечень персональных данных: фамилия, имя, отчество; должность; структурное подразделение; номер телефона; адрес электронной почты; паспортные данные и номер банковского счета (для целей перечисления заработной платы); фотография (для пропуска).

Перечень действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ) лицам, указанным в настоящей согласии, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение; способ обработки – смешанный (с использованием и без использования средств автоматизации). Передача персональных данных осуществляется в кредитную организацию, указанную выше.

Согласие действует до достижения целей обработки либо до его отзыва. Согласие может быть отозвано мной путем направления оператору письменного заявления. Мне разъяснено, что в случае отзыва согласия оператор вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, предусмотренных пунктами 2–11 части 1 статьи 6 Закона № 152-ФЗ.

«___» _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению об обработке и защите персональных данных
в ЧПОУ «Колледж управления и дизайна»

СОГЛАСИЕ
совершеннолетнего обучающегося (поступающего) на обработку персональных данных

Директору ЧПОУ «Колледж управления и
дизайна»
Д.С. Дудаевой
364020, Чеченская Республика, г. Грозный,
Старопромысловское шоссе, д. 26 «Б»

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

паспорт серия _____ № _____, выдан _____ «___» _____ 20__ г.,
адрес регистрации: _____,
телефон/e-mail: _____,

в соответствии со статьей 9 Закона № 152-ФЗ свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие частному профессиональному образовательному учреждению «Колледж управления и дизайна» (ОГРН 1192036000771, ИНН 2016004533), адрес: 364020, Чеченская Республика, г. Грозный, Старопромысловское шоссе, д. 26 «Б» (далее – оператор) на обработку моих персональных данных в целях организации приема на обучение, обучения, воспитательной и внеучебной деятельности, участия в конкурсах, олимпиадах, чемпионатах профессионального мастерства, содействия трудоустройству, в части, не предусмотренной законодательством об образовании.

Перечень персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; пол; гражданство; паспортные данные; адрес регистрации и фактического проживания; номер телефона, адрес электронной почты; СНИЛС; сведения об образовании; сведения о результатах обучения; сведения об участии и достижениях в конкурсах и мероприятиях; сведения о трудоустройстве после окончания обучения; фотография.

Перечень действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ) лицам, указанным в настоящем согласии, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение; способ обработки – смешанный (с использованием и без использования средств автоматизации). Передача персональных данных осуществляется организаторам конкурсов, олимпиад и чемпионатов, профильным организациям – базам практики, работодателям (с целью содействия трудоустройству).

Согласие действует до достижения целей обработки либо до его отзыва. Согласие может быть отозвано мной путем направления оператору письменного заявления. Мне разъяснено, что в случае отзыва согласия оператор вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, предусмотренных пунктами 2–11 части 1 статьи 6 Закона № 152-ФЗ.

«___» _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Положению об обработке и защите персональных данных
в ЧПОУ «Колледж управления и дизайна»

СОГЛАСИЕ
родителя (законного представителя) на обработку персональных данных
несовершеннолетнего обучающегося (поступающего)

Директору ЧПОУ «Колледж управления и
дизайна»
Д.С. Дудаевой
364020, Чеченская Республика, г. Грозный,
Старопромысловское шоссе, д. 26 «Б»

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
паспорт серия _____ № _____, выдан _____ «___» _____ 20__ г.,
адрес регистрации: _____,
телефон/e-mail: _____,
являясь законным представителем (_____) несовершеннолетнего
_____, «___» _____ г.р.,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения обучающегося)

действуя на основании _____ (документ,
подтверждающий полномочия), в соответствии со статьей 9 Закона № 152-ФЗ свободно, своей
волей и в интересах представляемого даю согласие частному профессиональному
образовательному учреждению «Колледж управления и дизайна» (ОГРН 1192036000771,
ИНН 2016004533), адрес: 364020, Чеченская Республика, г. Грозный, Старопромысловское
шоссе, д. 26 «Б» (далее – оператор) на обработку персональных данных несовершеннолетнего
и моих персональных данных в целях организации приема на обучение, обучения,
воспитательной и внеучебной деятельности, участия в конкурсах и чемпионатах, содействия
трудоустройству, информирования меня об успеваемости и посещаемости, создания
специальных условий обучения (в том числе с обработкой сведений о состоянии здоровья).

Перечень персональных данных несовершеннолетнего: фамилия, имя, отчество; дата и
место рождения; пол; гражданство; паспортные данные (свидетельство о рождении); адрес
регистрации и фактического проживания; номер телефона; СНИЛС; сведения об образовании
и результатах обучения; сведения об участии и достижениях в конкурсах и мероприятиях;
сведения о состоянии здоровья, необходимые для создания специальных условий обучения
(при наличии); фотография. Перечень моих персональных данных: фамилия, имя, отчество;
паспортные данные; адрес; номер телефона.

Перечень действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение
(обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ)
лицам, указанным в настоящей согласии, обезличивание, блокирование, удаление,
уничтожение; способ обработки – смешанный (с использованием и без использования средств
автоматизации).

Согласие действует до достижения целей обработки либо до его отзыва. Согласие
может быть отозвано мной путем направления оператору письменного заявления. Мне
разъяснено, что в случае отзыва согласия оператор вправе продолжить обработку
персональных данных при наличии оснований, предусмотренных пунктами 2–11 части 1
статьи 6 Закона № 152-ФЗ.

«___» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Положению об обработке и защите персональных данных
в ЧПОУ «Колледж управления и дизайна»

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Директору ЧПОУ «Колледж управления и
дизайна»
Д.С. Дудаевой
364020, Чеченская Республика, г. Грозный,
Старопромысловское шоссе, д. 26 «Б»

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

паспорт серия _____ № _____, выдан _____ «___» _____ 20__ г.,

адрес регистрации: _____,

телефон/e-mail: _____,

в соответствии со статьей 10.1 Закона № 152-ФЗ даю согласие частному профессиональному образовательному учреждению «Колледж управления и дизайна» (ОГРН 1192036000771, ИНН 2016004533), адрес: 364020, Чеченская Республика, г. Грозный, Старопромысловское шоссе, д. 26 «Б» (далее – оператор) на распространение моих персональных данных (несовершеннолетнего _____, законным представителем которого я являюсь) в целях информирования о деятельности колледжа и достижениях обучающихся (работников).

Информационные ресурсы оператора, посредством которых осуществляется распространение: официальный сайт <https://kud-college.ru>; официальные страницы колледжа в социальных сетях: _____; информационные стенды колледжа.

Категории и перечень персональных данных, на распространение которых дается согласие (нужное отметить):

- ☐ фамилия, имя, отчество
- ☐ учебная группа (должность)
- ☐ сведения о достижениях в учебе, конкурсах, мероприятиях
- ☐ фотографические и видеоизображения

Условия и запреты на обработку (при наличии): _____.
Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи: _____.

Согласие действует с даты подписания до «___» _____ 20__ г. либо до его отзыва. Мне известно, что я вправе в любое время потребовать прекратить распространение персональных данных, направив оператору требование в соответствии с частью 12 статьи 10.1 Закона № 152-ФЗ; действие согласия прекращается с момента поступления требования.

«___» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Положению об обработке и защите персональных данных
в ЧПОУ «Колледж управления и дизайна»

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о неразглашении персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

паспорт серия _____ № _____, выдан _____ «___» _____ 20__ г.,

адрес регистрации: _____,

телефон/e-mail: _____,

работающий(ая) в должности _____

ЧПОУ «Колледж управления и дизайна», в период трудовых отношений и после их прекращения обязуюсь:

– не разглашать, не сообщать третьим лицам и не распространять персональные данные работников, обучающихся, поступающих, их родителей (законных представителей) и иных субъектов, ставшие мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

– использовать персональные данные исключительно в целях исполнения должностных обязанностей и в объеме, необходимом для их исполнения;

– соблюдать требования Положения об обработке и защите персональных данных, не выносить материальные носители персональных данных за пределы колледжа без разрешения, не передавать пароли доступа к информационным системам;

– незамедлительно сообщать ответственному за организацию обработки персональных данных о попытках неправомерного получения персональных данных, об их утрате или утечке;

– при прекращении трудовых отношений передать все материальные носители персональных данных уполномоченному лицу.

Я предупрежден(а) о дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности за нарушение законодательства о персональных данных (статья 90 Трудового кодекса Российской Федерации, статья 13.11 КоАП РФ, статьи 137, 272.1 УК РФ). С Положением об обработке и защите персональных данных ознакомлен(а).

«___» _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 6
к Положению об обработке и защите персональных данных
в ЧПОУ «Колледж управления и дизайна»

**ЗАЯВЛЕНИЕ
об отзыве согласия на обработку персональных данных**

Директору ЧПОУ «Колледж управления и
дизайна»
Д.С. Дудаевой
364020, Чеченская Республика, г. Грозный,
Старопромысловское шоссе, д. 26 «Б»

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

паспорт серия _____ № _____, выдан _____ «__» _____ 20__ г.,
адрес регистрации: _____,
телефон/e-mail: _____,

в соответствии с частью 2 статьи 9 Закона № 152-ФЗ отзываю согласие на обработку
моих персональных данных (персональных данных _____,
законным представителем которого я являюсь), данное «__» _____ 20__ г.
_____ (указать, какое согласие: на обработку / на
распространение), в части: _____.

Прошу прекратить обработку и уничтожить указанные персональные данные в срок, не
превышающий 30 дней с даты поступления настоящего заявления, если отсутствуют иные
законные основания для их обработки, и уведомить меня о результатах.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 7
к Положению об обработке и защите персональных данных
в ЧПОУ «Колледж управления и дизайна»

**АКТ
об уничтожении персональных данных**

«___» _____ 20__ г.

№ _____

Комиссия, созданная приказом директора от «___» _____ 20__ г. № _____, в составе: председатель _____, члены комиссии _____, _____, составила настоящий акт об уничтожении персональных данных в соответствии с требованиями приказа Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179.

№ п/п	Ф.И.О. (иные идентификатор ы) субъекта (категория субъектов)	Перечень категорий уничтоженных персональных данных	Наименование уничтоженного материального носителя (информационной системы), количество листов	Способ уничтожения	Причина уничтожения	Дата уничтожения
1						
2						
3						

При обработке персональных данных в информационной системе к акту прилагается выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных.

Председатель комиссии _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

Приложение № 8
к Положению об обработке и защите персональных данных
в ЧПОУ «Колледж управления и дизайна»

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
работников с Положением об обработке и защите персональных данных

С Положением об обработке и защите персональных данных в ЧПОУ «Колледж управления и дизайна», с моими правами и обязанностями в области защиты персональных данных работников ознакомлен(а):

№ п/п	Ф.И.О., должность	Дата ознакомления	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			