



**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ДИЗАЙНА»
(ЧПОУ «КУД»)**

**ДОЛАХЪ ЙОЛУ КОРМАТАЛЛИН ДЕШАРАН ХЪУКМАТ
«УРХАЛЛИН А, ДИЗАЙНАН А КОЛЛЕДЖ»
(ДЙКДХЪ «УДК»)**

СОГЛАСОВАНО
Учредитель ЧПОУ «КУД»
_____ **Д.С. Дудаева**
«24» августа 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом ЧПОУ «КУД»
от 24.08.2026 г. № 49/26-од

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ
УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
ЧПОУ «КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ДИЗАЙНА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об Управляющем совете ЧПОУ «Колледж управления и дизайна» (далее – Положение) определяет цели, компетенцию, состав, порядок формирования и организации работы Управляющего совета Колледжа (далее – Управляющий совет, Совет).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 26);
- законодательством Чеченской Республики в сфере образования;
- Уставом Колледжа (раздел IV «Управление Колледжем»).

1.3. Управляющий совет является представительным коллегиальным органом управления Колледжем. Деятельность Совета основана на принципах добровольности участия членов в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.4. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу на общественных началах. Управляющий совет не выступает от имени Колледжа.

1.5. Положение утверждается приказом директора Колледжа по согласованию с единственным учредителем Колледжа.

2. ЦЕЛИ И КОМПЕТЕНЦИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

2.1. Целями деятельности Управляющего совета являются:

- защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся);
- обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности Колледжа;
- определение основных направлений развития Колледжа;
- контроль качества и безопасности условий осуществления учебно-воспитательного процесса.

2.2. К компетенции Управляющего совета относится:

- разработка совместно с администрацией Колледжа и вынесение на обсуждение Общего собрания работников вопросов, связанных с изменениями Устава;
- разработка и внесение на рассмотрение администрации Колледжа предложений по совершенствованию организации образовательного процесса;
- содействие созданию оптимальных условий организации образовательной деятельности;
- участие в согласовании материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Колледжа (в пределах выделяемых средств);
- участие в разработке программы развития Колледжа;
- рассмотрение вопросов об изменении структуры и штатной численности в рамках фонда заработной платы;
- обеспечение участия представителей общественности в процедурах промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся, в общественной экспертизе;
- участие в деятельности конфликтных и иных комиссий; согласование порядка создания, организации работы и принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда, принятие мер по их улучшению;
- содействие созданию необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся и работников; согласование мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- ходатайство, при наличии оснований, перед директором Колледжа о расторжении трудового договора с работником;
- согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также требований к внешнему виду обучающихся;
- участие в разработке мероприятий по защите прав участников образовательных отношений при реорганизации или ликвидации Колледжа;
- заслушивание отчета директора Колледжа по итогам учебного и финансового года;
- участие в разработке и утверждении публичного (ежегодного) доклада

Колледжа.

2.3. Решения Управляющего совета по вопросам, отнесенным к его компетенции, обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

3. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ

3.1. Управляющий совет формируется в составе 12 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации:

- учредитель (представитель учредителя) и директор Колледжа – по должности;
- 3 представителя работников (педагогических работников) – избираются Общим собранием работников Колледжа;
- 3 представителя родителей (законных представителей) обучающихся – избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся;
- 3 представителя обучающихся – избираются на собрании (конференции) обучающихся по представлению студенческого совета;
- кооптированные члены – из числа выпускников Колледжа, представителей работодателей, организаций образования, науки и культуры, граждан, известных своей общественной деятельностью в сфере образования.

3.2. Работники Колледжа, дети которых обучаются в Колледже, не могут быть избраны в Управляющий совет в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

3.3. Члены Управляющего совета избираются сроком на три года. Допускаются довыборы, перевыборы и переизбрание членов Совета.

3.4. Выборы организует директор Колледжа: назначает сроки, обеспечивает проведение собраний и оформление их протоколов. Выборы проводятся открыто и гласно. При выявлении нарушений директор объявляет выборы недействительными, и они проводятся повторно.

3.5. Управляющий совет считается созданным с момента издания приказа директора Колледжа о его формировании по итогам выборов.

3.6. Член Управляющего совета выбывает из его состава по личному заявлению, при прекращении трудовых отношений с Колледжем (для представителей работников), при отчислении (выпуске) обучающегося или его ребенка из Колледжа, а также по решению Совета в случае систематического (более двух раз подряд) отсутствия на заседаниях без уважительной причины. На освободившееся место проводятся довыборы.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

4.1. Дату первого заседания назначает директор Колледжа. На первом заседании избираются председатель и заместитель председателя Совета, назначается секретарь. Председателем Совета не может быть избран директор Колледжа или обучающийся.

4.2. Председатель организует работу Совета, созывает заседания, ведет

их и подписывает протоколы. В отсутствие председателя его функции выполняет заместитель председателя.

4.3. Секретарь готовит материалы к заседаниям, ведет протоколы, обеспечивает сохранность документации Совета.

4.4. Совет работает по плану заседаний, утверждаемому на учебный год. Заседания проводятся не реже двух раз в год. Внеочередное заседание созывается по инициативе председателя, директора Колледжа или не менее трети членов Совета.

4.5. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов, имеющих право голоса. При равенстве голосов решающим является голос председателя. Передача права голоса одним членом Совета другому запрещается.

4.6. На заседания могут приглашаться с правом совещательного голоса заместители директора, педагогические работники и иные лица, если их присутствие необходимо для рассмотрения вопросов повестки.

4.7. Если необходимое решение Совета по вопросу его компетенции не принято в установленные сроки, директор Колледжа вправе принять решение самостоятельно.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ СОВЕТА

5.1. Член Управляющего совета имеет право вносить предложения в повестку заседания, получать необходимую информацию о деятельности Колледжа в пределах компетенции Совета, выражать особое мнение с занесением его в протокол.

5.2. Член Управляющего совета обязан участвовать в заседаниях, выполнять решения Совета и не разглашать ставшие ему известными персональные данные участников образовательных отношений.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ СОВЕТА

6.1. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом, в котором указываются дата, число присутствующих, повестка, ход обсуждения, решения и результаты голосования. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

6.2. Протоколы хранятся в Колледже в соответствии с номенклатурой дел.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Положение вступает в силу с даты его утверждения приказом директора Колледжа и действует до замены новым.

7.2. Изменения в Положение вносятся в порядке, установленном для его принятия.