



**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ДИЗАЙНА»
(ЧПОУ «КУД»)**

**ДОЛАХЪ ЙОЛУ КОРМАТАЛЛИН ДЕШАРАН ХЪУКМАТ
«УРХАЛЛИН А, ДИЗАЙНАН А КОЛЛЕДЖ»
(ДЙКДХЪ «УДК»)**

СОГЛАСОВАНО
на заседании Педагогического
совета колледжа
(протокол от 24.08.2026 г. № 1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ЧПОУ «КУД»
от 24.08.2026 г. № 49/26-од

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ
УЧЕНОМ СОВЕТЕ
ЧПОУ «КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ДИЗАЙНА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об Ученом совете ЧПОУ «Колледж управления и дизайна» (далее – Положение) определяет компетенцию, состав и порядок работы Ученого совета Колледжа (далее – Ученый совет, Совет).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 26, 76);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499;
- Уставом Колледжа.

1.3. Ученый совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Колледжем, к компетенции которого относятся вопросы организации образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПО).

1.4. От имени Колледжа Ученый совет и его уполномоченный представитель не выступают.

1.5. Положение утверждается приказом директора Колледжа.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА

2.1. К компетенции Ученого совета относятся:

- обсуждение и принятие программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации, профессиональной переподготовки), реализуемых в Колледже;

- рассмотрение научно-методических вопросов деятельности Колледжа;

- рассмотрение вопросов представления к наградам сотрудников Колледжа, участвующих в организации, сопровождении и реализации ДПО.

2.2. В рамках своей компетенции Совет также рассматривает учебно-методическое и кадровое обеспечение программ ДПО, результаты их реализации и предложения по повышению квалификации преподавателей.

3. СОСТАВ УЧЕНОГО СОВЕТА

3.1. В состав Ученого совета входят директор Колледжа, который является председателем Совета, заместитель директора, курирующий деятельность по дополнительным профессиональным программам, и преподаватели Колледжа.

3.2. Персональный состав Ученого совета утверждается приказом директора Колледжа. Новые члены включаются в состав Совета по решению Совета, которое оформляется приказом директора.

3.3. Член Ученого совета выбывает из его состава:

- при расторжении трудовых отношений с Колледжем (автоматически);
- по личному заявлению о выходе из состава Совета;
- по решению большинства голосов членов Совета.

3.4. Секретарь Ученого совета избирается на первом заседании из числа членов Совета открытым голосованием.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

4.1. Ученый совет работает по плану заседаний, утверждаемому на учебный год, и собирается не реже четырех раз в год.

4.2. Председатель открывает и закрывает заседание, предоставляет слово участникам, выносит на голосование вопросы повестки и подписывает протокол. Секретарь ведет протокол заседания.

4.3. Заседание правомочно, если на нем присутствует более 2/3 списочного состава членов Совета.

4.4. Решения по вопросам повестки и утверждение протокола принимаются открытым голосованием квалифицированным большинством не менее 2/3 голосов присутствующих членов Совета. Передача права голоса одним членом Совета другому запрещается.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ СОВЕТА

5.1. Протокол заседания составляется не позднее 5 рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых председателем и секретарем. В протоколе указываются количество присутствующих членов и отметка о кворуме, количество голосов «за», «против», «воздержался» по каждому вопросу и решение Совета по каждому вопросу.

5.2. При обнаружении ошибок или неточностей в протоколе член Совета вправе требовать от председателя его исправления. Председатель вносит исправления и сообщает о них на следующем заседании, включив этот вопрос в повестку.

5.3. Оригиналы протоколов хранятся в архиве Колледжа.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Положение вступает в силу с даты его утверждения приказом директора Колледжа и действует до замены новым.

6.2. Изменения в Положение вносятся в порядке, установленном для его принятия.