



**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ДИЗАЙНА»
(ЧПОУ «КУД»)**

**ДОЛАХЪ ЙОЛУ КОРМАТАЛЛИН ДЕШАРАН ХЪУКМАТ
«УРХАЛЛИН А, ДИЗАЙНАН А КОЛЛЕДЖ»
(ДЙКДХЪ «УДК»)**

СОГЛАСОВАНО

на заседании Педагогического совета
колледжа
(протокол от 24.08.2026 г. № 1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ЧПОУ «КУД»
от 24.08.2026 г. № 49/26-од

СОГЛАСОВАНО

на заседании Студенческого совета
(протокол от 24.08.2026 г. № 1)

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета родителей
(протокол от 24.08.2026 г. № 1)

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
СРЕДЕ ЧПОУ «КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ДИЗАЙНА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет назначение, состав, порядок функционирования и использования электронной информационно-образовательной среды (далее – ЭИОС) частного профессионального образовательного учреждения «Колледж управления и дизайна» (далее – Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Правилами применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678, федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) и Уставом Колледжа.

1.3. ЭИОС – совокупность информационных и образовательных ресурсов, информационных технологий, технологических средств и сетей связи, обеспечивающих освоение образовательных программ обучающимися независимо от места их нахождения.

1.4. Положение распространяется на обучающихся, педагогических и иных работников Колледжа, использующих ЭИОС.

2. ЦЕЛИ И ПРИНЦИПЫ

2.1. Цель ЭИОС – обеспечить доступ участников образовательных отношений к образовательным и информационным ресурсам, фиксацию хода образовательного процесса и результатов освоения программ, взаимодействие участников образовательного процесса.

2.2. ЭИОС строится на принципах доступности, открытости, безопасности, соответствия законодательству Российской Федерации и ФГОС СПО, а также удобства использования для обучающихся, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3. СОСТАВ ЭИОС

3.1. В состав ЭИОС входят:

- официальный сайт Колледжа, содержащий документы и сведения об образовательной организации, учебные планы, календарные учебные графики, рабочие программы, расписание занятий;
- электронная библиотечная система «Профобразование» (profspo.ru) и иные электронные библиотечные и информационные ресурсы;
- электронный журнал (электронный дневник) и система учёта успеваемости и посещаемости;
- учебно-методические комплексы дисциплин, междисциплинарных курсов и практик в электронном виде;
- платформы и сервисы для проведения занятий, консультаций и аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- сервисы обмена информацией (многофункциональный сервис обмена информацией, корпоративная электронная почта, мессенджеры), используемые для взаимодействия участников образовательного процесса;
- электронное портфолио обучающегося (творческие работы, проекты, результаты практики, достижения);
- государственные информационные системы и иные ресурсы, использование которых предусмотрено законодательством.

3.2. Перечень конкретных компонентов ЭИОС, их назначение, порядок доступа и ответственные приведены в приложении № 1 и утверждаются приказом директора Колледжа.

4. ФУНКЦИИ ЭИОС

4.1. ЭИОС обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, модулей и практик, календарным учебным графикам, расписанию;
- доступ к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов текущего контроля и промежуточной аттестации;
- проведение занятий, консультаций, текущего контроля и аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- формирование и хранение электронного портфолио обучающегося, в том числе его работ, оценок и отзывов;
- взаимодействие участников образовательного процесса, включая синхронное и (или) асинхронное взаимодействие через сеть «Интернет»;
- доступ обучающихся и работников к ЭИОС из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории Колледжа, так и вне её.

5. ДОСТУП И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ

5.1. Доступ к ЭИОС предоставляется обучающимся с момента зачисления, работникам – с момента заключения трудового договора. Для доступа используются персональные учётные записи.

5.2. Учётные записи создаёт и обслуживает системный администратор Колледжа на основании приказа о зачислении (приёме на работу). Данные для входа выдаются лично под подпись или иным способом, исключающим их получение третьими лицами. Учётные записи блокируются после отчисления обучающегося или прекращения трудового договора.

5.3. Пользователи обязаны:

- использовать ЭИОС только в образовательных и служебных целях;
- хранить данные доступа в тайне и не передавать их третьим лицам;
- немедленно сообщать системному администратору о подозрении на несанкционированный доступ;
- не размещать материалы, нарушающие законодательство, права третьих лиц и нормы этики, а также не нарушать авторские права;
- соблюдать условия лицензионных соглашений с правообладателями электронных ресурсов, в том числе не копировать и не распространять содержание электронной библиотеки.

5.4. Преподаватели размещают в ЭИОС учебные материалы по своим дисциплинам, задания, критерии оценивания, вносят результаты текущего контроля в электронный журнал в сроки, установленные локальными актами Колледжа.

5.5. Обучающимся, не имеющим возможности работать в ЭИОС из дома, Колледж предоставляет компьютерный класс в часы работы Колледжа.

6. УПРАВЛЕНИЕ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Общее руководство функционированием ЭИОС осуществляет директор Колледжа. Организацию использования ЭИОС в образовательном процессе и контроль за наполнением ресурсами обеспечивает заместитель директора по учебной работе.

6.2. Техническое обслуживание ЭИОС, администрирование учётных записей, резервное копирование и информационную безопасность обеспечивает системный администратор.

6.3. Подготовка педагогических работников к использованию ЭИОС и электронного обучения осуществляется Колледжем по мере необходимости.

6.4. Работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по Положению в порядке, установленном трудовым законодательством; к обучающимся за нарушение Положения могут применяться меры дисциплинарного взыскания в установленном порядке.

7. ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ И ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Обработка персональных данных пользователей в ЭИОС осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ и Положением об обработке и защите персональных данных Колледжа.

7.2. Защита информации обеспечивается применением паролей, разграничением прав доступа, антивирусной защиты и резервным копированием. Используемое программное обеспечение должно соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

7.3. Результаты обучения и иные сведения хранятся в ЭИОС с учётом требований законодательства об архивном деле и о персональных данных.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Положение утверждается приказом директора Колледжа, вступает в силу со дня утверждения и действует бессрочно. Изменения и дополнения вносятся в том же порядке.

8.2. Положение размещается на официальном сайте Колледжа и доводится до сведения работников и обучающихся.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению об электронной информационно-образовательной среде

**ПЕРЕЧЕНЬ
компонентов ЭИОС ЧПОУ «КУД»**

Компонент	Назначение	Кто имеет доступ	Ответственный
Официальный сайт Колледжа	Документы, сведения об образовательной организации, расписание	Все пользователи	Заместитель директора по учебной работе, системный администратор
Электронная библиотека «Профобразование» (profspo.ru)	Учебные издания, пособия, материалы по рабочим программам	Обучающиеся, педагогические работники	Библиотекарь, системный администратор
Электронный журнал	Успеваемость, посещаемость, расписание	Работники, обучающиеся, родители	Заместитель директора по учебной работе
Платформа для занятий с ДОТ	Онлайн-занятия, консультации, аттестация	Работники, обучающиеся	Системный администратор
Электронная почта и сервис обмена информацией	Связь участников образовательного процесса	Работники, обучающиеся	Системный администратор
Электронное портфолио	Творческие работы, проекты, достижения	Обучающийся, преподаватели, куратор	Заведующий очным отделением