



**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ДИЗАЙНА»
(ЧПОУ «КУД»)**

**ДОЛАХЪ ЙОЛУ КОРМАТАЛЛИН ДЕШАРАН ХЪУКМАТ
«УРХАЛЛИН А, ДИЗАЙНАН А КОЛЛЕДЖ»
(ДЙКДХЪ «УДК»)**

СОГЛАСОВАНО
на заседании Педагогического
совета колледжа
(протокол от 24.08.2026 г. № 1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ЧПОУ «КУД»
от 24.08.2026 г. № 49/26-од

СОГЛАСОВАНО
на заседании Студенческого совета
(протокол от 24.08.2026 г. № 1)

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета родителей
(протокол от 24.08.2026 г. № 1)

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ЭКЗАМЕНА ПО МОДУЛЮ
В ЧПОУ «КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ДИЗАЙНА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации и проведении экзамена по модулю в частном профессиональном образовательном учреждении «Колледж управления и дизайна» (далее – колледж) определяет порядок организации и проведения экзамена по модулю по итогам освоения обучающимися профессионального модуля основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – СПО).

1.2. Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 28, 58, 73, 74);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции приказа Минпросвещения России от 16.04.2026 № 274);

- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям 54.02.01 Дизайн (по отраслям) (приказ Минпросвещения России от 05.05.2022 № 308) и 42.02.01 Реклама (приказ Минпросвещения России от 21.07.2023 № 552);

- Уставом колледжа;

- Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ЧПОУ «КУД» (далее – Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации).

1.3. Экзамен по модулю представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых экзаменаторами-членами аттестационной комиссии с обязательным участием представителей работодателей производится оценивание профессиональной квалификации или ее части (совокупности компетенций) обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля (модулей).

1.4. Целью проведения экзамена по модулю является оценка соответствия достигнутых компетентностных образовательных результатов обучающихся по профессиональному модулю требованиям ФГОС СПО, готовности обучающихся к определенному виду профессиональной деятельности по избранной специальности/профессии.

1.5. Экзамен по модулю может проводиться как в период экзаменационной сессии за счет объема времени, отведенного на промежуточную аттестацию, так и в период учебной или производственной практики за счет часов, отводимых на прохождение обучающимися практики.

1.6. Возможно проведение комплексного экзамена по модулю по двум или нескольким профессиональным модулям. Для обучающихся, осваивающих программы профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих (статьи 73, 74 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ; Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утвержденный приказом Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534 (в действующей редакции)), профессиональное обучение завершается квалификационным экзаменом, который проводится в порядке, установленном настоящим Положением, с учетом особенностей программы профессионального обучения.

2. ФОРМА И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА ПО МОДУЛЮ

2.1. Экзамен по модулю проводится на рабочих местах, в учебных мастерских, лабораториях или специально подготовленных помещениях в условиях, максимально приближенных к условиям будущей профессиональной

деятельности.

2.2. Экзамен по модулю может включать в себя вопросы или тестовые задания для проверки теоретических знаний, полученных при изучении программы ПМ (теоретическая часть), и в обязательном порядке должен включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний (практическая часть), направленных на оценку готовности студентов, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности.

Форма проведения экзамена по модулю для каждой образовательной программы (комбинированный экзамен с проверкой теоретических знаний и выполнением практического задания либо серии практических заданий; демонстрация и защита выполненной производственной задачи; защита портфолио; защита курсовой работы (проекта), выполненной в связи с заказом потребителей, если она отражает уровень освоения закрепленных за модулем компетенций и др.) определяется колледжем при утверждении оценочных материалов:

- *Выполнение комплексного практического задания* – для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности.

Технология оценивания: сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям;

- *Выполнение серии практических заданий* – для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций). Технология оценивания: сопоставление параметров продемонстрированной деятельности и/или характеристик продукта профессиональной деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

- *Защита курсовой работы (проекта)* в рамках ОПОП СПО. Технология оценивания: сопоставление продукта (проекта) с эталоном (осуществляется членами аттестационной комиссии до процедуры защиты) и оценка продемонстрированных на защите умений посредством оценки членов аттестационной комиссии.

При проведении экзамена по модулю в форме защиты обучающимся курсовой работы (проекта) необходимо, чтобы выполнение курсовой работы (проекта) было в обязательном порядке ориентировано на решение приоритетных комплексных профессиональных задач, определяемых заказчиками кадров, в том числе организациями, в которых проходит практика по профилю специальности.

- *Защита портфолио*. В этом случае экзамен по модулю может

проводиться поэтапно, с использованием накопительной системы. Отдельные этапы экзамена могут проводиться дистанционно, без непосредственного присутствия экспертов, но с представлением в материалах портфолио полученных результатов, выполненного процесса на электронных носителях. Технология оценивания: сопоставление установленных квалификационных требований с набором документированного подтверждения достижений обучающегося, содержащихся в портфолио.

- *Защита проекта.* Подготовка и защита проекта используется в тех случаях, когда оценивание освоения вида деятельности в рамках ПМ, невозможно обеспечить в режиме «здесь и сейчас». При этом проект может обеспечить оценку всех или большинства компетенций, относящихся к ПМ. Выбор защиты проекта целесообразен, если его содержание связано с целевым заказом работодателей, опирается на опыт работы на практике, отражает уровень освоения закрепленных за модулем компетенций. Тематика проекта должна быть актуальной, учитывающей современное состояние и перспективы развития области профессиональной деятельности. Технология оценивания: сопоставление продукта (проекта) с эталоном (осуществляется членами аттестационной комиссии до процедуры защиты) и оценка продемонстрированных на защите проекта умений посредством оценок членов аттестационной комиссии.

2.3. Для проведения экзамена по модулю должны быть созданы условия, которые максимально приближают оценочные процедуры к будущей профессиональной деятельности выпускников. В частности, необходимо обеспечить материально-техническое оснащение оценочных процедур, характеристики которого регламентируются ФГОС (для обязательной части ОПОП), заказчиками кадров (для вариативной части ОПОП), иными квалификационными требованиями.

2.4. При организации экзамена по модулю могут использоваться элементы накопительной системы оценивания квалификации студентов. Отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время экзамена по модулю, могут быть оценены во время зачета по практике по профилю специальности при условии присутствия представителя работодателя и надлежащего документального оформления полученных результатов. В этом случае на экзамен по модулю представляются соответствующие зачетные ведомости с подписями работодателей. Решением аттестационной комиссии в ходе экзамена по модулю производится перезачет данных профессиональных компетенций, что удостоверяется подписями членов аттестационной комиссии в экзаменационной ведомости экзамена по модулю.

2.5. Методы, критерии оценивания и условия проведения экзамена по модулю для каждой образовательной программы определяются колледжем, при утверждении оценочных материалов.

2.6. Экзамен по модулю проводится непосредственно по завершении обучения по профессиональному модулю. Если профессиональный модуль осваивается более одного семестра, экзамен по модулю проводится в последнем семестре его освоения.

2.7. Условием допуска к экзамену по модулю является успешное освоение студентом всех структурных единиц модуля: междисциплинарного курса (курсов), учебной и производственной (по профилю специальности) практик, курсового проектирования (если предусмотрено учебным планом).

2.8. Допуск обучающихся к экзамену по модулю осуществляется приказом директора колледжа на основании решения педагогического совета о допуске к промежуточной аттестации в порядке, установленном Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации.

2.9. К началу проведения экзамена по модулю должны быть подготовлены следующие нормативные и организационно - методические документы:

- приказ о составе аттестационной комиссии для приема экзамена по модулю;
- приказ о допуске обучающихся к экзамену по модулю;
- сводная ведомость учета освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) с заполненными результатами промежуточной аттестации по МДК, учебной и производственной практике (Приложения 1, 2);
- оценочные материалы для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности;
- критерии оценки сформированности компетенций и руководство (инструкция) по оцениванию для членов аттестационной комиссии;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, образцы техники и др., разрешенные к использованию на экзамене;
- инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием и компьютерной техникой.

2.10. Оценочные материалы и инструктивно-методические материалы для проведения оценочных процедур в рамках экзамена по модулю разрабатываются преподавателями, задействованными в реализации данного профессионального модуля.

2.11. Задания экзамена по модулю должны носить комплексный

компетентностно-ориентированный характер, должны быть направлены на решение профессиональных задач, определенных ФГОС СПО. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуации профессиональной деятельности и обеспечивать проверку знаний, умений, трудовых действий, необходимых для выполнения трудовых функций, определенных соответствующим профессиональным стандартом. Задания должны быть рассчитаны на проверку как профессиональных, так и общих компетенций и могут быть 3 типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида профессиональной деятельности в целом;
- задания для проверки освоения группы компетенций, соответствующих определенному разделу ПМ;
- задания, направленные на проверку освоения отдельных компетенций ПМ (в пределах профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих и (или) квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках).

2.12. Преподаватели, осуществлявшие подготовку студентов по данному ПМ, обеспечивают участников экзамена по модулю необходимой учебно-методической документацией, дополнительными информационными и справочными материалами (наглядные пособия, нормативные документы и образцы, базы данных и т.д.), регламентированными условиями оценивания.

3. АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕЕ РАБОТЫ

3.1. Для проведения экзаменов по модулю по каждой специальности/профессии приказом директора колледжа формируется аттестационная комиссия.

3.2. В состав аттестационной комиссии включаются:

- председатель комиссии – представитель работодателей;
- члены комиссии (не более 4 чел.) – преподаватели, ведущие основные разделы ПМ и смежные дисциплины профессионального цикла, мастер производственного обучения, руководители практик, представитель администрации колледжа.

3.3. Аттестационная комиссия:

- определяет факт освоения каждым обучающимся профессиональных компетенций, соответствующих виду профессиональной деятельности;
- оценивает эффективность выполняемой обучающимся работы;
- оценивает личностные качества обучающегося (факт проявления общих компетенций);
- при проведении квалификационного экзамена по завершении

профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего принимает решение о присвоении квалификации по профессии рабочего, должности служащего;

- определяет уровень сложности (квалификационный разряд) выполняемых обучающимися работ в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках (Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих) и (или) профессиональных стандартах, и Перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утвержденным приказом Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534 (в действующей редакции), с указанием кода по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-2025.

3.4. Председатель аттестационной комиссии, изучив до начала экзамена по модулю настоящее Положение, нормативно-методические материалы по ПМ:

- проводит перед началом экзамена инструктаж с экзаменаторами по содержанию и технологии оценивания образовательных результатов;

- распределяет функции членов аттестационной комиссии по организации структурированного наблюдения за процессом выполняемых заданий;

- консультирует при необходимости членов аттестационной комиссии по возникающим организационным и методическим вопросам.

3.5. Педагогические работники, принимавшие участие в реализации профессионального модуля, по которому проходит промежуточная аттестация, но не вошедшие в состав аттестационной комиссии, представители организации, на базе которой проводится экзамен по модулю, а также представители обучающихся (в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья) и другие заинтересованные лица могут присутствовать на экзамене по модулю в качестве наблюдателей.

3.6. Решение о допуске наблюдателей в помещение, где проходит экзамен по модулю, принимает председатель аттестационной комиссии. Наблюдатели не присутствуют при принятии решения членами аттестационной комиссии.

3.7. Для осуществления функций наблюдателя необходимо не позднее, чем за 3 дня до проведения экзамена по модулю подать заявление на имя председателя аттестационной комиссии секретарю аттестационной комиссии. Заявления с визами председателя аттестационной комиссии подшиваются к сводной ведомости освоения ПМ.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА ПО МОДУЛЮ

4.1. В помещении, где проводится экзамен по модулю, должна быть подготовлена необходимая учебно-методическая и нормативно-регламентирующая документация, материально-техническое оснащение, в том числе оборудование (при необходимости).

4.2. Если во время экзамена по модулю используется оборудование и компьютерная техника, с обучающимися, допущенными к экзамену, за несколько дней до начала экзамена по модулю проводится инструктаж по технике безопасности.

4.3. Обучающийся допускается в помещение, где проводится экзамен по модулю, при наличии зачетной книжки.

4.4. В ходе экзамена по модулю обучающиеся выполняют задания на протяжении времени, отведенного на аттестационное испытание. По завершении установленного времени результаты выполнения заданий (продукты профессиональной деятельности обучающегося) сдаются членам аттестационной комиссии. В случае, когда предметом оценки выступает не только продукт, но и процесс деятельности обучающегося, проводится наблюдение за его действиями в соответствии с инструкцией для экзаменаторов.

4.5. При аттестационных испытаниях в форме защиты курсовой работы (проекта) аттестационная комиссия заслушивает и обсуждает доклады, которые сопровождаются компьютерными презентациями обучающихся и предварительно сформированные экспертные заключения на курсовые работы (проекты).

4.6. Решение о результатах экзамена по модулю выносится аттестационной комиссией в отсутствие обучающихся открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии на основании установленных критериев оценки, представленным в оценочных материалах. При равном количестве голосов решающим является голос председателя аттестационной комиссии. Особое мнение члена аттестационной комиссии представляется в письменном виде и приобщается к сводной ведомости освоения ПМ.

4.7. Решение аттестационной комиссии о готовности к выполнению определенного вида профессиональной деятельности может быть следующим: «вид профессиональной деятельности *освоен/не освоен*». Условием положительной аттестации «*вид профессиональной деятельности освоен*» является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «*вид профессиональной деятельности не освоен*».

4.8. Результаты экзамена по модулю фиксируются председателем

аттестационной комиссии в экзаменационной ведомости, журнале учебных занятий и зачетной книжке, удостоверяются подписью председателя и членов аттестационной комиссии.

4.9. Решение аттестационной комиссии сообщается обучающемуся в день проведения экзамена по модулю.

4.10. Если образовательной программой предусмотрено освоение профессии рабочего, должности служащего в рамках профессионального обучения (статьи 73, 74 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ), оно завершается квалификационным экзаменом. Квалификационный экзамен включает практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах; к его проведению привлекаются представители работодателей (часть 3 статьи 74 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ). По результатам квалификационного экзамена аттестационной комиссией принимается решение о присвоении квалификации по профессии рабочего или должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории и о выдаче свидетельства о профессии рабочего, должности служащего.

4.11. Решение комиссии оформляется протоколом (Приложение 3).

4.12. В случае неявки обучающегося на экзамен по модулю председателем аттестационной комиссии в сводной ведомости освоения профессионального модуля в столбце «Оценка за экзамен по модулю» производится запись «не явился». Дальнейший порядок определяется Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации (представление документов об уважительности причины неявки, установление дополнительных сроков).

4.13. Повторная промежуточная аттестация (пересдача) по результатам экзамена по модулю проводится в порядке, установленном Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации: не более двух раз в сроки, определяемые колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности, при этом во второй раз – комиссией, создаваемой колледжем. Плата за прохождение промежуточной аттестации, в том числе повторной, не взимается. Обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность, отчисляется из колледжа как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.14. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья экзамен по модулю проводится с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей; для них создаются специальные условия, предусмотренные статьей 79 Федерального

закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ и Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом директора колледжа и действует бессрочно до принятия нового локального нормативного акта.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном для его принятия, с учетом мнения студенческого совета и совета родителей (часть 3 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ). Положение подлежит приведению в соответствие при изменении законодательства об образовании и федеральных государственных образовательных стандартов.

5.3. Настоящее Положение размещается на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Сведения об образовательной организации» (статья 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ) и доводится до сведения обучающихся и преподавателей, реализующих профессиональные модули.

5.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования и Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации.

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ДИЗАЙНА»**

Ведомость № _____

Экзамен по модулю ПМ.02 Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале
по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) курс _____ группа _____ очная форма обучения
максимальное количество часов _____

№ п/п	Ф.И.О. студента	Результаты промежуточной аттестации (оценка, дифференцированный зачет)				Результаты освоения (конкретного) вида профессиональной деятельности (освоен/не освоен)					Итогова я оценка по ПМ.02
		МДК.02.01 Выполнение художествен но- конструкторс ких проектов в материале	МДК.02.02 Основы конструкторск о- технологическ ого обеспечения дизайна	УП.02 Учебная практика	ПП.02 Производствен ная практика	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											
7.											
8.											

Дата «__» _____ 20__ г.

Подписи экзаменаторов:

Председатель комиссии:_____ / _____ /
(подпись) Ф.И.О.

Правильность оценок зав.отделением: :_____ / _____ /
(подпись) Ф.И.О.

_____ / _____ /
(подпись) Ф.И.О.

_____ / _____ /
(подпись) Ф.И.О.

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ДИЗАЙНА»**

Ведомость № _____

Экзамен по модулю ПМ.01 Проведение исследований для создания и реализации рекламного продукта
по специальности 42.02.01 Реклама курс _____ группа _____ очная форма обучения
максимальное количество часов _____

№ п/п	Ф.И.О. студента	Результаты промежуточной аттестации (оценка, дифференцированный зачет)				Результаты освоения (конкретного) вида профессиональной деятельности (освоен/не освоен)				Итоговая оценка по ПМ.01
		МДК.01.01 _____	МДК.01.02 _____	УП.01 Учебная практика	ПП.01 Производственная практика					
						ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										

Дата «__» _____ 20__ г.

Подписи экзаменаторов:

Председатель комиссии: _____ / _____ /
(подпись) Ф.И.О.

_____ / _____ /
(подпись) Ф.И.О.

Правильность оценок зав.отделением: _____ / _____ /

(подпись)Ф.И.О.

_____ / _____ /

(подпись)Ф.И.О.

ПРОТОКОЛ
заседания аттестационной комиссии
по проведению экзамена по профессиональному модулю

индекс, наименование модуля

специальность / профессия _____

код, наименование

« » 20 г.[illegible]

Председатель комиссии _____

Подпись _____ Ф.И.О. _____

Члены комиссии: _____

Подпись _____ Ф.И.О.

Подпись _____ Ф.И.О. _____