



**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ДИЗАЙНА»
(ЧПОУ «КУД»)**

**ДОЛАХЪ ЙОЛУ КОРМАТАЛЛИН ДЕШАРАН ХЪУКМАТ
«УРХАЛЛИН А, ДИЗАЙНАН А КОЛЛЕДЖ»
(ДИКДХЪ «УДК»)**

СОГЛАСОВАНО

на заседании Педагогического совета
колледжа
(протокол от 24.08.2026 г. № 1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ЧПОУ «КУД»
от 24.08.2026 г. № 49/26-од

СОГЛАСОВАНО

на заседании Студенческого совета
(протокол от 24.08.2026 г. № 1)

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета родителей
(протокол от 24.08.2026 г. № 1)

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С
ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ЧПОУ
«КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ДИЗАЙНА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ) в частном профессиональном образовательном учреждении «Колледж управления и дизайна» (далее – Колледж) по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям 54.02.01 Дизайн (по отраслям) и 42.02.01 Реклама.

1.2. Положение разработано в соответствии со статьёй 16 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 (далее – Правила), Порядком организации и осуществления образовательной

деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762, федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Уставом Колледжа.

1.3. Основные понятия:

- электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением информации, содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ, и обеспечивающих её обработку информационных технологий, технических средств и сетей связи, позволяющих осуществлять взаимодействие обучающихся и педагогических работников;
- дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающихся и педагогических работников;
- электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) – совокупность информационных ресурсов, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих освоение образовательных программ;
- синхронное занятие – занятие в режиме реального времени (видеоконференция, онлайн-занятие);
- асинхронное занятие – взаимодействие, отложенное во времени (задания, материалы, консультации в ЭИОС).

1.4. Колледж вправе реализовывать образовательные программы или их части с применением ЭО и ДОТ. Реализация программ исключительно с применением ЭО и ДОТ допускается только по решению директора Колледжа, оформленному приказом.

1.5. ЭО и ДОТ применяются при проведении учебных занятий, консультаций, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, а также в иных случаях, предусмотренных образовательной программой и настоящим Положением. Положение распространяется на обучающихся, педагогических и иных работников Колледжа, участвующих в этом процессе.

2. ЦЕЛИ И СЛУЧАИ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. ЭО и ДОТ применяются в целях:

- обеспечения непрерывности образовательного процесса при невозможности очного проведения занятий (карантин, неблагоприятные погодные условия, чрезвычайные ситуации, ремонт, иные причины, определённые приказом директора);
- предоставления доступа к учебным материалам независимо от места нахождения обучающегося;
- организации самостоятельной работы, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;

- индивидуализации обучения, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;
- повышения качества образования за счёт использования цифровых образовательных ресурсов.

2.2. Решение о переходе на ЭО и ДОТ полностью или частично принимает директор Колледжа. Приказом определяются период, группы и учебные дисциплины (междисциплинарные курсы), используемые ресурсы и ответственные работники. Обучающиеся и педагогические работники информируются об этом в день издания приказа через ЭИОС, официальные каналы связи Колледжа и старост групп.

2.3. Практическая подготовка (учебная и производственная практика), практические занятия по рисунку, живописи, композиции и макетированию, требующие работы с материалами и оборудованием Колледжа, проводятся очно. Их проведение с применением ЭО и ДОТ допускается в период действия приказа директора, указанного в пункте 2.2, в формах, обеспечивающих достижение результатов обучения (выполнение заданий с последующей фото- или видеофиксацией работ, просмотр и оценка работ в ЭИОС).

3. ЭЛЕКТРОННАЯ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СРЕДА

3.1. При применении ЭО и ДОТ Колледж обеспечивает функционирование ЭИОС, включающей электронные информационные и образовательные ресурсы, а также технологические средства, обеспечивающие освоение программ независимо от места нахождения обучающегося.

3.2. ЭИОС обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, модулей и практик, календарным учебным графикам и расписанию;
- доступ к электронным библиотечным и информационным ресурсам и учебно-методическим материалам;
- проведение занятий, консультаций и аттестации с применением ЭО и ДОТ;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок;
- взаимодействие участников образовательного процесса, включая синхронное и (или) асинхронное взаимодействие.

3.3. Перечень используемых платформ, сервисов видеосвязи, мессенджеров и иных цифровых сервисов, порядок доступа к ним и ограничения по их использованию определяются приказом директора Колледжа и размещаются на официальном сайте. Для взаимодействия участников образовательного процесса используется многофункциональный сервис обмена информацией и государственные информационные системы в случаях и порядке, установленных Правилами.

3.4. Используемое программное обеспечение должно соответствовать законодательству Российской Федерации, в том числе требованиям к

использованию российского программного обеспечения, установленным Правилами.

3.5. Технические средства и доступ в сеть «Интернет» для участия в занятиях обучающиеся обеспечивают самостоятельно. Обучающимся, не имеющим такой возможности, Колледж предоставляет для занятий компьютерный класс или иное оборудование на территории Колледжа по заявлению обучающегося.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Расписание занятий при применении ЭО и ДОТ составляется заместителем директора по учебной работе на основании календарного учебного графика и учебного плана и доводится до обучающихся через ЭИОС. Продолжительность занятия устанавливается в соответствии с расписанием; синхронные занятия проводятся, как правило, в объёме не более 30–40 минут непрерывной работы за экраном с перерывами, обеспечивающими соблюдение санитарных требований.

4.2. Соотношение контактной (очной) работы, синхронных и асинхронных занятий определяется рабочей программой дисциплины (модуля) и приказом директора, устанавливающим период применения ЭО и ДОТ.

4.3. Преподаватель до начала занятий размещает в ЭИОС: материалы к занятию (конспекты, презентации, видео, ссылки на ресурсы), задания, сроки их выполнения и критерии оценки. Для синхронного занятия размещается ссылка на подключение.

4.4. Преподаватель:

- проводит занятия в соответствии с расписанием, ведёт учёт посещаемости и выполнения заданий;
- проверяет выполненные работы и выставляет оценки в сроки, установленные в задании, как правило, не позднее трёх рабочих дней;
- проводит консультации в часы, указанные в расписании или объявленные в ЭИОС;
- вносит записи о проведённых занятиях в журнал учебных занятий и в журнал учёта занятий с применением ЭО и ДОТ (приложение № 1);
- соблюдает требования информационной безопасности и защиты персональных данных.

4.5. Обучающийся:

- посещает занятия и выполняет задания в установленные сроки;
- использует только свою учётную запись, не передаёт данные доступа третьим лицам;
- при технической невозможности участия в занятии сообщает об этом преподавателю или куратору группы в день занятия и в течение трёх рабочих дней выполняет пропущенный материал;
- соблюдает правила поведения и этики общения на занятии, Правила внутреннего распорядка обучающихся, не распространяет материалы занятий и записи без разрешения преподавателя;

– выполняет самостоятельные и практические работы самостоятельно, без использования чужих работ.

4.6. Куратор группы ведёт контроль участия обучающихся в занятиях, взаимодействует с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и сообщает заместителю директора по учебной работе о не участвующих в занятиях обучающихся и причинах отсутствия.

4.7. Пропуск занятия без уважительной причины, проведённого с применением ЭО и ДОТ, приравнивается к пропуску очного занятия и влечёт последствия, установленные локальными актами Колледжа.

4.8. Видео- и аудиозапись занятий допускается только с уведомлением участников и с соблюдением законодательства о персональных данных. Записи используются исключительно в образовательных целях и не передаются третьим лицам.

5. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

5.1. Текущий контроль успеваемости при применении ЭО и ДОТ проводится в формах, установленных рабочей программой: выполнение заданий и тестов в ЭИОС, устные ответы в режиме видеоконференции, представление творческих работ (в электронном виде), защита проектов.

5.2. Промежуточная аттестация с применением ЭО и ДОТ проводится в сроки и формах, установленных учебным планом и Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. По решению директора её отдельные формы (экзамены, зачёты, дифференцированные зачёты) могут проводиться очно, если это необходимо для объективной оценки результатов.

5.3. При проведении аттестации с применением ЭО и ДОТ Колледж идентифицирует личность обучающегося. Идентификация проводится путём визуального сопоставления с документом, удостоверяющим личность, либо с использованием единой системы идентификации и аутентификации и единой биометрической системы, либо с привлечением сервиса прокторинга в порядке, установленном Правилами. Обработка биометрических персональных данных несовершеннолетних осуществляется с согласия их законных представителей.

5.4. Порядок использования сервиса прокторинга (при его применении), порядок действий при технических сбоях и порядок информирования обучающихся утверждаются приказом директора и размещаются на официальном сайте Колледжа.

5.5. При сбое связи или оборудования у обучающегося во время аттестации преподаватель вправе перенести аттестацию на другое время, о чём составляется акт. Результаты аттестации фиксируются в ведомостях и ЭИОС.

5.6. Государственная итоговая аттестация с применением ЭО и ДОТ проводится в соответствии с Программой государственной итоговой аттестации и приказом директора Колледжа.

5.7. Результаты освоения программ и промежуточной аттестации хранятся в ЭИОС и (или) на бумажных носителях в порядке, установленном

локальными актами Колледжа, с учётом требований законодательства об архивном деле и о персональных данных.

6. ПОДДЕРЖКА УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Колледж обеспечивает обучение педагогических работников использованию ЭО и ДОТ, предоставляет им доступ к используемым средствам обучения и методическую помощь.

6.2. Техническую поддержку участников образовательного процесса (доступ к ЭИОС, восстановление учётных записей, подключение к занятиям) оказывает системный администратор Колледжа.

6.3. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов ЭО и ДОТ организуются с учётом индивидуальных особенностей и рекомендаций медико-социальной экспертизы, психолого-медико-педагогической комиссии, индивидуальной программы реабилитации; при необходимости предоставляются специальные технические средства.

6.4. Образовательный процесс с применением ЭО и ДОТ организуется с учётом требований санитарных правил и норм к продолжительности работы за экраном и режиму занятий.

7. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

7.1. Обработка персональных данных при применении ЭО и ДОТ осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ и Положением об обработке и защите персональных данных в Колледже.

7.2. Доступ к ЭИОС предоставляется по персональным учётным записям. Работники и обучающиеся не передают данные доступа третьим лицам и немедленно сообщают системному администратору о подозрении на несанкционированный доступ.

7.3. Не допускается размещение в ЭИОС и на сторонних сервисах материалов, содержащих персональные данные участников образовательного процесса, без правового основания, а также материалов, запрещённых законодательством, включая включённые в федеральный список экстремистских материалов.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ

8.1. Общий контроль за применением ЭО и ДОТ осуществляет директор Колледжа. Организацию образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ и контроль за ведением журналов обеспечивает заместитель директора по учебной работе. Контроль посещаемости обучающихся осуществляют заведующий очным отделением и кураторы групп.

8.2. Работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных Положением, в порядке, установленном трудовым законодательством. К обучающимся за нарушение Положения могут применяться меры дисциплинарного взыскания в порядке, установленном законодательством и локальными актами Колледжа.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Положение утверждается приказом директора Колледжа, вступает в силу со дня утверждения и действует бессрочно. Изменения и дополнения вносятся в том же порядке.

9.2. Если в связи с изменением законодательства отдельные пункты Положения вступят в противоречие с ним, они утрачивают силу, и до внесения изменений следует руководствоваться законодательством.

9.3. Положение размещается на официальном сайте Колледжа в разделе «Документы» и доводится до сведения работников и обучающихся.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

ЖУРНАЛ учёта занятий, проведённых с применением ЭО и ДОТ

Период применения ЭО и ДОТ (реквизиты приказа): _____

№	Дата	Группа	Дисциплина (МДК), тема	Форма и платформа	Преподаватель, подпись

Проверено: зам. директора по учебной работе _____ /А.А. Абубакарова/ «__» _____ 20__ г.